



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 40	OGGETTO: Approvazione Piano performance- Obiettivi 2018.
Data 17-04-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di aprile alle ore 12:45, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Presente

Assenti giustificati: =====

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: in ordine alla Regolarità' tecnica
Data: 17-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Avv. Maria Elena GRASSO

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2016 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Preso atto che il bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 marzo 2018 e che gli stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Ritenuto quindi necessario, procedere, con il presente provvedimento, all'adozione di un piano performance 2018-2020 e un piano dettagliato degli obiettivi esecutivi di performance 2018 da assegnare ai titolari dei singoli servizi comunali, sia in forma congiunta che in forma settoriale/specifica, a valere sulla pianificazione gestionale da attuare per il corrente esercizio finanziario;

Rilevato che il piano degli obiettivi di cui al presente provvedimento sono stati elaborati in collaborazione con i responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Dato atto che il piano degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative è stato predisposto dal segretario comunale in funzione degli obiettivi strategici e programmatici dell'Amministrazione Comunale e delle priorità gestionali dell'organizzazione comunale, tenendo conto della struttura organizzativa, delle risorse umane assegnate ai singoli settori, delle attività ordinarie svolte dalle singole aree operative comunali, di quelle che saranno i prevedibili stanziamenti delle risorse finanziarie di entrate e di spesa, delle dotazioni informatiche e dei beni strumentali di cui l'Ente dispone;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che questo Comune ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti per cui non ha l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che per l'anno 2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.50 del D. Lgs. n.267/2000 i Responsabili di Servizio sono i seguenti:

- 1- Settore Amministrativo
- 2- Settore Tecnico
- 3- Settore Econ.Finanziario

Dato atto che la bozza del Piano performance 2018-2020 con gli obiettivi 2018 è stata comunicata preventivamente ai sindacati con pec;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n.267/2000 che precisano quali siano i compiti dei Responsabili di Servizio;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

Con voti unanimi, resi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1-Di approvare quanto in premessa ed il Piano della performance 2018-2020- Obiettivi 2018 che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, dando atto che all'interno di tale documento sono contenute le schede per la valutazione dei Responsabili e dei dipendenti ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

7-Di autorizzare i responsabili di servizio ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti.

8-Di SOTTOPORRE i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

9- di TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai responsabili titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;
- all'Organo di Revisione Contabile.

10- di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 20 APR 2018
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 20 APR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 20 APR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

