

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- PARERE favorevole di regolarità contabile.
- VISTO si attesta la copertura finanziaria.

Castel Baronia, li 27-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 338 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 31 LUG 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO Dott.ssa Alessandra Locasale

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- Sindaco
- Segretario
- Albo
- Assessore LL.PP.
- Responsabile del Servizio di _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia li, 31 LUG 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Nicola SARACINO



COMUNE DI CASTEL BARONIA
PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.commecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA della DETERMINAZIONE N. 117 Reg. Serv. N. 155 Reg. Gen. del 27-07-2018

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto: Acquisto schede anagrafiche AP/5 e AP/6. Liquidazione -

CIG:
Z91244F535

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la propria precedente determinazione n. 141 del 10/07/2018 con la quale si è provveduto ad acquistare le seguenti schede del Regolamento Anagrafico: n. 1000 Mod. AP/5 bianco, n. 1000 Mod. AP/5 rosa e n. 1000 AP/6, dalla ditta Tipolitoelle s.r.l. con sede in Frigento alla Via Piano San Filippo n. 20 - P.IVA 02877290649 e-mail info@tipolitoelle.it per l'importo complessivo di €. 512,40 di cui €. 420,00 per imponibile ed €. 92,40 per IVA al 22% in scissione dei pagamenti;

Vista la fattura elettronica emessa dalla sopra citata ditta e relativa all'acquisto di che trattasi, contrassegnata dal n. 10_18 del 13/07/2018 dell'importo di €. 512,40 di cui €. 420,00 per imponibile ed €. 92,40 per IVA al 22% in scissione dei pagamenti;

Visto il DURC Protocollo INAIL_11359397 Del 16/04/2018 Scadenza validità 14/08/2018;

DETERMINA

Liquidare alla ditta Tipolitoelle s.r.l. con sede in Frigento alla Via Piano San Filippo n. 20 - P.IVA 02877290649 e-mail info@tipolitoelle.it, per l'acquisto di che trattasi, la fattura elettronica n. 10_18 del 13/07/2018 dell'importo di €. 512,40 di cui €. 420,00 per imponibile ed €. 92,40 per IVA al 22% in scissione dei pagamenti;

Dare mandato all'ufficio di ragioneria di pagare la quota imponibile mediante bonifico bancario IBAN come in anagrafica e la quota IVA, in scissione dei pagamenti, nei modi di legge, imputando la spesa al capitolo 82 del corrente esercizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Geom. Nicola SARACINO