



CITTA' DI ARIANO IRPINO



PROVINCIA DI AVELLINO

**CAPOFILIA DEI COMUNI IN FORMA ASSOCIATA DI ARIANO IRPINO - CASTEL BARONIA -
MONTECALVO IRPINO - SAN SOSSIO BARONIA - VILLANOVA DEL BATTISTA - ZUNGOLI**

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITA' E DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI DIFESA DEL TERRITORIO DAL RISCHIO SISMICO AI SENSI DELL'ART. 4 BIS DELLA L.R. N. 9/83

L'anno duemiladodici, addì _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

- ❖ Il Comune di ARIANO IRPINO (C.F. _____) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dr. Antonio Mainiero, nato ad Ariano Irpino (AV) il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Piazza Plebiscito n.1, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____;
- ❖ Il Comune di CASTEL BARONIA (C.F. _____) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dr. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via/Piazza _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____;
- ❖ Il Comune di MONTECALVO IRPINO (C.F. _____) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dr. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via/Piazza _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____;
- ❖ Il Comune di SAN SOSSIO BARONIA (C.F. _____) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dr. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via/Piazza _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____;
- ❖ Il Comune di VILLANOVA DEL BATTISTA (C.F. _____) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dr. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via/Piazza _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____;
- ❖ Il Comune di ZUNGOLI (C.F. _____) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dr. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via/Piazza _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____;

Premesso:

- Che l'art. 33 della Legge Regionale n. 1/2012, recante modifiche alla Legge Regionale n. 9/83, prevede il trasferimento ai Comuni, alle Unioni dei Comuni o ai Comuni in forma associata che ne facciano richiesta, le attività e le funzioni di

competenza del Settore Provinciale del Genio Civile di cui agli artt. 2, 4 e 5 della L.R. n. 9/83, come modificati dall'art. 10 della L. R. n. 19/2009 e s.m.i.;

- Che i Comuni in forma associata di Ariano Irpino, Castel Baronia, Montecalvo Irpino, San Sossio Baronia, Villanova del Battista e Zungoli, su conformi deliberazioni delle rispettive Giunte, hanno chiesto il trasferimento delle attività e delle funzioni di competenza del Settore provinciale del Genio Civile, di cui all'art. 4-bis della L.R. 07/01/1983, n. 9, introdotto dall'art. 33 della L.R. 27/01/2012, n. 1;

- Che, con Delibera della Giunta Regionale n. 317 del 28/06/2012, in attuazione dell'art. 4-bis della L.R. 07/01/1983, n. 9, è stato deliberato il trasferimento delle attività e le funzioni in materia di difesa del territorio dal rischio sismico ai Comuni in forma associata di Ariano Irpino (capofila), Castel Baronia, Montecalvo Irpino, San Sossio Baronia, Villanova del Battista e Zungoli;

- Che i suddetti Comuni, con le deliberazioni di seguito indicate, hanno approvato la presente convenzione dando mandato per la sottoscrizione al Sindaco pro-tempore:

- Comune di Ariano Irpino, delibera di C.C. n. ____ del _____;
- Comune di Castel Baronia, delibera di C.C. n. ____ del _____;
- Comune di Montecalvo Irpino, delibera di C.C. n. ____ del _____;
- Comune di San Sossio Baronia, delibera di C.C. n. ____ del _____;
- Comune di Villanova del Battista, delibera di C.C. n. ____ del _____;
- Comune di Zungoli, delibera di C.C. n. ____ del _____;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli Enti intervenuti e come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione, stipulata nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000 tra i Comuni di Ariano Irpino, Castel Baronia, Montecalvo Irpino, San Sossio Baronia, Villanova del Battista e Zungoli, ha per oggetto l'esercizio in forma associata delle attività in materia di difesa del territorio dal rischio sismico. Il Comune capofila è il Comune di Ariano Irpino.

Per le finalità di cui al comma precedente ed in virtù di quanto stabilito con delibera di G.R. n. 317 del 28/06/2012, i suddetti Comuni esercitano in forma associata le attività e le funzioni di cui agli articoli 2, 4 e 5 della Legge Regionale 7 gennaio 1983, n. 9, come modificati dall'articolo 10 della legge regionale 28 dicembre 2009, n. 19, limitatamente alle opere la cui altezza dal piano di campagna non supera i metri 10,50 e che non siano opere pubbliche o di pubblico interesse, in conformità delle Linee guida per l'attuazione dell'articolo 4 bis della citata legge regionale n. 9/83 approvate con Delibera Giunta Regione Campania n.161 del 04/04/2012.

ART. 2

NATURA DELL'UFFICIO ASSOCIATO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, è istituito presso il Comune di Ariano Irpino l'Ufficio Associato per la difesa del territorio dal rischio sismico nei Comuni di Ariano Irpino, Castel Baronia, Montecalvo Irpino, San Sossio Baronia, Villanova del Battista e Zungoli.

L'Ufficio Associato è privo di personalità giuridica, non ha propria amministrazione e si configura dotato unicamente di autonomia operativa, funzionale ai comuni associati che si impegnano a dotare delle risorse umane e strumentali necessarie ed adeguate per l'espletamento dei compiti affidati. Esso ha funzioni organicamente distinte rispetto agli uffici tecnici dei singoli comuni e predisporrà tutti gli atti, procedure e provvedimenti relativi alle materie di propria competenza.

ART. 3

RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Il Responsabile dell'Ufficio Associato è il Dirigente/Responsabile del Servizio Urbanistica e LL.PP. del Comune capofila al quale compete il coordinamento delle attività in materia di difesa del territorio dal rischio sismico nei Comuni Associati, nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti finali. Il Responsabile dell'Ufficio Associato provvederà pure ad istruire, per l'approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci, una proposta di progetto obiettivo che dovrà seguire il dovuto iter presso il Comune capofila ivi compreso il rispetto di quanto previsto con deliberazione di G.C. n. 284 del 25/11/2010.

ART. 4

ATTIVITA' DELL'UFFICIO ASSOCIATO

L'Ufficio Associato assicura lo svolgimento delle attività e delle funzioni, già di competenza del Settore provinciale del Genio Civile, indicate nell'art. 1 delle presente convenzione e precisamente:

1. ricezione delle denunce dei lavori;
2. ricezione della valutazione della sicurezza, riferita a qualsiasi tipologia di opere, rilascio della relativa attestazione e conservazione degli atti;
3. svolgimento delle attività istruttorie propedeutiche al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione sismica;
4. rilascio dei provvedimenti di autorizzazione sismica – anche se relativi a lavori che interessano abitati dichiarati da consolidare, a sopraelevazioni di edifici e a lavori relativi a denunce in sanatoria –, e conservazione dei relativi atti;
5. svolgimento delle attività istruttorie propedeutiche al rilascio dei provvedimenti di deposito sismico;
6. rilascio dei provvedimenti di deposito sismico;
7. effettuazione dei controlli sulla progettazione con metodi a campione, riferiti a qualsiasi tipologia di lavori o di opere e conservazione dei relativi atti;
8. controllo sulla realizzazione dei lavori interessanti:
 - a) gli edifici di interesse strategico e le opere infrastrutturali, di interesse statale e regionale, la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile;
 - b) gli edifici e le opere infrastrutturali, di interesse statale e regionale, che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un loro eventuale collasso;
9. ricezione della relazione a strutture ultimate redatta dal direttore dei lavori;
10. ricezione degli atti e del certificato di collaudo;

Sono inoltre di competenza dell'Ufficio Associato le ordinarie attività interconnesse con le attività e le funzioni indicate ai precedenti punti da 1 a 10 di seguito elencate, qualora relative a lavori che non interessano "opere pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata la cui altezza superi i metri 10,50 dal piano di campagna":

11. ricezione delle comunicazioni di variazioni della denuncia dei lavori:
 - comunicazioni di dimissioni o nuova nomina o revoca del direttore dei lavori/collaudatore/costruttore;
 - voltura dell'autorizzazione o del deposito sismico rilasciato;
12. svolgimento dell'attività istruttoria e rilascio dell'attestazione di avvenuto e corretto deposito della relazione a struttura ultimata;
13. svolgimento dell'attività istruttoria e rilascio dell'attestazione di avvenuto e corretto deposito degli atti di collaudo;
14. ricezione delle richieste di accesso agli atti tecnici ed amministrativi relativi ai provvedimenti sismici emessi dai comuni, dall'unione di comuni o comuni in forma associata, formulate ai sensi del Capo V della Legge n.241/90 s.m.i., e svolgimento dei conseguenti procedimenti amministrativi;
15. conservazione ed archiviazione dei relativi atti e progetti fonte.

ART. 5

RAPPRESENTANZA ESTERNA

L'Ufficio Associato, per mezzo del suo Responsabile, assume la rappresentanza esterna dei Comuni associati per quanto attiene l'espletamento dell'attività e delle funzioni oggetto della presente convenzione ed è autorizzato ad adottare gli atti ed i provvedimenti di natura gestionale ritenuti necessari ed utili per il miglioramento del servizio in termini di efficienza ed efficacia dell'attività nell'ambito delle risorse umane e finanziarie assegnate. Nel caso in cui la gestione dell'Ufficio Associato comporti maggiori oneri è necessaria l'autorizzazione preventiva dei Comuni associati.

ART. 6

ORGANI DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Sono organi dell'Ufficio Associato la Conferenza dei Sindaci ed il Presidente della Conferenza stessa.

La conferenza dei Sindaci è costituita dai Sindaci, o loro delegati, dei Comuni Associati. Il Sindaco del Comune capofila è nominato di diritto Presidente della conferenza e rimane in carica fino alla sua sostituzione.

I componenti della conferenza ed il Presidente restano in carica fino a che ricoprono la carica di Amministratore.

ART. 7

ATTRIBUZIONI DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La conferenza dei Sindaci provvede tra l'altro :

- A deliberare in ordine ad eventuali successive richieste di adesione da parte di altri Comuni, che avranno deliberato in tal senso e sottoscritto la convenzione, senza necessità da parte dei Comuni promotori di modificare la presente convenzione;

- A formulare una proposta sul progetto obiettivo per il personale dell'Ufficio Associato;
- A definire gli obiettivi generali da raggiungersi da parte dell'Ufficio Associato;
- A svolgere funzioni di indirizzo, di controllo e di verifica sull'attività gestionale dell'Ufficio Associato.

ART. 8

FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La Conferenza è convocata dal presidente o su richiesta di metà degli Enti aderenti, con avviso consegnato ai componenti almeno quarantotto ore prima della data stabilita per la riunione.

Le adunanze della conferenza sono valide se interviene almeno la metà dei suoi componenti; le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

Funge da Segretario un dipendente, preferibilmente del Comune capofila individuato, anche di volta in volta dal Responsabile dell'Ufficio Associato.

ART. 9

ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente ha tra i propri compiti quello di:

- Firmare gli atti della Conferenza dei Sindaci
- Sovrintendere al buon funzionamento dell'Ufficio Associato
- Convocare e presiedere la Conferenza dei Sindaci
- Curare i rapporti con gli organi di governo dei Comuni Associati

ART. 10

COMMISSIONE PER L'AUTORIZZAZIONE SISMICA

E' istituita una o più Commissioni per l'autorizzazione sismica nei Comuni Associati di Ariano Irpino, Castel Baronia, Montecalvo Irpino, San Sossio Baronia, Villanova del Battista e Zungoli, per l'esercizio delle funzioni previste dall'art. 4 bis, della L.R. 7 gennaio 1983 n.9.

La Commissione provvede all'esame ed all'istruttoria dei progetti ed è formata da tre tecnici in possesso di diploma di laurea in ingegneria o architettura, vecchio ordinamento universitario, con comprovata esperienza in collaudi sismici o diploma di laurea specialistica in ingegneria civile e comprovata esperienza in collaudi sismici e da almeno un giovane ingegnere o architetto con massimo cinque anni di iscrizione all'albo.

La funzione di presidente della commissione è svolta dal professionista in possesso dei requisiti di collaudatore in corso d'opera ai sensi della citata legge.

La nomina della Commissione è effettuata con decreto Sindacale ed i componenti sono scelti nell'ambito di un apposito elenco istituito presso il Servizio Urbanistica e LL.PP. del Comune di Ariano Irpino.

La durata in carica della Commissione è pari a quella del mandato del Sindaco del Comune capofila e allo scadere di detto mandato essa rimarrà comunque in carica sino alla nomina della nuova commissione.

ART. 11

FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER L'AUTORIZZAZIONE SISMICA

La Commissione per l'autorizzazione sismica viene convocata ogni volta che se ne ravvisi la necessità; svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione un dipendente dell'Ente capofila designato dal Responsabile dell'Ufficio Associato.

La Commissione è convocata dal Responsabile dell'Ufficio Associato previo avviso scritto da inviare a mezzo posta, telefax o e-mail ai componenti almeno tre giorni prima e, nei casi d'urgenza, almeno 24 ore prima dell'adunanza.

Le pratiche da trattare vengono assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Associato e la Commissione, a seguito dell'esame e dell'istruttoria dei progetti, esprime il parere obbligatorio e motivato in ordine alla idoneità progettuale, entro quindici giorni dalla prima seduta in cui è stata esaminata la pratica.

Delle decisioni della Commissione viene redatto apposito verbale, da raccogliere in apposito registro, a cura del segretario e sottoscritto dai componenti presenti alla riunione oltre che del segretario medesimo.

Il parere espresso viene riportato sinteticamente anche sugli elaborati progettuali esaminati e sottoscritti dai componenti presenti alla riunione e dal segretario.

Le adunanze della Commissione sono valide con la maggioranza dei componenti in carica ed i pareri sono validi se adottati con la maggioranza dei presenti; In caso di parità nella votazione è determinante il parere espresso dal presidente.

In caso di cessazione per qualsiasi causa di uno dei componente della commissione, e fino alla nomina di un nuovo commissario, al fine di garantirne il regolare funzionamento, subentra di diritto il Responsabile dell'Ufficio Associato.

L'assenza ingiustificata di uno dei Commissari ad oltre tre sedute consecutive, determina la revoca della nomina. Parimenti sarà revocata la nomina nel caso di ripetute e frequenti assenze, anche se singolarmente giustificate, ove comportino inefficienze nell'attività della Commissione.

Non possono partecipare alla votazione i soggetti che, a qualsiasi titolo, partecipano alla progettazione, direzione lavori o collaudo delle opere in esame.

ART. 12

CONTROLLO NEI CANTIERI

I responsabili degli Uffici Tecnici dei Comuni Associati fanno parte di diritto dell'Ufficio Associato per l'effettuazione delle verifiche e dei controlli nei cantieri previsti dalla L.R. 9/83.

Lo svolgimento delle verifiche sull'osservanza delle norme sismiche, mediante controllo nei cantieri, sarà effettuato dai responsabili degli Uffici Tecnici dei Comuni Associati, ciascuno per le pratiche riguardanti il Comune di appartenenza, previa apposita comunicazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Associato di cui al precedente art. 3.

ART. 13

PERSONALE DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Il personale preposto all'Ufficio Associato è costituito dai dipendenti del Comune capofila individuati dal responsabile dell'Ufficio medesimo nonché dai dipendenti dei singoli Comuni associati, formalmente assegnati in posizione di distacco a tempo pieno o part-time. Per tutta la durata del distacco il dipendente distaccato

resta giuridicamente dipendente dell'ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Ariano Irpino attiene soltanto al suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ufficio Associato.

ART. 14 **RAPPORTI FINANZIARI**

I Comuni Associati di Ariano Irpino, Castel Baronia, Montecalvo Irpino, San Sossio Baronia, Villanova del Battista e Zungoli partecipano alla copertura delle spese connesse allo svolgimento delle attività dell'Ufficio Associato di cui all'art. 2 della presente convenzione secondo quanto riportato al successivo art. 15.

I rapporti finanziari sono assunti, in luogo e per conto degli enti associati, dal Comune capofila che gestirà direttamente tutte le entrate a titolo di oneri istruttori ed a titolo di trasferimenti, nonché le spese di gestione necessarie per il funzionamento dell'Ufficio.

ART. 15 **RISORSE**

1. Il costo del servizio per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art.4 trova copertura finanziaria, solo ed esclusivamente, con i contributi versati all'ARCADIS (Agenzia Regionale Campana per la Difesa Suolo) da parte dei committenti interessati e copre i compensi per i componenti della Commissione per l'autorizzazione sismica e quelli per il funzionamento dell'Ufficio Associato;
2. L'ammontare delle somme per ciascuna pratica trattata, dovute al Comune Capofila, a titolo di rimborso forfettario delle spese per lo svolgimento delle attività svolte in materia di difesa del territorio dal rischio sismico, è determinato da apposito atto della Giunta Regionale, con riferimento alle diverse tipologie di intervento ivi precisate, distinte tra pratiche di richiesta di autorizzazione sismica e di deposito dei progetti, con relative articolazioni ed eventuali maggiorazioni.
3. I ricavi di cui sopra sono destinati alla copertura delle spese di funzionamento dell'Ufficio Associato come di seguito indicato:
 - A. Il 50% per retribuzione di posizione attribuibile ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti e progetto obiettivo per il personale del Comune capofila che opera presso l'Ufficio Associato ovvero per i dipendenti degli altri Comuni associati ivi eventualmente assegnati in posizione di distacco, come previsto dal precedente articolo 13;
 - B. Il 40% per i componenti della Commissione per l'autorizzazione sismica di cui al precedente art. 10 da intendersi omnicomprensiva e da suddividere, in base alle pratiche definite, in parti uguali tra i componenti presenti alle adunanze;
 - C. Il 10% per spese varie di gestione e investimento dell'Ufficio Associato.

I suddetti compensi, che per i componenti della Commissione per l'autorizzazione sismica si intendono omnicomprensivi e per il personale dipendente dei Comuni Associati si intendono comprensivi delle degli oneri riflessi (CPDEL - IRAP), saranno corrisposti entro tre mesi dal trasferimento della relative risorse da parte dell'ARCADIS.

ART. 16

ACCESSO AI DATI DEGLI ENTI ASSOCIATI

Per l'esercizio delle attività e delle funzioni di competenza, l'Ufficio Associato può richiedere l'accesso ai dati anagrafici ed amministrativi di cui dispongono i comuni associati, nonché l'acquisizione/elaborazione da parte dei comuni associati dei dati necessari per l'espletamento dei compiti assegnati.

ART. 17

DURATA

La presente convenzione ha una validità di dieci anni decorrenti dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata con successivi appositi provvedimenti adottati dai singoli enti che vi aderiscono.

ART. 18

RECESSO

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei mesi, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. indirizzata al Sindaco del Comune capofila. Il recesso ha effetto dal primo di gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.

ART. 19

SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, Tab. B, D.P.R. 642/72 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/86 ed in tal caso, le spese di registrazione del presente atto, saranno ripartite in parti uguali tra tutti gli Enti associati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Ariano Irpino _____

Comune di Castel Baronia _____

Comune di Montecalvo Irpino _____

Comune di San Sossio Baronia _____

Comune di Villanova del Battista _____

Comune di Zungoli _____