

IL SINDACO
F.to Sig. Felice MARTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 06 GIU. 2017
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 06 GIU. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 06 GIU. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codic. Univoco UFGDHV

COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 16

Data 30-05-2017

OGGETTO: Approvazione Regolamento in materia di Accesso Civico e Accesso Generalizzato.

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di maggio alle ore 18:45, nella sala Consiliare del Comune suddetto, alla Prima convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri: a norma di legge, risultano all'appello nominale:

MARTONE Felice	Presente	CAPOBIANCO Michele	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Presente	ADDESA Sonia	Assente
MONTALBETTI Fabio	Presente	COGLIANI Carmine	Presente
RUSSO Antonio	Presente	REALE Patrizia	Presente
COLELLA Giovanna	Presente	COSTANTINO Giuseppe	Presente
ROMANO Giovanna	Assente		

Assenti

Fra gli assenti sono giustificati i Signori Consiglieri: Romano Giovanna, Addesa Sonia.

Presiede il Sig. Felice MARTONE nella sua qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

La seduta è' Pubblica

IL PRESIDENTE

- dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio inerente e del Responsabile alla regolarità contabile

DELIBERA

Il Sindaco illustra l'argomento all'Ordine del Giorno invitando la Segretaria Comunale Dott.ssa Maria Elena Grasso a relazionare in merito.

La Segretaria evidenzia le caratteristiche giuridiche e tecniche sulla cui base è stato redatto il Regolamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- Che il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ha modificato ed integrato il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (cd. decreto, con particolare riferimento al diritto di accesso civico.
- che il d.lgs. 33/2013 e al comma 2 ha introdotto un ulteriore articolo 5 bis,

CONSIDERATO che in attuazione di quanto previsto da art. 5-bis, co. 6 del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. 97/2016, Autorità Nazionale Anticorruzione ha predisposto uno schema di Linee guida recanti indicazioni operative in merito alla definizione delle esclusioni e dei limiti previsti dalla legge al nuovo accesso civico generalizzato;

RILEVATO CHE :

- L'accesso civico semplice sancisce il diritto di chiunque di richiedere documenti ed informazioni o i dati che l'ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del decreto trasparenza;
- L'accesso generalizzato comporta il diritto di chiunque di accedere ai dati, documenti ed informazioni detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime della riservatezza;

DATO ATTO CHE :

- La finalità dell'accesso documentale ex legge n. 241/90 è quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà-partecipative e/o difensive che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari. L'accesso documentale opera sulla base di norme e presupposti diversi da quelli afferenti l'accesso civico (generalizzato);
- Il diritto di accesso generalizzato, oltre che quello civico, è riconosciuto allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico;
- la legge n. 241/90 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto di accesso al fine di sottoporre l'Amministrazione ad un controllo generalizzato;

RITENUTO opportuno disciplinare i criteri e le modalità organizzative per l'effettivo esercizio dei

LETTA la bozza di regolamento, allegato alla presente deliberazione;

RITENUTO di approvare, dopo adeguata discussione il Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso generalizzato allegato alla presente delibera a formarne parte integrante e composto da 30 articoli;

Presenti 9 assenti 2

Con voti unanimi legalmente espressi per alzata di mano:

1. LA NARRATIVA che precede, pienamente confermata forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione;

2. DI APPROVARE, per i motivi indicati in premessa, il "REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E DI ACCESSO GENERALIZZATO" allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante sostanziale, formato da n. 30 articoli.

3. di disporre la pubblicazione del Regolamento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio dell'Ente e poi sulla sezione specifica del sito "Amministrazione Trasparente".