

# LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Delibera di G.C. n. 70 del 31/07/2006 di approvazione del progetto esecutivo dei lavori di “**Costruzione di un parcheggio a servizio dell’area pedonale ed a traffico limitato del centro storico al C.so Vitt. Emanuele**” di questo comune consistente nella realizzazione a piano strada di un parcheggio coperto non custodito

**DATO ATTO** che con Determina n. 10 del 19/01/2010 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione dei lavori relativi al parcheggio coperto non custodito a piano strada di C.so Vitt. Emanuele, di cui il Corpo A composto di n. 10 stalli di sosta e il corpo B composto di n. 9 stalli di sosta, per un totale di 19 stalli pre-segnalati orizzontalmente, e resi fruibili al pubblico liberi da vincoli di carattere orario e pagamento;

**PRESO ATTO** che l’Amministrazione Comunale ha inteso modificare l’utilizzo da parte degli utenti degli stalli di sosta veicolare situati esclusivamente nella parte coperta del Parcheggio di C.so Vitt. Emanuele,

**VALUTATA** l’opportunità, di gestire il parcheggio mediante l’assegnazione dei posteggi auto previo pagamento di una somma da riscuotere mediante la formula di abbonamento annuale, con rate mensili:

1. sia per garantire al Comune il beneficio economico derivante dagli abbonamenti introitati;
2. sia per limitare gli oneri che derivano dalla gestione di un parcheggio coperto, aperto di giorno e di notte, non custodito e quindi soggetto potenzialmente a degrado ed atti vandalici, per cui l’affidamento dei posteggi in abbonamento può essere un sistema tutelare per salvaguardare il bene pubblico;

**VISTO** il "Nuovo codice della strada", decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni ed in particolare l’art. 7, comma 1 lettera f, in cui si recita: “Nei centri abitati i comuni possono, con ordinanza del sindaco: (omissis)..... f) stabilire, previa deliberazione della giunta, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti,..... (omissis)”;

**CONSIDERATO** necessario disciplinare e regolamentare nel dettaglio le modalità di concessione ed utilizzo degli abbonamenti da rilasciare:

1. stabilire il numero dei posti auto da dare in abbonamento;
2. prevedere le tipologie di abbonamento;
3. stabilire gli eventuali oneri a carico del soggetto che stipula l’abbonamento anche per la manutenzione del posteggio;

**RITENUTO** a tal fine che:

1. i posti auto da affidare in abbonamento siano pari a numero 16 su un totale di 19;
2. il canone di abbonamento per ogni posto auto sia stabilito come segue:
  - annuale per euro 360,00 corrispondenti ad euro 30,00 al mese;
3. il canone di cui sopra comprende anche le spese inerenti la pulizia;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dai competenti responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.L. vo 267/2000 ( T. U. Enti Locali);

con voti unanimi e palesi;

## **DELIBERA**

**Quanto segue:**

- 1) il parcheggio coperto, non custodito, posto in località C.so Vitt. Emanuele (Corpo A e B) composto di n. 19 posti auto, a partire dal mese di gennaio 2012 è gestito tramite il sistema dell'abbonamento;
- 2) a tal fine gli uffici, ciascuno per quanto di competenza, sono incaricati di predisporre gli atti necessari per la realizzazione del progetto, ed in particolare l'ufficio tecnico deve attivarsi per l'emissione e la pubblicazione di apposito bando.
- 3) di stabilire che ogni altra disposizione assunta in precedenza diversa o contraria è annullata e sostituita dalle presenti indicazioni;
- 4) di dare atto che la nuova disciplina della sosta, nel Parcheggio coperto al piano stradale di C.so Vittorio Emanuele, le tariffe della area a pagamento, secondo la formula dell'abbonamento, senza custodia, entreranno in vigore all'atto dell'emanazione dell'Ordinanza prevista dal Codice della Strada;
- 5) di dare atto che la copertura finanziaria delle spese relative all'acquisto dei materiali ed attrezzature varie necessarie alla preparazione ed avvio del servizio è da imputarsi al redigendo bilancio relativo all'anno 2012.

**Stabilisce inoltre quanto segue:**

### **6) Localizzazione posteggi da riservare e individuazione dei soggetti abilitati alla richiesta dell'abbonamento**

1 - Gli stalli di sosta da adibire a pagamento senza custodia secondo la formula di abbonamento sono localizzati presso il parcheggio coperto al piano strada (Corpo A e B) di C.so Vittorio Emanuele, e saranno presegnalati orizzontalmente da segnaletica di colore blu nonché da segnaletica verticale per un totale di n. 16 stalli su un totale di 19. Numero 3 stalli, appartenenti al corpo A del parcheggio de quo resteranno nella disponibilità dell'Ente, e precisamente i numeri 8-9-10;

2 - potranno richiedere il rilascio dell'abbonamento, secondo le modalità di seguito descritte, le seguenti categorie di persone fisiche:

- n. 16 posti riservati a residenti e domiciliati

3 – ovvero i soggetti interessati dovranno avere la propria residenza/domicilio nel Comune di Castel Baronia;

4 - Il pagamento della sosta in abbonamento, senza custodia, presso l'area di cui al c. 1 garantisce la disponibilità dello stallone.

5 - potrà essere assegnato solamente un posteggio/abbonamento per nucleo familiare;

6 – nei posteggi dati in abbonamento potranno essere parcheggiati esclusivamente autoveicoli a gasolio/benzina/elettrici con deroga per i quadricicli leggeri (minicar)/ tricicli leggeri ( es. ape car piaggio), nonché ciclomotori, motocicli e quad;

7 - nei posteggi dati in abbonamento non potranno essere parcheggiati autocarri;

8 - gli autoveicoli a gpl potranno essere parcheggiati solamente se montano un impianto dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01 in base al Decreto 22 novembre 2002 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U. n. 283 del 3 dicembre 2002, ovvero tutti quei veicoli sui quali l'impianto è stato installato dal 1° gennaio 2001, data dalla quale la conformità al regolamento ECE/ONU 67-01 è diventata obbligatoria e riscontrabile sulla carta di circolazione ove deve essere indicata la dicitura: "impianto dotato di sistemi di sicurezza ECE/ONU 67.01".

## **7)Durata e costo degli abbonamenti**

1 - gli abbonamenti avranno la seguente durata e costo iniziali:

□ annuale 0-24 dove per annualità s'intende la durata di 365 giorni a decorrere dalla data di utilizzo dell'abbonamento, con tariffa pari a euro 360,00 annue corrispondenti ad euro 30,00 mensili, da pagarsi anticipatamente, entro il giorno 20 del mese precedente;

## **8)Caratteristiche degli abbonamenti**

1 - Gli abbonamenti sono realizzati in cartoncino bianco/colorato con logo sui quali potranno essere collocati degli adesivi olografici anti falsificazione, saranno numerati progressivamente ove il numero sarà coincidente con la numerazione del posteggio. Gli stessi potranno contenere ulteriori dati ed informazioni necessari per la corretta gestione degli stessi.

## **9)Modalità di rilascio degli abbonamenti**

1 - L'assegnazione dei posti di parcheggio in abbonamento è prevista da un apposito avviso, e fino all'esaurimento dei posti auto disponibili, secondo le modalità sotto illustrate.

2 - Gli Interessati potranno richiedere il rilascio dell'abbonamento esclusivamente mediante l'inoltro di apposita domanda compilata sui moduli predisposti e distribuiti presso gli Uffici del Comune di Castel Baronia nei giorni di apertura al pubblico o in alternativa disponibili sul sito del Comune di Castel Baronia all'indirizzo [www.comunecastelbaronia.it](http://www.comunecastelbaronia.it). Le istanze debitamente sottoscritte dovranno essere corredate della copia fotostatica di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

3 - Le domande dovranno essere presentata secondo le indicazioni previste dall'apposito avviso.

4 - Sulla base delle domande via via pervenute ed in base all'istruttoria successiva, l'ufficio comunale incaricato provvederà a redigere apposita graduatoria a cui seguirà il rilascio, previo pagamento del corrispettivo richiesto, dell'abbonamento di cui sopra che dovrà essere esposto, visibilmente dall'esterno, sul cruscotto dell'autoveicolo. La graduatoria sarà utilizzata per eventuali successive assegnazioni in base alla disponibilità degli stalli. Contestualmente al rilascio dell'abbonamento sarà sottoscritta copia del presente disciplinare.

5 - in ordine di graduatoria l'assegnatario potrà scegliere lo stallo che più riterrà opportuno;

6 - in caso di rinuncia, a qualsiasi titolo, del posteggio assegnato, l'utente perderà la posizione in graduatoria, con necessità di inoltrare una nuova domanda nel caso di successivo interesse.

## **10)Criteri di assegnazione dei posteggi.**

1 - le domande di concessione di abbonamento pervenute a seguito dell'emanazione dell' avviso, una volta vagliate, verranno inserite in una graduatoria redatta sulla base della data di presentazione della domanda secondo i seguenti criteri:

a - precedenza ai residenti/domiciliati **che non sono proprietari di una autorimessa o box auto**, tra questi vale la data di presentazione delle istanze;

b - ai residenti/domiciliati **che sono proprietari di una autorimessa o box auto**, tra questi vale la data di presentazione delle istanze;

c - a chiunque presenti domanda per un ulteriore posto auto, tra questi vale la data di presentazione delle istanze;

d - nel caso vi fossero più domande con la medesima data di presentazione, verrà considerato il numero del protocollo generale assegnato;

e) i posti auto rimasti liberi per insufficienza della graduatoria saranno assegnati, di volta in volta, su richiesta, fino ad esaurimento, anche in deroga ai criteri fissati;

## **11)Modalità di assegnazione ad esaurimento della graduatoria**

1 - Successivamente all'approvazione della prima graduatoria e ad esaurimento della stessa, alle successive istanze di abbonamento verrà dato esito positivo secondo la data di presentazione delle stesse e sino ad esaurimento dei posti disponibili.

## **12)Motivi non sanabili di esclusione**

1 - E' motivo non sanabile di esclusione della domanda, l'istanza non firmata o priva della fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

## **13)Modalità di rinnovo / prelazione dell'abbonamento / recesso.**

1 - L'abbonamento avrà la validità per il periodo indicato sul tagliando al termine del quale il richiedente potrà rinnovarlo entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza, mediante versamento della somma dovuta con contestuale esibizione della ricevuta di pagamento che darà diritto al ritiro di un nuovo tagliando, previa consegna del vecchio, o alla convalida del vecchio abbonamento.

2 - sarà possibile richiedere il recesso, debitamente motivato, a partire dal mese successivo, con restituzione della somma relativa alle mensilità non fruite.

## **14)Modalità di pagamento**

1 - Il pagamento del canone annuale potrà avvenire in una unica soluzione per un importo di euro 360,00 o in 12 rate mensili dell'importo di euro 30,00, e deve essere effettuato versamento in **ccp n. 13096839** intestato al "**Servizio Tesoreria Comunale**" indicando la **causale "Abbonamento Parcheggio Coperto di C.so Vittorio Emanuele – Comune di Castel Baronia"** prima dell'assegnazione, e la relativa ricevuta dovrà essere esibita e consegnata in copia al momento della consegna della chiave del lucchetto e del contrassegno. L'unico documento comprovante il pagamento è costituito dalla ricevuta di pagamento.

3 - In ogni caso non sono ammessi rimborsi per il mancato utilizzo degli abbonamenti mensili.

## **15) Il canone dell'abbonamento**

L'importo e la durata dell'abbonamento potranno essere modificati previa deliberazione della Giunta Comunale.

## **16)Divieti**

1 - Agli utenti è vietato:

- Parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posto ;
- Sostare senza necessità nel parcheggio con motore acceso;
- Sostare con l'automezzo lungo le aree d'accesso o di uscita;
- Effettuare qualsiasi travaso di carburante nell'interno del parcheggio;
- Portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio
- Effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'automezzo all'interno del parcheggio;
- Scaricare acqua, olio od altro materiale che possa sporcare o/e danneggiare
- Produrre rumori molesti, azionare sirene e allarmi;
- Subaffittare il posto auto con revoca immediata dell'abbonamento ed applicazione delle eventuali norme civili e penali previste.

## **17)Obblighi degli utenti**

1 - Gli utenti sono tenuti a:

- Seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere una velocità molto moderata e tale da evitare intralcio e pericolo a persone e cose nel pieno rispetto delle norme del Codice della Strada.
- curare la pulizia ed il decoro dell'area assegnata
- Lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre ad adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi
- Comportarsi con prudenza, prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito , rispettando la segnaletica verticale ed orizzontale ivi apposta nonché le istruzioni di cui al presente disciplinare eventualmente affisse all'interno del parcheggio e le direttive fornite a voce dal personale addetto o dagli organi di Polizia Locale.
- Custodire con cura le tessere di abbonamento, restando esclusivamente responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse risultare dalla loro perdita, sottrazione o dall'uso abusivo di esse. In caso di smarrimento furto o di deterioramento la tessera può essere duplicata o in alternativa rilasciata una nuova, mediante consegna di copia della denuncia di furto/smarrimento effettuati presso gli organi di Polizia; l'ufficio competente procederà ad annullare la tessera oggetto di deterioramento, furto o smarrimento, alla sua sostituzione previo accertamento della legittimità della richiesta.
- restituire la tessera di abbonamento e i materiali affidati ( chiavi/lucchetti ) alla data di scadenza dell'abbonamento senza rinnovo, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo a quello di scadenza. L'eventuale permanenza dell' autoveicolo senza titolo nel posteggio verrà sanzionato ai sensi del

CDS a cui potrà seguire la rimozione forzata con addebito al proprietario del veicolo di tutte le spese di chiamata, prelievo e custodia presso le depositerie autorizzate.

- apporre relativo blocca posto/dissuasore di sosta, dato in consegna al momento del rilascio delle chiavi del lucchetto e della tessera di abbonamento, ogni qual volta viene lasciato libero lo stallo assegnato al fine di impedire che altri utenti non autorizzati occupino arbitrariamente l'area di sosta de-quo. Resta infatti a carico dell'assegnatario ogni responsabilità circa la mancata custodia dell'area assegnata e quindi la sosta arbitraria di altri utenti;

- segnalare tempestivamente ogni eventuale anomalia o situazione non prevista nel presente disciplinare.

- a garanzia di eventuali danni prodotti alla struttura, ciascun utente dovrà versare una cauzione di euro \_\_\_\_\_ che verrà svincolata automaticamente al momento della cessazione dell'abbonamento;

## **18)Obblighi per l'Ente**

1 - Il Comune, con apposito atto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada, individua le zone dove la sosta è subordinata all'esposizione di abbonamenti pre-pagati, dando attuazione al provvedimento mediante:

- a) Installazione in loco di apposita segnaletica verticale con l'indicazione del tipo di parcheggio;
- b) Posa in opera di apposita segnaletica orizzontale di colore blu in corrispondenza degli stalli di sosta ove vige la regolamentazione integrata con apposizione di un numero progressivo per ogni stallo e corrispondente al numero progressivo indicato sul tagliando di abbonamento;
- c) Elencazione delle tipologie di abbonamenti e delle relative zone interessate con appositi cartelli in prossimità degli ingressi;
- d) posa in opera di ogni altro manufatto necessario ( blocca posti/dissuasori di sosta);
- e) - mantenere a proprie cura e spese, in perfetto stato di efficienza, la segnaletica sia interna che esterna del parcheggio;

2 - tenuta dei registri e graduatoria abbonati.

## **19)Vigilanza**

1 - La Polizia Locale, o altro personale debitamente incaricato, potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e di vigilanza sul parcheggio e sugli autoveicoli.

## **20)Sanzioni**

1 - Saranno applicate le sanzioni previste dal Codice della strada in particolare per le seguenti casistiche:

- a - in caso di omessa esposizione del tagliando di abbonamento sul cruscotto del veicolo precisando che si considera non esposto il tagliando di abbonamento illeggibile ;
- b – in caso di sosta veicolare con abbonamento scaduto di validità. In questo caso verranno applicate le sanzioni previste per la sosta oltre la scadenza prevista dall'abbonamento calcolando quale periodo di violazione le 24 ore ovvero sarà applicata una sanzione per ogni giornata di sosta con abbonamento scaduto;
- c - in caso di sosta veicolare senza abbonamento in quanto mai richiesto/acquisito;
- d – in caso di occupazione di più stalli di sosta;
- e – in caso impedimento per l' entrata o uscita da uno stallo.

## **21) Danni**

1 - In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale e del suo personale tecnico e stradale.

2 – L'amministrazione Comunale ed il suo personale tecnico e stradale non sono responsabili in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi da qualsiasi causa determinati fra cui anche atti vandalici.

3 - Fermo rimanendo quanto previsto al comma precedente, qualsiasi danno all'autoveicolo ovvero atti vandalici, il furto dello stesso, eventuali furti e sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo, comunque verificatisi all'interno delle aree di parcheggio, dovranno essere oggetto di tempestiva segnalazione, senza ritardi, alle forze di Polizia e, comunque, prima dello spostamento del veicolo in sosta.

## **22)Inadempienze**

1 - Nel caso di accertata inosservanza delle prescrizioni previste nel presente atto, è in facoltà dell'Amministrazione Comunale, stabilire la decadenza dell'avente titolo con conseguente annullamento del contrassegno di abbonamento a suo tempo rilasciato.

2 - In caso di eventuale accesso e sosta abusivi, nonché di fruizione nonostante l'avvenuta decadenza, l'Amministrazione Comunale, quale gestore dell'area, potrà procedere, direttamente alla rimozione forzata del veicolo con spese a carico del soggetto proprietario dell'automezzo abusivamente introdotto e parcheggiato.

## **23)Condizioni**

1 - Con la presentazione della domanda di abbonamento l'utente accetta integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente atto.

## **24)Revisione**

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare in maniera unilaterale il presente atto alla luce delle esperienze e delle necessità che emergeranno dal concreto svolgimento dell'attività relativa al parcheggio.