

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO

F.to Felice Martone

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi



COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di Avellino

COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 27 GEN. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

27 GEN. 2016

Dalla Residenza Municipale, il

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'Ufficio.

Dalla Residenza Municipale, il 27 GEN. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

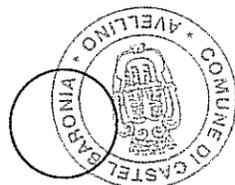
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16 GEN. 2016

Dalla Residenza Municipale, il 27 GEN. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: Gestione Associata Servizio di Segreteria Comunale – Comuni di Zungoli, Villamaina, Castel Baronia, Villanova del Battista (AV) – Approvazione schema di convenzione;

N. 2

Data 16/01/2016

L'anno duemilasedici il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 18,40 nella sala Consiliare del Comune suddetto, alla prima convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presente / Assente
FELICE MARTONE	presente
CARMINE FAMIGLIETTI	presente
FABIO MONTALBETTI	presente
MICHELE CAPOBIANCO	presente
ROMANO GIOVANNA	presente
ANTONIO RUSSO	assente
GIOVANNA COLELLA	presente
SONIA ADDESA	assente
CARMINE COGLIANI	presente
PATRIZIA REALE	assente
GIUSEPPE COSTANTINO	presente

Presenti n. 8

Assenti n. 3

Fra gli assenti sono giustificati i Signori Consiglieri: Russo Antonio, Addesa Sonia, Reale Patrizia.

Presiede il Signor Felice Martone nella sua qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Li Pizzi.

LA SEDUTA E' PUBBLICA

IL PRESIDENTE

- dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio inerente e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

II CONSIGLIO COMUNALE

• Premesso che:

- l'art. 98, comma 3, del Decreto Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 01/12/1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;

• **Richiamato** l'atto n. 40 del 25.10.2014, esecutivo ai sensi di legge, con il quale il Consiglio Comunale di Castel Baronia, stabiliva di gestire in forma associata il Servizio di Segreteria con i Comuni di Zungoli e Villamaina e contestualmente approvava lo schema di Convenzione per la gestione del Servizio di che trattasi;

• **Richiamato**, altresì, l'atto deliberativo n. 26 del 23/11/2015 con il quale il Consiglio Comunale di Villanova del Battista approvava lo schema di convenzione per la gestione associata della Segreteria Comunale con i Comuni di Zungoli – Villamaina – Castel Baronia – Villanova del Battista;

• **Visto** l'atto n.19 datato 19.12.2015 con il quale l' Organo Consiliare del Comune di Villamaina approvava lo schema di Convenzione per il Servizio Associato in oggetto;

• **Visto**, altresì, l'atto di Consiliare n. 29 del 16/12/2015 con il quale il Comune di Zungoli procedeva allo scioglimento della Convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Zungoli , Villamaina e Castel Baronia e costituiva la segreteria convenzionata tra i Comuni di Zungoli, Villamaina, Castel Baronia e Villanova del Battista;

• **Ritenuto** procedere allo scioglimento della Convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Zungoli, Villamaina e Castel Baronia, al fine di costituire una nuova forma associativa tra i Comuni di Zungoli, Villamaina, Castel Baronia e Villanova del Battista per la gestione del servizio di Segreteria, servendosi dello stesso Professionista;

• **Visto** lo schema di accordo per la gestione del Servizio in oggetto, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

• **Visto** il D.P.R. N.465/97

• **Visto** il D. Lgs. N. 267/2000 ;

A VOTI UNANIMI favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

➤ **Procedere** allo scioglimento della Convenzione per la gestione del Servizio di Segreteria tra i Comuni di Zungoli, Villamaina e Castel Baronia;

➤ **Dare atto** che lo scioglimento avrà decorrenza dall'efficacia della nuova convenzione;

➤ **Costituire** la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Zungoli (AV), Villamaina (AV), Castel Baronia (AV) e Villanova del Battista (AV);

➤ **Dare atto** che la popolazione complessiva residente riferita al 31.12. 2014 è superiore a 3000 abitanti, e che si costituisce una Convenzione di classe III;

➤ **Approvare** lo schema di Convenzione costituito da n. 9 articoli, che allegato ne forma parte integrante e sostanziale;

➤ **Stabilire** che l'accordo avrà la durata di sei mesi a far data dalla efficacia della nuova Convenzione e che il Comune Capofila è Zungoli (AV);

➤ **Precisare** che i Comuni parteciperanno alla spesa come di seguito:

- > Comune di Zungoli 17,5%;
- > Comune di Villanova del Battista17,5%
- > Comune di Villamaina 30%;
- > Comune di Castel Baronia 35%

➤ **Trasmettere** copia del presente atto ai Comuni di Villamaina, Villanova del Battista e Zungoli e alla Prefettura di Napoli - Ufficio per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

➤ **Rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI ZUNGOLI

PROVINCIA DI AVELLINO

CONVENZIONE PER LA GESTIONE CONGIUNTA DEL
SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI ZUNGOLI (AV) -

VILLAMAINA (AV) e CASTEL BARONIA (AV) E VILLANOVA DEL
BATTISTA =—

L'anno duemilaquattordici, addì _____ del mese di _____

nella residenza municipale di Zungoli, fra i Comuni di:

ZUNGOLI

CASTEL BARONIA

.....;

VILLAMAINA

.....;

VILLANOVA DEL BATTISTA

.....;

PREMESSO: -----

Che con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di

n. _____ del _____, con deliberazione Consiliare del Comune di

n. _____ del _____ e con deliberazione

Consiliare del Comune di _____ n. _____ del

_____ si approvava lo schema di convenzione relativo alla

gestione congiunta del Servizio di Segreteria;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art.1

I Comuni di _____, appartenenti alla Classe I,

si associano per la gestione congiunta del servizio di segreteria servendosi

dell'opera di un solo Segretario Comunale individuato nel titolare della

Segreteria Comunale di _____ ;

Il Comune di ZUNGOLI quale Capo - fila della convenzione, assume il

coordinamento organizzativo e amministrativo della gestione. ==^=

Art. 2

L'accordo avrà la durata di mesi sei a decorrere da _____ .

L'accordo potrà essere risolto in qualunque momento per mutuo consenso dei quattro Comuni convenzionati o anche per volontà di uno solo di essi che ne faccia apposita richiesta con deliberazione del Consiglio Comunale. Tale facoltà non potrà comunque essere esercitata prima della nomina del Segretario del Comune che ha disposto il recesso. =====

Art.3

Il Comune di ZUNGOLI è costituito quale Comune Capo – Fila della sede convenzionata, ai sensi delle vigenti disposizioni spetterà al Sindaco del Comune di ZUNGOLI la nomina e la revoca del Segretario.

Art.4

Al Segretario Capo della convenzione competono le attribuzioni relative alle funzioni di sovrintendenza, coordinamento e dirigenza dei responsabili dei servizi e degli uffici dei singoli Enti convenzionati, oltre alle altre funzioni stabilite dalla legge, dagli statuti e dai Regolamenti dei singoli Enti, nonché dalle singole volontà sindacali.

Art. 5

Salvo diversa disposizione del Contratto Collettivo di lavoro, gli Enti stabiliscono che al Segretario Comunale spetterà una indennità aggiuntiva mensile pari al 25% del trattamento economico oltre al rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni Convenzionati, ai sensi dell'art. 25, penultimo comma del D.P.R. 23.6.1972 n. 749 (indennità consortile) come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/97. -----

Art. 6

Gli emolumenti dovuti al Segretario saranno anticipati per intero dal Comune Capo - Fila, il quale curerà anche il pagamento dei relativi oneri riflessi, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nelle entrate di bilancio verranno stanziati le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere dagli altri Comuni convenzionati nei limiti delle proporzioni stabiliti dal successivo art. 7. =

Art. 7

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art.37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, graviterà su ciascun comune nella seguente proporzione:

Comune di Zungoli	17,5%
Comune di Villanova del Battista	17,5%
Comune di Villamaina	30%
Comune di Castel Baronia	35%

Le spese per lavoro straordinario, nei limiti globali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, per le missioni trasferite svolte dal Segretario, rimborso spese di viaggio, i diritti o comunque ogni altro onere saranno

esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate. *

Art. 8

Il Comune di _____ approva la ripartizione delle spese per consentire agli altri Comuni il versamento dell'eventuale rispettiva quota a conguaglio entro il termine del 31 dicembre. —

Art. 9

Le consultazioni previste dall'art. 30 comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 avvengono tra i Sindaci dei Comuni presso la sede Municipale di _____ ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque, in occasione della richiesta di aspettativa o congedo straordinario per motivi di famiglia da parte del Segretario Comunale.

Gli effetti della presente convenzione decorrono dal 01/12/2015. -----

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO DEL COMUNE DI ZUNGOLI

IL SINDACO DEL COMUNE DI VILLAMAINA

IL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL BARONIA

IL SINDACO DEL COMUNE DI VILLANOVA DEL BATTISTA