

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO

F.to Famiglietti Carmine

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Michele Pavone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, Il

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Michele Pavone



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, Il

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, Il

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 11

Data 03/03/2012

OGGETTO: Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - Approvazione documento programmatico sulla sicurezza per l'anno 2011.

L'anno duemiladodici il giorno tre del mese di marzo alle ore 11,00 in una sala del Comune

suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

- FAMIGLIETTI Carmine** - **SINDACO**
- FAMIGLIETTI Michele** - **Assessore**
- MARTONE Felice** - **Assessore**
- MONTALBETTI Fabio** - **Assessore**
- RUSSO ANTONIO** - **Assessore**

<i>Presente / Assente</i>
<i>presente</i>
<i>assente</i>
<i>presente</i>
<i>presente</i>
<i>assente</i>

Fra gli assenti è giustificato il Signor: Famiglietti Michele, Russo Antonio;

Assiste il Segretario Comunale Dott. Michele Pavone

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, consolidato con la Legge 26 febbraio 2004, n. 45, di conversione con modifiche dell'art. 3 del Decreto Legislativo 24 dicembre 2003, n. 354;

Premesso:

- che l'articolo 31 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, - "Codice in materia di protezione dei dati personali", stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- che l'articolo 33 precisa che i Titolari di Trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate, o, ai sensi dell'articolo 58, comma 3, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;

- che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'articolo 33 del D.Lgs. n. 196/03 è stato definito dagli articoli 34 – 35 - 36 ed allegato b) del "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Dato atto che l'articolo 36 del già citato D. Lgs. n. 196/03 prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell'allegato b), siano aggiornate periodicamente, con Decreto del Ministero della Giustizia, di concerto con il Ministero per le Innovazioni e le Tecnologie, anche in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;

Rilevato che l'articolo 34 del D. Lgs. n. 196/03 prevede che per il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici ci si attenga alle misure stabilite nell'allegato b), e precisa alla lettera g) l'obbligo delle tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;

Visto il D. Lgs. n. 196/03 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in special modo il punto 19 dell'allegato b), che prevede che il Titolare di Trattamento di dati "Sensibili" o "Giudiziari" entro il 31 Marzo di ogni anno rediga e predisponga un apposito documento definito "**Documento Programmatico sulla Sicurezza**", nel quale devono essere indicati:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
 2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
 3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
 4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
 5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
 6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare;
 7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare.
- Rilevato** che l'efficacia delle misure di sicurezza deve essere oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza annuale, ragion per cui il **Documento Programmatico sulla Sicurezza** verrà aggiornato annualmente;

Considerato:

che la molteplicità dei trattamenti dei dati personali, anche sensibili, nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, nonché la complessità del sistema degli archivi e delle banche dati informatizzate nei quali confluiscono le informazioni personali rendono opportuna tale formalità;

che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'articolo 31 del D.Lgs. n. 196/03, nonché dagli standard delineati nell'allegato b), risulta opportuno riportare in un unico documento programmatico a contenuto organizzativo - operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza incidenti su:

1. trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'articolo 4, lettera d) del D. Lgs. n. 196/03) e di dati personali giudiziari (previsti dall'articolo 4, lettera e), del D. Lgs. n. 196/03);
2. gestione degli archivi cartacei e di banche dati conservati su supporti informatizzati - automatizzati (memorie di rete, hard - disk, floppy - disk, nastri di backup ecc.);
3. gestione di archivi contenenti documenti particolari.

che tali elementi si configurano come componenti costitutive di un Documento Programmatico, rispondente a quanto previsto dall'articolo 34, lettera g), del D. Lgs. n. 196/03, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'amministrazione comunale;

che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione annuale, costituiscono il riferimento per la definizione di soluzioni operative dettagliate, correlate alla specificità ed alla complessità dei singoli settori;

che l'assetto del quadro di misure riportato nel documento programmatico a valenza operativo - organizzativa contenuto nell'allegato documento, è definito con riguardo a:

1. stato dell'informatizzazione del Comune;
2. articolazione organizzativo - strutturale degli archivi correnti, di deposito e storici;

Atteso che il Comune di Castel Baronia (AV) effettua trattamenti dei dati sensibili o giudiziari di cui agli articoli 20 – 21 - 22 del D. Lgs. n. 196/03 per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali;

Ritenuto, pertanto, opportuno redigere il "**Documento Programmatico sulla Sicurezza**", ai sensi dell'art. 34 e dell'allegato b), punto 19, del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, per l'anno 2011;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 19 aprile 2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato conferito alla ditta Studio Filippone, con sede in C.so Vittorio Veneto 70 Grottaminarda (AV), ditta di fiducia di questa amministrazione, oltre che di consolidata esperienza nel settore, l'incarico di redigere il "**Documento Programmatico sulla Sicurezza**", ai sensi dell'art. 34 e dell'allegato b), punto 19, del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, per l'anno 2011;

Visto il "**Documento Programmatico sulla Sicurezza**" redatto dalla ditta incaricata, nelle risultanze di cui all'allegato, e ritenuto meritevole di approvazione, dandosi atto che di esso si omette la pubblicazione, quale ulteriore misura di sicurezza, e che lo stesso verrà diffuso ai Responsabili Comunali dei Settori ed agli Incaricati, e ne sarà consentito l'accesso ai Consiglieri Comunali;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità amministrativa e contabile;

Unanime;

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente.

Di **approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'unito "**Documento Programmatico sulla Sicurezza**", redatto ai sensi dell'art. 19, allegato b), al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di trattamento dei dati personali", del quale si omette la pubblicazione quale ulteriore misura di sicurezza, redatto dalla ditta Studio Filippone, con sede in C.so Vittorio Veneto 70 Grottaminarda (AV),, , appositamente incaricata;

Di **dare atto** che il **Documento Programmatico sulla Sicurezza** obbligatoriamente prevede:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento ;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare;
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare.

Di **dichiarare**, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

Del che è verbale.