# All. A

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL’UFFICIO RAGIONERIA**

L’anno duemiladiciasette addì …. (…….) del mese di ……….., presso la Sede municipale del Comune di ……..

* il Comune di rappresentato dal …………… nato a ………. il ……………, il quale agisce in nome, per conto e nell’interesse del Comune medesimo, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune “Capo convenzione” – cod. fisc. n. ;
* il Comune di rappresentato dal ………………. nato a ……… il …………, il quale agisce in nome, per conto e nell’interesse del Comune medesimo, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso - cod. fisc. n.;

*P R E M E S S O*

* che il Comune aderente di Castel Baronia ha la necessità di assicurare il funzionamento dell’ufficio ragioneria, per la mancanza di personale professionalmente idoneo a ricoprire le funzioni di Responsabile del Servizio economico-finanziario;
* che il ricorso ad una soluzione convenzionale, per le dimensioni del Comune di Castel Baronia , si presenta come la più idonea per garantire i necessari servizi e gli adempimenti di legge;
* che il Comune di Villamaina Capo-convenzione nella persona del Sindaco p.t.,ha dato la propria disponibilità in quanto anche per tale Ente vi saranno benefici in termini di economia del servizio;
* che il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, in particolare l’art. 30 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
* che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata con deliberazione n. ……, assunta dal Consiglio Comunale di Castel Baronia in data …………., e con deliberazione n. ……., assunta dal Consiglio Comunale di Villamaina in data

……………, tutte esecutive ed allegate alla presente sotto le lettere A) e B);

* che con la presente convenzione i Comuni di Villamaina e di Castel Baronia intendono regolare ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 267/2000, i caratteri essenziali del servizio associato di ragioneria, demandando ad una convenzione operativa firmata dai due sindaci gli elementi di dettaglio;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

*S I C O N V I E N E E S T I P U L A Q U A N T O S E G U E*

**Art. 1 - Valore della Premessa**

Le premesse vengono confermate, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione nonché presupposto della volontà dei due Comuni.

**Art. 2 - Oggetto della convenzione**

Finalità del presente atto è quella di consentire al comune aderente di Castel Baronia secondo quanto convenuto con il comune capo- convenzione di Villamaina l’utilizzo del resp. del servizio finanziario e di ragioneria del Comune di Villamaina, previo rimborso degli oneri economici.

In particolare si intende conseguire i seguenti obiettivi:

1. attuare il servizio di ragioneria in forma associata, tra due Enti;
2. ottenere delle economie garantendo comunque l’efficienza e l’efficacia del servizio.

**Art. 3 - Modalità di gestione**

I Sindaci dei due Comuni o loro delegati, concorderanno insieme l’articolazione dell’orario, i tempi, e le modalità di intervento del personale convenzionato e potranno, di comune accordo, variare il numero di ore previsto qualora le esigenze di servizio lo richiedessero.

Le direttive per il servizio spettano ad ogni singolo Comune per quanto attiene al proprio territorio.

Eventuali rilievi a carico del personale utilizzato dovranno essere discussi e concordati dai Sindaci ed assunti dagli organi competenti del Comune “Capo convenzione”.

**Art. 4 - Obblighi reciproci**

I due Comuni intendono disciplinare con la presente convenzione lo svolgimento in collaborazione del servizio di ragioneria e di interesse comune, si obbligano al rispetto delle decisioni di organizzazione e programmazione assunte in forma congiunta dai Sindaci o loro delegati.

Ogni Comune dovrà assegnare al personale convenzionato un locale idoneo presso la sede municipale.

**Art. 5 - Trattamento economico**

Al Responsabile del Servizio economico-finanziario spetta la retribuzione secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati del personale delle autonomie locali.

**Art. 6 - Riparto delle spese**

Le spese inerenti il personale convenzionato saranno sostenute in via anticipata dal Comune di Villamaina. Il Comune di Castel Baronia provvederà al rimborso, con cadenza mensile, nella misura stabilite dalle Convenzioni operative.

**Art. 7 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata per un periodo di anni 2 con decorrenza dalla data della stipula. Essa si intenderà tacitamente prorogata di anno in anno salvo disdetta. Ognuno dei due Comuni potrà risolvere la presente convenzione con idoneo preavviso di almeno 60 giorni.

**Art. 8 - Dipendenza del personale associato**

Il personale dell’ufficio associato dipenderà, per le funzioni da lui svolte, rispettivamente dal Segretario Comunale del Comune in cui presta servizio

**Art. 9 – Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge

vigenti.

Eventuali modifiche od integrazioni non sostanziali alle disposizioni contenute nella presente convenzione, conseguenti a disposizioni legislative o contrattuali, potranno essere recepite con deliberazioni della Giunta comunale dei singoli enti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**COMUNE DI VILLAMAINA COMUNE DI CASTEL BARONIA**