



COMUNE DI CASTEL BARONIA
PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 39	OGGETTO: Designazione, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, del Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale.
Data 06-04-2018	Rinvio.

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di aprile alle ore 12:40, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Assente

Assenti giustificati: ==

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: in ordine alla Regolarità tecnica
Data: 06-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Avv. Maria Elena GRASSO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione;
- il CAD con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale".

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- o il comma 1 - ter precisa, testualmente che il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
 - o il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Dato atto che

- non è presente alcuna figura che abbia competenze di tal fatta;
- ad oggi, sono presenti in pianta organica due soli responsabili di Settore e la Segretaria Comunale in convenzione con altri due Enti;
- caricare i responsabili di settore di un ruolo così delicato, soprattutto senza averne alcuna competenza tecnica, significherebbe solo procedere ad un mero adempimento sterile, anche in considerazione del presupposto che si tratterebbe di prevedere un ufficio *ad hoc*, con unità addette.

Rilevato, dunque, che

- occorre designare una persona con adeguate competenze tecniche, che faccia capo ad un ufficio;
- si sta valutando l'opportunità di una gestione associata con un comune limitrofo.

Acquisito il parere favorevole del Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel;

Visti:

- o il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 che riconosce la propria competenza a provvedere in merito;
- o il vigente Statuto Comunale;
- o il D. Lgs. 179/2016;
- o il D. Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni che precedono e che qui si abbiano per ripetute e trascritte:

1) dare atto che si rinvia l'individuazione, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, del Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale, in quanto nessuna unità presente presso l'ente ha quelle doverose e

necessarie competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dal sopracitato Codice;

2) dare atto che si provvederà nell'immediato a valutare la possibilità di procedere ad una gestione associata del servizio e dell'ufficio con altro ente limitrofo;

3) precisare che tale rinvio non sarà di ostacolo alla realizzazione di un'amministrazione aperta, di servizi facilmente utilizzabili, di qualità, di efficienza e di economicità amministrativa;

4) pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente;

5) dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma IV, del D. Lgs. 267/00.

IL SINDACO
F.to Sig. Felice MARTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

12 3 APR 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li

11 3 APR 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

