



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)    Codice fiscale n. 81000850644    Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601    Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it)    Codice Univoco UFGDHV

### COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 42	OGGETTO: Lotta al randagismo - atto di indirizzo.
Data 17-04-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di aprile alle ore 12:45, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Presente

Assenti giustificati: ===

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

- PARERE: in ordine alla Regolarità contabile  
Data: 17-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

- PARERE: in ordine alla Regolarità tecnica  
Data: 17-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Avv. Maria Elena GRASSO

## LA GIUNTA COMUNALE

-Premesso che con nota prot. n. 1289 del 13 aprile 2018, in atti, il Ten. Alessandra Locasale, in servizio presso il locale Comando di Polizia Municipale relazionava circa la presenza sul territorio comunale di n. 5 cuccioli di cani randagi per i quali si rendeva necessario intervento di recupero ed affidamento;

- Preso atto che il comune di Castel Baronia ha sottoscritto una Convenzione con il canile "La casa di Billy" avente sede in Luogosano (AV) per l'affidamento dei cani randagi rinvenuti sul territorio comunale;

- Dato atto che, come relazionato dalla Dott.ssa Locasale, è possibile procedere con l'affidamento diretto da parte dell'Ente per il tramite di una associazione di animalisti, previo intervento di sanificazione, vaccinazione, microcippatura e trasporto degli animali ad un costo di € 480,00 a fronte di una spesa mensile di € 350,00 per la permanenza dei cuccioli presso il Canile convenzionato;

-Visto il preventivo di spesa dell'ambulatorio veterinario del Dott. Francesco Addonizio, con sede in San Giorgio del Sannio (BN) alla Via Roma, 55-57 P.IVA 02505647620, pari a € 400,00 IVA e cassa inclusa

- Vista la nota 1289-2018 del locale Comando di PM in cui si evince una spesa di 80,00€ per il trasporto dei cuccioli per l'affidamento alle persone interessate all'adozione, per il tramite di una staffetta anticipati dall'economista;

-Considerato opportuno nonché economicamente conveniente per l'Ente procedere con l'affidamento diretto dei 5 cuccioli di cani randagi;

-Ritenuto opportuno dare mandato all'ufficio ragioneria di procedere dietro presentazione di regolare fatturazione e ricevute fiscali ai pagamenti di cui in epigrafe con eventuale rimborso all'economista;

-dato atto della necessità di procedere all'acquisto di un lettore microchip in dotazione del locale Comando di PM per il riconoscimento dei cani di proprietà e quelli randagi, per una spesa massima di 150,00€;

- Visto il D.lgs 267/00

### DELIBERA

- Le premesse sono parti integrante e sostanziale del presente atto;

- di impegnare la somma di € 480,00 al cap. 118 del Bilancio di Previsione 2018-2020 per l'affidamento diretto dei 5 cuccioli di cane randagi, di cui €400,00 ( IVA e Cassa inclusi) in favore dell'ambulatorio veterinario del Dott. Francesco Addonizio, con sede in San Giorgio del Sannio (BN) alla Via Roma, 55-57 P.IVA 02505647620, e € 80,00 per il trasporto;

-di impegnare la somma di € 150,00 al cap 118 per l'acquisto di un lettore microchip

-di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di procedere al pagamento dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica e ricevute fiscali con eventuale rimborso all'economista e di provvedere all'acquisto del lettore per microchip;

- Rendere con separata unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

IL SINDACO  
F.to Sig. Felice MARTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

12.0 APR 2018

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 12.0 APR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



---

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.**

Dalla Residenza Municipale, li ..... APR ..... 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO

