



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 57	OGGETTO: Conferimento mandato per la costituzione e tenuta del fascicolo aziendale del Comune di Castel Baronia al CAA Coldiretti Impresa Verde Campania srl.
Data 07-09-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di settembre alle ore 19:40, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Presente

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- Che il PSR Campania 2014-2020, alla **Misura 7** del nuovo PSR mira a sostenere gli investimenti per l'introduzione, il miglioramento, l'espansione di servizi di base per la popolazione rurale;
- Che il Comune di **Castel Baronia**, consapevole delle esigenze della popolazione del proprio territorio, ritiene indispensabile l'attuazione di azioni mirate a migliorare la qualità della vita;

VISTO

- Il D.P.R. n. 503/1999 che, in attuazione dell'art.14, comma 3 del Decreto Legislativo 30/04/1998, n. 173, dispone che ciascuna azienda beneficiaria di contributi, aiuti e premi comunitari nazionali e regionali, deve essere censita, all'interno dell'Anagrafe delle Aziende, attraverso il "Fascicolo Aziendale" e, pertanto, è necessario effettuare la costituzione del Fascicolo Aziendale;
- l'art. 8.1.2 delle Disposizioni Generali del PSR Campania 2014-2020 prevede che *"all'atto della presentazione delle domande, in coerenza con le richiamate disposizioni di AGEA, il potenziale Beneficiario deve garantire che il fascicolo aziendale elettronico sia costituito, aggiornato e validato"*. Tali soggetti possono avvalersi dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti da AGEA ed, in tal caso, dovranno avvalersi dei CAA anche per la successiva compilazione della domanda;

PRESO ATTO

della necessità di conferire mandato ad un CAA per la costituzione del "Fascicolo Aziendale" e per la compilazione della domanda di adesione;

RITENUTO

che questa Amministrazione ha partecipato al bando di cui sopra, al fine di poter sostenere e sviluppare la crescita e l'arricchimento sociale e culturale della popolazione a rischio di isolamento;
ad unanimità di voti legalmente espressi

DELIBERA

- di conferire mandato per la costituzione e tenuta del fascicolo aziendale del Comune di **Castel Baronia** al CAA Coldiretti – Impresa Verde Campania srl, Piva 01125640621;
- di conferire mandato al CAA Coldiretti - Impresa Verde Campania srl per la trasmissione della domanda di cui alla **Misura 7**
- di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 art. 134 TUEL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

08 SET 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li

08 SET 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

