



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di Avellino

## COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 03

Data 20/01/2016

**OGGETTO:** Adozione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza e della Integrita' – Annualità 2016-2018

L'anno duemilasedici il giorno 20 del mese di Gennaio alle ore 12.00 in una delle sale del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

		Presente / Assente
<i>MARTONE Felice</i>	<i>SINDACO</i>	Presente
<i>FAMIGLIETTI Carmine</i>	<i>Assessore</i>	Presente
<i>MONTALBETTI Fabio</i>	<i>Assessore</i>	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Fra gli assenti sono giustificati i Signori : =====

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Li Pizzi.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra citato.

### GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Felice Martone

F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

#### ATTESTA

03 FEB. 2016

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno .....  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li ..... 03 FEB. 2016 .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi



---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li ..... 03 FEB. 2016 .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

#### ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno ..... 20 GEN. 2016 .....

Dalla Residenza Municipale, li ..... 03 FEB. 2016 .....

IL SEGRETARIO COMUNALE



## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- la legge 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico l'approvazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);
- il *Responsabile anticorruzione* propone lo schema di PTPC che deve essere poi approvato, ogni anno, entro il 31 gennaio;
- l'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti esterni all'Amministrazione;
- il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il 28 ottobre 2015 l'Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione;
- il PNA ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- negli enti locali la competenza ad approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione è della giunta, salvo eventuale e diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione da ogni singolo ente (ANAC deliberazione 12/2014);
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha sostenuto che sia necessario assicurare "*la più larga condivisione delle misure*" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n.12 del 28 ottobre 2015);
- a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "*doppia approvazione*": l'adozione di un primo schema di PTPC e successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva;
- il suddetto piano rimarrà depositato e pubblicato per almeno n. 8 giorni allo scopo di raccogliere suggerimenti circa i contenuti del documento definitivo;
- lo schema definitivo sarà approvato non appena la procedura sarà conclusa;

### DATO ATTO CHE:

- con proprio atto n.02 del 30.01.2014 veniva approvato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/12 2014-2016;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione, Dott.ssa Anna LI PIZZI, ha predisposto la proposta di *del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018*, che include il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità;
- l'allegato Piano è composto da due parti:
  - la prima *descrittiva* ed organizzata in tre capitoli;
  - la seconda meramente *tecnica di valutazione del rischio* per attività/processi attraverso schede dedicate;

### RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 (TUEL) e s.m.i.;

✓ **VISTO** il parere favorevole espresso dal lato tecnico dalla Responsabile del Settore Segreteria, reso ai sensi dell' art.49, primo comma e dall'art.147 bis, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

✓ **UNANIMITÀ** di voti favorevoli espressi nelle dovute forme di legge

## **DELIBERA**

- 1) Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare il “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018”, che include il Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità, come predisposto dal Responsabile del Servizio ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di dare atto che, in base al disposto dell’art.1, comma 7, della legge 190/2012, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Li Pizzi;
- 4) Di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale del Piano nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito” e la trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania;
- 5) Di trasmettere copia della presente ai competenti responsabili dei servizi per gli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione.

Con separata votazione palese ad esito favorevole unanime, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.L.vo n. 267/2000.