

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		Vedi parte determinativa	

TORNANO €.

Castel Baronia li 27/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 232 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 27/07/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

27 LUG 2017



COMUNE DI CASTEL BARONIA  
PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA della DETERMINAZIONE N. 82 Reg. Serv. N. 109 Reg. Gen. del 26-07-2017

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto: Istituto Comprensivo P.A. Martini. Pulizia straordinaria

CIG  
Z671F7B694

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Premesso

Che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2015, perfetta ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri generali per la redazione del Piano triennale 2015/2017 e dei piani annuali 2015, 2016, 2017, in attuazione dell'art. 10 del D.L. n. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, per interventi su edifici scolastici di proprietà pubblica sedi di scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado;

Che con D.D. n.67 del 13.04.2015, pubblicato sul BURC n.24 del 13.04.2015 è stato approvato l'avviso per la redazione del piano triennale 2015/2017 e dei piani annuali 2015, 2016 e 2017 per interventi di edilizia scolastica;

VISTA la delibera di G.C. n. 19 del 24/04/2015 di approvazione del progetto esecutivo dei lavori in oggetto, redatto dal Responsabile dell'UTC del Comune di San Sossio Baronia, Arch. Francesco Iacoviello, progetto assommante ad €. 1.180.000,00 di cui €. 923.000,00 per lavori comprensivi di €. 18.000,00 per oneri afferenti la sicurezza non soggetti al ribasso ed €. 257.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione composto di tutti gli elaborati previsti dall'art. 33 del DPR 207/10; VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il contratto di appalto n. 248 di repertorio stipulato in data 22/04/2016 e registrato all'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Ariano Irpino in data 28/04/2016 al n. 1280 serie 1T con il quale i lavori in oggetto sono stati affidati alla ditta G.C.L. s.a.s di Enrico Russo con sede in Vasto (CH) per il prezzo complessivo di €. 889.515,00 di cui €. 871.515,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 3,70% ed €. 18.000,00 per oneri afferenti la sicurezza non soggetti al ribasso;

Visto che i lavori sono in via di ultimazione, essendo in corso solo piccole lavorazioni di dettaglio;

Atteso che il nuovo edificio sarà consegnato alla istituzione scolastica presumibilmente il 21 agosto;

Ritenuto necessario procedere alla esecuzione di una pulizia di fondo dell'intero complesso scolastico e dell'annessa Palestra Comunale;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla Omnia Plus Società Cooperativa con sede in Zungoli (AV) alla via Provinciale n. 62, mediante e-mail del 25/07/2017 assunta al prot. n. 2583 del 26/07/2017 dal quale emerge che per l'esecuzione dei lavori di pulizia viene chiesta la somma di €. 1.000,00 compreso IVA;

Visto il DURC Regolare protocollo INAIL\_8013426 con scadenza 20/10/2017;

Ritenuto di poter procedere, vista l'esiguità della spesa e l'immediata disponibilità della società ad eseguire quanto necessario, con affidamento in forma diretta ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 art. 36, comma 2, *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

**DETERMINA**

Procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'affidamento diretto dei lavori di pulizia dell'intero complesso scolastico ed annessa palestra comunale, alla Omnia Plus Società Cooperativa con sede in (cap 83040) Zungoli (AV) alla via Provinciale n. 62 P.IVA 02774400648 per l'importo complessivo di €. 1.000,00 IVA inclusa, dando atto che si procederà al pagamento ad esecuzione avvenuta delle lavorazioni, previ accertamenti di rito, con emissione di fattura elettronica con IVA in scissione dei pagamenti;

Imputare la spesa complessiva di €. 1.000,00 al Capitolo **118** del corrente esercizio finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Geom. Nicola SARACINO**