



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601

Codice fiscale n. 81000850644

Partita I.V.A. n. 00281000646

Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it)

Codice Univoco UFGDHV

COPIA della DETERMINAZIONE N. 75 Reg. Serv. N. 100 Reg. Gen. del 23-05-2018

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto:	Acquisto sul MEPA di una stampante multifunzione per l'Ufficio Tecnico. Impegno ed affidamento fornitura. -	CIG: ZF823B0C10
----------	---	--------------------

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la necessità di provvedere all'acquisto di quanto appresso indicato:

- **Stampante multifunzione in dotazione dell'ufficio tecnico**, codice prodotto MEPA "MX-M266N" relativo ad una stampante multifunzione SHARP MX-M266N, al prezzo di €. 1.586.00 di cui €. 1.300,00 per imponibile ed €. 286,00 per IVA in scissione dei pagamenti, codice proposto dalla ditta **AB COPYING s.r.l.** con sede in **Salerno alla via Stefan Brun 5 (c.a.p. 84131) C.F. e P. IVA 05456220655**, pec/e-mail: [info@dittabattipaglia.it](mailto:info@dittabattipaglia.it);

Vista la disponibilità di fondi provenienti dal 20% dell'incentivo UTC nell'ambito del progetto "Centro di ricerca per il miglioramento delle produzioni bovine, ovine, caprine nell'area del Patto Territoriale della Baronia";

Visto il DURC Protocollo INPS\_9913020 del 08/03/2018 valido fino al 05/07/2018;

### D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante del presente provvedimento;

Acquistare, tramite il MEPA, quanto indicato in premessa dalla ditta **AB COPYING s.r.l.** con sede in **Salerno alla via Stefan Brun 5 (c.a.p. 84131) C.F. e P. IVA 05456220655**, pec/e-mail: [info@dittabattipaglia.it](mailto:info@dittabattipaglia.it)

per l'importo di €. 1.586.00 di cui €. 1.300,00 per imponibile ed €. 286,00 per IVA in scissione dei pagamenti

Imputare la spesa emergente capitolo **228** del corrente esercizio finanziario;

Dare atto che si procederà al pagamento di quanto dovuto, a seguito di consegna messa in funzione ed istruzioni d'utilizzo al personale addetto, su presentazione di regolare fattura elettronica con IVA in scissione dei pagamenti, previ accertamenti di rito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Geom. Nicola SARACINO

**COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE  
Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- PARERE favorevole di regolarità contabile.
- VISTO si attesta la copertura finanziaria.

Castel Baronia, li 23-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Ilva SALVATORE

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

N. 227 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 12 - MAG 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.TO Dott.ssa Alessandra Locasale

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- Sindaco
- Segretario
- Albo
- Assessore LL.PP.
- Responsabile del Servizio di \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia li, 12 3 MAG 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Nicola SARACINO

*(Handwritten signature)*