



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**COMUNI DI**

**CASTEL BARONIA – SAN SOSSIO BARONIA**

**Provincia di Avellino**

## **BANDO – DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

## BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI Codice CIG ZFA1F72EB2

#### 1 PREMESSA

Il Comune di Castel Baronia, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 dell'11 luglio 2017, intende affidare la gestione in concessione degli impianti sportivi comunali per il quadriennio 01/09/2017-30/06/2021: Palestra Comunale, campo di calcio a 5 e campo da tennis con annessi spogliatoi.

Gli impianti, come sopra indicati, verranno concessi con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva ed scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare direttamente la concessione degli impianti nel caso in cui venga presentata una sola domanda, purché ritenuta idonea.

#### 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge n. 289/2002 art. 90 "Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica", in particolare comma 25;
- L.R. 11/05/2015 n. 8 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva", in particolare articoli da 24 a 27;
- D.Lgs 50/2016;
- Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera di Giunta n. 18 del 30 maggio 2017.

#### 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale sopra indicati, insistenti sul territorio del Comune di Castel Baronia (vedasi planimetrie **ALLEGATO A**);

La concessione del servizio è disciplinata dalla relativa convenzione, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO B**).

#### 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in 4 anni sportivi (1 settembre – 30 giugno), decorrenti dal 01/09/2017 al 30/06/2021.

#### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere prestato presso gli impianti sportivi come su indicati, nelle aree e negli edifici meglio individuati nella convenzione allegata al presente avviso.

#### 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI AMMISSIONE

##### A) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale, esclusivamente:

- a) Associazioni la cui attività è finalizzata alla pratica sportiva ed alla diffusione dello sport amatoriale, dell'educazione motoria dei settori giovanili;

- b) Associazioni e le società regolarmente affiliate alle Federazioni ed agli Enti di Promozione sportiva riconosciute dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;
- c) Associazioni iscritte a campionati di più elevata categoria;
- d) Associazioni (comprese quelle amatoriali) radicate sul territorio;
- e) Consorzi e raggruppamenti tra i predetti soggetti. In tal caso i soggetti facenti parte del consorzio/raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente, individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e in caso di affidamento provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato quale capogruppo.

#### **B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti che:

- a) Rientrano nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) Siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con il Comune in precedenti affidamenti.

#### **7. MODALITÀ E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le modalità e le condizioni di espletamento del servizio sono tutte contenute ed esposte nella convenzione inerente la gestione degli impianti sportivi allegata al presente atto.

#### **8. CORRISPETTIVO**

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente gli impianti e di sfruttare economicamente il servizio. Il Concessionario si assume ogni rischio operativo legato alla gestione dei servizi, sia sul lato della domanda che su quello dell'offerta, rimanendo del tutto esclusa ogni ipotesi di intervento del Comune ad eventuale ripiano di perdite di gestione. Le tariffe che il concessionario è tenuto ad applicare nei confronti dell'utenza sono quelle da ultimo approvate con delibera di G.C. n. 47 dell'11 luglio 2017.

Il concessionario si assume direttamente gli oneri connessi ai consumi di energia elettrica, acqua, gas relativi all'utilizzo normale dei suddetti impianti. In presenza di impianti, dove sia impossibilitata la separazione degli stessi, verrà corrisposto, previa stima dell'UTC, un rimborso forfetario.

#### **9. CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone posto a base di gara che il concessionario dovrà versare per la concessione è determinato in **€. 3.200,00 escluso IVA** quale canone annuo fisso.

Detto importo è posto a base di gara con percentuale in aumento. Non sono ammesse offerte pari o inferiori a quella posta a base di gara.

Il canone offerto dovrà essere versato in due rate uguali con scadenza al 30 giugno ed al 30 novembre di ciascun anno solare compreso nel periodo di durata della concessione.

#### **10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli interessati al presente avviso dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione della e-mail e/o pec, il nominativo del mittente, anche la dicitura: "OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI".

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Castel Baronia (AV), a mezzo raccomandata a.r. o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **21 agosto 2017 alle ore 12,00**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Ai fini del rispetto del suddetto termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Baronia.

## **11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il plico di cui al precedente paragrafo dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, n. 3 buste – a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura - contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

### **A) BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta "A" dovrà contenere i seguenti documenti:

**A1)** Domanda di partecipazione alla procedura redatta secondo l'allegato modello. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del/dei soggetti partecipanti e contenere le dichiarazioni ivi previste. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3, e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000;

**A2)** Convenzione relativa alla gestione (**ALLEGATO B**), firmata in ogni sua pagina in segno di accettazione;

**A3)** Copia dello statuto e dell'atto costitutivo del/dei soggetti partecipanti, in caso di soggetto/i giuridico/i;

**A4)** Attestazione di presa visione dei luoghi.

**A5) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara moltiplicato per quattro anni, pari ad €. 256,00**, da versare sul CCP 13096839 intestato alla Tesoreria Comunale di Castel Baronia con la causale: "OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI". Tale ricevuta di versamento dovrà essere inserita in originale nella BUSTA "A". In alternativa alla ricevuta di versamento potrà essere allegata polizza fideiussoria assicurativa o bancaria per lo stesso importo.

### **B) BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

La Busta "B" dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando modello allegato

### **C) BUSTA "C" – OFFERTA TECNICA**

La Busta "C" dovrà contenere l'offerta Tecnica completa degli elementi per la valutazione del punteggio in ossequio ai seguenti criteri di valutazione delle offerte.

## **12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'affidamento avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economica più vantaggiosa al soggetto che raggiungerà il massimo punteggio:

### ➤ **Offerta economica: massimo 20 punti.**

Verrà valutata la percentuale di aumento dell'offerta sul canone annuale di concessione posto a base di gara. Non sono ammesse offerte pari o inferiori all'importo posto a base di gara. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = 20 \times \frac{\text{percentuale di rialzo offerta}}{\text{percentuale di maggior rialzo}}$$

- **Esperienza in attività finalizzate alla pratica sportiva ed alla diffusione dello sport amatoriale, dell'educazione motoria dei settori giovanili: massimo 10 punti;**  
P = da 0 a 5 anni punti 10; oltre 5 anni punti 1 per ogni anno aggiuntivo
- **Predisposizione di un progetto relativo all'organizzazione di una "Festa dello Sport" da realizzarsi durante il periodo estivo (Giugno-Luglio-Agosto): massimo 10 punti.**  
P = da 0 a 10 punti sulla base della qualità del progetto.
- **Qualità del servizio di gestione: massimo 10 punti.**  
Servizio che sarà teso a favorire la pratica sportiva, la diffusione dello sport amatoriale, dell'educazione motoria dei settori giovanili e, inoltre, il corretto svolgimento delle attività didattiche sportive, anche in eventuale collaborazione con le istituzioni scolastiche.  
P = da 0 a 10 punti sulla base della qualità del progetto.

### 13. PROCEDURA DI GARA

Scaduto il termine di presentazione delle domande verrà costituita apposita Commissione per la valutazione delle offerte pervenute.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi in seduta pubblica che sarà comunicata tramite e-mail/pec all'indirizzo indicato sul plico almeno un giorno prima della prima seduta pubblica che potrebbe essere fissata dal **23 al 26 agosto alle ore 10:00** per l'esame della documentazione contenuta all'interno della BUSTA "A" e per la verifica della presenza della documentazione contenuta nella BUSTA "C", ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

Successivamente, lo stesso giorno ovvero in date successive, la commissione si riunirà in seduta/e riservata/e per la valutazione dell'offerta tecnica di cui alla BUSTA "C".

Infine, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai soggetti partecipanti, sempre tramite e-mail/pec, si procederà all'apertura della BUSTA "B", per la valutazione delle offerte economiche con attribuzione del relativo punteggio.

In prosieguo sarà stilata la graduatoria definitiva dei concorrenti, con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà raggiunto il massimo punteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare – unicamente con riguardo alla BUSTA "A", se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando contestualmente tre giorni di tempo per l'integrazione e/o chiarimento, decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all'esclusione dalla gara.

### 14. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati hanno l'obbligo di visitare i locali, le aree e le strutture oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla valutazione dell'offerta che si apprestano a presentare.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico Comunale (Tel. 082792008 – 3392003955). L'incaricato alla presa visione dei luoghi dovrà essere il legale rappresentate del soggetto concorrente o, qualora non sia il rappresentante legale del concorrente, dovrà presentarsi munito di apposita delega sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità. Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti. A sopralluogo avvenuto, verrà rilasciata la relativa attestazione da inserire nella BUSTA "A".

### 5. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il presente disciplinare, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online del sito istituzionale del Comune di Castel Baronia e all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" fino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta all'indirizzo istituzionale [www.comunecastelbaronia.it](http://www.comunecastelbaronia.it) unitamente ai relativi allegati, liberamente scaricabili.

## 16. INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Nicola Saracino.

## 17. PRIVACY

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Castel Baronia, 25 luglio 2017



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Nicola Saracino

ALLEGATI:

ALLEGATO A - Planimetria  
ALLEGATO B - Schema di Convenzione  
ALLEGATO C - Istanza di Ammissione  
Deliberazione di G.C. n. 46 del 11/07/2017  
Deliberazione di G.C. n. 47 del 11/07/2017  
Regolamento per la gestione degli impianti sportivi