



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA della DETERMINAZIONE N. 92 Reg. Serv. N. 123 Reg. Gen. del 25-08-2017

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto: Gestione Servizi Cimiteriali. Affidamento temporaneo fino all'espletamento della procedura di gara.

CIG
Z6D2000BBC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., l.M.U.;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 22/08/2017, quale atto di indirizzo al sottoscritto Geom. Nicola Saracino per l'affidamento nei modi di legge della gestione dei servizi cimiteriali, al fine di assicurare l'apertura, custodia, manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero comunale, avendo come corrispettivo per il gestore l'introito delle tariffe relative ai servizi cimiteriali, con esclusione delle lampade votive la cui gestione rimane in capo all'Ente Comunale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 28/07/2017 avente per oggetto "Approvazione tariffe per i servizi cimiteriali", nello specifico con i seguenti prezzi, escluso IVA:

	TIPO DI OPERAZIONE	PREZZO IN €.
A	Ingresso feretro	70,00
B	Ingresso resti mortali	70,00
C	Ingresso ceneri	70,00
D	Apertura per sanificazione loculo cimiteriale	70,00
E	Inumazione	200,00
F	Tumulazione	200,00
G	Estumulazione	200,00
H	Esumazione	200,00
I	Rinterro per mancata mineralizzazione	100,00
L	Traslazioni interne	200,00
M	Traslazioni esterne	100,00
N	Estumulazione straordinaria da ossario	85,00

Visto che con la stessa deliberazione è stato disposto che dette tariffe entravano in vigore lo stesso giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio, avvenuta in data 01 agosto 2017;

Considerato che il Comune non ha in organico personale adeguatamente formato ai sensi della Legge Regionale n. 12 del 24 novembre 2001, "Disciplina ed armonizzazione delle attività funerarie" così come modificata dalle LL.RR. 21/01/2010, n. 2, 27/01/2012, n. 1, 31/12/2012, n. 41, 25/07/2013, n. 7;

Ritenuto necessario ed urgente provvedere all'affidamento di servizi cimiteriali ad una ditta che abbia nel suo organico lavoratori adeguatamente formati;

Visto il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con particolare riferimento all'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera a): "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

Visto che la media annua delle operazioni raggiunge una spesa di circa €. 5.400,00 oltre IVA come per legge;

Visto che nelle immediate vicinanze del Comune di Castel Baronia è presente la ditta FAGI s.a.s. di Fabiano Angelo Lorenzo & C. con sede in San Nicola Baronia alla contrada Ferregne 24 (c.a.p. 83040) pec: fagi2017@pec.it iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Avellino, n. REA AV-192950 Codice Fiscale e P.IVA 02926790649 che nell'oggetto sociale svolge, fra le altre attività, operazioni cimiteriali di ogni tipo;

Visto che la citata ditta ha nel suo organico personale abilitato per:

- Addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura (decreto Regionale n. 246 del 09/11/2011);
- Personale amministrativo addetto alla custodia;

Ritenuto necessario ed indifferibile procedere alla esecuzione delle operazioni cimiteriale con personale abilitato, nel rispetto delle normative regionali vigenti;

DETERMINA

- Affidare, direttamente ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con particolare riferimento all'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera a), alla ditta FAGI s.a.s. di Fabiano Angelo Lorenzo & C. con sede in San Nicola Baronia alla contrada Ferregne 24 (c.a.p. 83040) pec: fagi2017@pec.it iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Avellino, n. REA AV-192950 Codice Fiscale e P.IVA 02926790649, la gestione dei servizi cimiteriali assicurando l'apertura, custodia, manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero comunale, avendo come corrispettivo l'introito delle tariffe relative ai servizi che saranno svolti (delibera di Giunta Comunale n. 49 del 28/07/2017), versando al Comune una Royalty, come concordato, pari al 10% delle somme introitate (da versare in una unica soluzione a completamento dell'affidamento, con esclusione delle lampade votive, la cui gestione rimane in capo all'Ente Comunale;
- Dare atto che l'affidamento è temporaneo, fino all'espletamento della gara nei modi di legge;
- Dare atto che i cittadini verseranno direttamente alla ditta affidataria i corrispettivi di cui alla tariffa in premessa, consegnando copia della fattura a questo Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Nicola SARACINO

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		Vedi parte determinativa	

TORNANO €.

Castel Baronia, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 297 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li _____

22 SET 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO