



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA della DETERMINAZIONE N. 106 Reg. Serv. N. 141 Reg. Gen. del 10-07-2018

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto:	Acquisto schede anagrafiche AP/5 e AP/6. -	CIG: Z91244F535
----------	--	--------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto che occorre provvedere all'acquisto di schede del Regolamento Anagrafico: n. 1000 Mod. AP/5 bianco, n. 1000 Mod. AP/5 rosa e n. 1000 AP/6;

Visto il preventivo di spesa inviato dalla ditta Tipolitoelle s.r.l. con sede in Frigento alla Via Piano San Filippo n. 20 – P.IVA 02877290649 e-mail info@tipolitorlr.it, assommante ad €. 512,40 di cui €. 420,00 per imponibile ed €. 92,40 per IVA al 22% in scissione dei pagamenti;

Visto il DURC Numero Protocollo INAIL_11359397 Data richiesta 16/04/2018 Scadenza validità 14/08/2018;

D E T E R M I N A

Di impegnare la somma di €. 512,40 al cap. 82 del corrente esercizio finanziario, disponibile;

Di acquistare dalla ditta Tipolitoelle s.r.l. con sede in Frigento alla Via Piano San Filippo n. 20 – P.IVA 02877290649 e-mail info@tipolitorlr.it, le necessarie schede del Regolamento Anagrafico: n. 1000 Mod. AP/5 bianco, n. 1000 Mod. AP/5 rosa e n. 1000 AP/6 anagrafiche, dando atto che si provvederà alla liquidazione, dopo la consegna della merce, su presentazione di fattura elettronica con IVA in scissione dei pagamento, previa verifiche di rito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Geom. Nicola SARACINO

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- PARERE favorevole di regolarità contabile.
- VISTO si attesta la copertura finanziaria.

Castel Baronia, li 10-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 300 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 10 LUG 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO Dott.ssa Alessandra Locasale

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- Sindaco
- Segretario
- Albo
- Assessore LL.PP.
- Responsabile del Servizio di _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia li, 17 LUG 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Nicola SARACINO