

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE  
Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- PARERE favorevole di regolarità contabile.
- VISTO si attesta la copertura finanziaria.

Castel Baronia, li 27-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 340 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 01 AGO 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.TO Dott.ssa Alessandra Locasale

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- Sindaco
- Segretario
- Albo
- Assessore LL.PP.
- Responsabile del Servizio di \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia li, 01 AGO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Nicola SARACINO



COMUNE DI CASTEL BARONIA  
PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it) Codice Univoco UFGDHY

COPIA della DETERMINAZIONE N. 120 Reg. Serv. N. 158 Reg. Gen. del 27-07-2018

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto: Servizio mensa scolastica. Liquidazione periodo Gennaio-Giugno 2018 -

CIG:  
7260245FB1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la Determina n. 52 del 23/03/2018 di aggiudicazione definitiva del Refezione Scolastica per le utenze delle scuole Elementari, Materne e Medie dei Comuni di San Sossio Baronia (AV) e Castel Baronia (AV) per gli anni scolastici/periodo Novembre/Dicembre 2017 - Gennaio/Giugno 2018 - Ottobre/Dicembre 2018 - Gennaio/Giugno 2019 - Ottobre/Dicembre 2019" alla Ditta OMNIA PLUS Soc. Coop. con sede in Zungoli alla Via Provinciale 62 con aggiudicazione dei servizi a €. 3,48 a singolo pasto, oltre IVA al 4% come per legge;

VISTO il CIG 7260245FB1 relativo al Comune di Castel Baronia ed il contratto di appalto n. 257 del 05/05/2018 stipulato con la suddetta ditta per l'importo complessivo di €. 47.457,20 oltre IVA;

CONSIDERATO che la fornitura ed i servizi sono stati effettuati, in esecuzione del precitato atto autorizzativo, dalla ditta incaricata;

VISTE le seguenti fatture per erogazione pasti agli alunni ed insegnanti delle scuole materne, elementari e medie, per l'anno 2018:

- 1) Fattura 01/84 del 06/07/2018 di € 1.523,68 di cui € 1.465,08 per imponibile e € 58,60 per IVA al 4% in scissione dei pagamenti, relativa ai pasti Insegnanti;
- 2) Fattura 01/84 del 06/07/2018 di € 11.291,80 di cui € 10.857,60 per imponibile e € 434,30 per IVA al 4% in scissione dei pagamenti, relativa ai pasti Alunni;

RITENUTO doveroso procedere alle liquidazioni in discorso essendo stati effettuati a perfetta regola d'arte tutti gli interventi autorizzati, nonché fornito tutto il materiale vario ordinato;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario sulla presente determinazione relativamente alle somme impegnate;

VISTO il Durc on-line n. INAIL\_12591115 con scadenza 24/11/2018

DETERMINA

- DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, autorizzando, pertanto, la liquidazione alla ditta sopra elencata, delle fatture, così come individuate in precedenza e nell'importo su richiamato, con imputazione ai competenti interventi di spesa;
- DI DARE ATTO, espressamente, che gli interventi e le forniture di cui agli atti autorizzativi sono stati eseguiti regolarmente dalla ditta incaricata, nonché effettuate regolarmente tutte le forniture richieste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Geom. Nicola SARACINO