



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHY

Servizio Amministrativo e Polizia Municipale

COPIA della DETERMINAZIONE N. 2 Reg. Serv. N. 23 Reg. Gen. del 23-02-2018

Oggetto: Affidamento incarico legale per contenzioso Fabiano Salvatore c/o Comune Castel Baronia. **CIG-Z962276C33**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 09 settembre 2016 con il quale la sottoscritta Avv. Maria Elena Grasso, Segretario Comunale, è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo e Polizia Municipale;

Premesso che:

- Il Sig. Fabiano Salvatore ha citato in giudizio il Comune di Castel Baronia per sentirlo condannare al pagamento di una somma pari a 5.200 euro, per un sinistro avvenuto sulla SP 235 direzione Grottaminarda, causato dalla presenza di un cane;

Vista deliberazione della Giunta Comunale N.3 in data 12/01/2018, immediatamente esecutiva, con la quale si è demandato alla Segretaria Comunale di provvedere al conferimento di apposito incarico di assistenza legale per resistere al giudizio in oggetto;

Considerato che a seguito di indagine informale, si è proceduto ad invitare i Legali al fine di formulare preventivo, onde porre in essere procedura comparativa per individuare il Legale cui affidare l'attività professionale indicata, di seguito riportati in ordine alfabetico:

1. Avv. Giuseppe Christian Gaeta, con studio in Via Cigliano 19, Solofra (AV)
2. Avv. Antonella Marucci, con studio in via Marco da benevento, n. 11, Benevento;
3. Avv. Gerardo Rauseo, via Lungarella 10 Treviso (AV);
4. Avv. Cristiano Romano, via Aldo Moro 21, Castel Baronia (AV);

Atteso che nei termini stabiliti sono pervenuti N. 03 preventivi assunti al protocollo dell'Ente ed agli atti del Responsabile dell'area Amministrativa:

1. Avv. Avv. Antonella Marucci, (prot. N. 639 del 19-2-2018) di euro 1000,00 comprensivo di spese generali e cassa ;
2. Avv. Giuseppe Christian Gaeta (Ns. Prot. n.625 del 16-02-2018), di euro 1196,00, comprensivo di spese generali e cassa;
3. Avv. Cristiano Romano (Ns. Prot. n. 597 del 14/02/2018), euro 802,00, comprensivo di spese generali e cassa;
4. **Rilevato** che l'Avv. Rauseo ha fatto pervenire il proprio preventivo oltre l'orario stabilito nella lettera di invito (prot. N. 651 del 20/02/2018 ore 12.08) euro 1000,00, oltre rimborso spese generali e cassa;

Dato atto che l' Avv. Cristiano Romano, con studio in via Aldo Moro 21, Castel Baronia (AV); in faceva pervenire offerta economicamente più congrua e vantaggiosa per l'amministrazione pari ad euro 802,00 comprensivo di spese ed onorari;

Ritenuto congruo il preventivo di spesa presentato dall'Avv. Cristiano Romano, in esecuzione di quanto previsto dalla precitata deliberazione N. 3 in data 12/01/2018, si provvede pertanto a perfezionare l'affidamento dell'incarico sopra descritto, imputando la spesa di complessivi euro 802,00 per la prestazione professionale dell'Avv. Cristiano Romano sui fondi del redigendo Bilancio al Capitolo 1058, onnicomprensiva di compensi, spese, oneri fiscali e previdenziali;

Visti:

- il D. Lgs. 18.04.2016, N.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D. Lgs. N.50/2016;
- l'art.36 secondo comma, lettera a) del D. Lgs. N.50 del 18.04.2016 che prevede "per importi inferiori a €.40.000,00 l'affidamento diretto";
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 107, comma 3, lettera del D. Lgs.N.267/2000;
- il D.Lgs. N.267/2000e s.m.i;

Dichiarato di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione alla normativa vigente ed in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione 2018-2020;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Di affidare, in esecuzione della deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2018, immediatamente esecutiva, all'Avv. Cristiano Romano, con studio in via Aldo Moro 21, Castel Baronia (AV), l'incarico di assistenza Legale del Comune in relazione alle problematiche descritte in premessa, prevedendo a tal fine una spesa di complessivi euro 802,00 comprensiva di spese generali e cassa;

Di approvare:

- il preventivo di spesa fatto pervenire dall'Avv. Cristiano Romano per la somma di euro 802,00 onnicomprensiva di compensi, spese, oneri fiscali e previdenziali;
- lo schema di Convenzione di incarico Legale che sarà sottoscritto con il predetto professionista che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che l'importo complessivo di euro 802,00 trova copertura a valere sul Cap. 124, del redigendo Bilancio;

Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria affinché ponga in essere i necessari atti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

CONVENZIONE D'INCARICO LEGALE

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge, a norma dell'art.1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Castel baronia (AV) (di seguito: Comune), con sede in via viale Regina Margherita n. 1, in persona del Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Elena Grasso, il quale interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto,

E

L'Avv. Cristiano Romano (C.F. RMNCST79S07A509G), con Studio Legale in Castel Baronia alla via Aldo Moro 21,

Premesso che:

che in data 10 gennaio 2018 veniva notificato al Comune di Castel Baronia atto di citazione innanzi al Giudice di pace di Ariano Irpino con cui il Sig. Fabiano Salvatore chiedeva la condanna del Comune di Castel Baronia al pagamento dei danni pari a circa 5200 € per un sinistro avvenuto sulla Sp 235 direzione Grottaminarda, causato dalla presenza di un cane;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale N.3 del 12.01. 2018 con cui l'Ente si costituiva in giudizio e la Determina-n. 1 del 23 febbraio 2018 con la quale si conferiva l'incarico di difesa in giudizio all'Avv. Cristinao Romano e si demandava alla Segretaria Comunale di con la delibera di giunta sopra richiamata di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali ivi compresa la predisposizione di apposita convenzione da stipularsi con il professionista individuato e il relativo impegno di spesa; =====

Ciò premesso,

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico secondo le seguenti modalità e condizioni:

1-L'incarico ha per oggetto l'assistenza legale.=====

2-Tra le parti si conviene che, a titolo di compenso per l'assistenza legale prestata nella procedura di cui alla presente convenzione, il legale percepirà la somma complessiva ed onnicomprensiva di € 802,52 (ottocentozero due e cinquantadue//00), comprese Cassa Avvocati, IVA e spese. Il legale è munito di ogni più ampia facoltà di dire, eccepire e dedurre quanto riterrà opportuno nell'interesse di questo Comune.

La suddetta somma comprende tutta l'attività giudiziale necessaria per la difesa in giudizio dell'ente compresa la chiamata in causa dell'ASL=====

3-Oltre al compenso di cui al precedente punto 2), il Comune non corrisponderà alcun rimborso spese. =====

4-Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo ad un

compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito/notifica del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.=====

5-L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il Legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.=====

6- Qualora il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che, in ogni caso, rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta una spesa aggiuntiva per il Comune, in quanto già compresa nel compenso pattuito.=====

7-Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, oppure tramite pec, con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.=====

8- Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute, solo qualora debitamente documentate, ma non al compenso per l'attività espletata, come sopra pattuito. In caso di rinuncia del legale incaricato, tra le parti si conviene che alcun compenso è dovuto. Nel caso in cui il giudice dovesse riconoscere le ragioni del Comune, condannando la controparte al pagamento delle spese di lite, l'avvocato incaricato curerà, senza ulteriore aggravio per l'Ente, nell'interesse, per conto ed in nome dell'Ente stesso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese cui la controparte è stata condannata senza che nessun altro compenso sia a lui dovuto.=====

9-Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri Uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto e/o documento utile alla migliore difesa richiesti dal legale. =====

10-La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.=====

11-Il Comune, ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa il legale - il quale ne prende atto e dà il relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. =====

12-Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del Codice Civile. =====

13-La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, N.131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato. =====

Letto, approvato e sottoscritto,

Castel Baronia, 23/02/2018

Comune di Castel Baronia

Il Professionista

=====

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub nn. 2), 3), 4), 6) 7), 8) e 9).

Comune di Castel Baronia

Il Professionista

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica** - Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Avv. Maria Elena GRASSO

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile** - Data:

23 FEB 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ilva SALVATORE

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2017

- A) PARERE favorevole di regolarità contabile
- B) VISTO si attesta la copertura finanziaria

Castel Baronia, li

23 FEB 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 88 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li

20 FEB 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

Maria Elena Grasso

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

20 FEB 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena Grasso