

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- PARERE favorevole di regolarità contabile.
- VISTO si attesta la copertura finanziaria.

Castel Baronia, li 24-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 130 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 04 MAG 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- Sindaco
- Segretario
- Albo
- Assessore LL.PP.
- Responsabile del Servizio di _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia li, 04 MAG 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO



COMUNE DI CASTEL BARONIA
PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHW

COPIA della DETERMINAZIONE N. 56 Reg. Serv. N. 74 Reg. Gen. del 24-04-2018

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto: Servizio di pulizia edifici comunali. Liquidazione periodo maggio 2017 - marzo 2018 -

CIG:
Z54104A2F3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la determinazione n. 20 del 04/02/2014 con la quale fu affidato alla ditta G. & A. Società Cooperativa Sociale con sede alla via Mancini n. 118 (83050) Vallesaccarda il servizio di pulizia degli immobili comunali con particolare riferimento al Municipio, alla Pretura, alla Biblioteca e alla Palestra Comunale, con un impegno di spesa di €. 7.956.00 annui oltre IVA come per legge, per il quinquennio 15/02/2014 - 14/02/2019, CIG Z8D0DC5913;

Viste le seguenti fatture elettroniche:

- n. 2_18 del 06/04/2018, assunta al protocollo in data 06/04/2018 al n. 1210, di €. 2.616,90 di cui €. 2.145,00 per imponibile ed €. 471,50 per IVA al 22%, in scissione dei pagamenti, relativa al periodo dal mese di maggio 2017 al mese di marzo 2018;

Visto il DURC Prot. INAIL_11122693 del 28/03/2018 scadenza 26/07/2018;

Ritenuto doveroso procedere alle liquidazioni in discorso essendo stati effettuati a perfetta regola d'arte tutti gli interventi autorizzati;

DETERMINA

- Di liquidare alla ditta G. & A. Società Cooperativa Sociale con sede alla via Mancini n. 118 (83050) Vallesaccarda (AV) CF E P.IVA 0277430648 le fatture elencate in premessa per l'importo complessivo di €. 2.616,90 di cui €. 2.145,00 per imponibile ed €. 471,50 per IVA al 22%, in scissione dei pagamenti, relativa al periodo dal mese di maggio 2017 al mese di marzo 2018;
- Di pagare imputando la spesa al capitolo 118 del bilancio gestione residui mediante bonifico bancario IBAN IT20F 05392 75830 000001421869 per la quota imponibile e, nei modi di legge, per la quota IVA in scissione dei pagamenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Geom. Nicola SARACINO