



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHY

Servizio Amministrativo e Polizia Municipale

COPIA della DETERMINAZIONE N. 1 Reg. Serv. N. 2 Reg. Gen. del **05-01-2018**

Oggetto: Elezioni Politiche del 04/03/2017 - Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione al personale a svolgere lavoro straordinario nel periodo 08/01/2018 - 09/03/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 09 settembre 2016 con il quale la sottoscritta Avv. Maria Elena Grasso, Segretario Comunale, è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo e Polizia Municipale;
- Visto che con Decreti del Presidente della Repubblica in data 28 dicembre 2017, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 302 del 29/12/2017 sono stati convocati, per domenica 04 marzo 2018, i comizi elettorali per l'Elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;
- Visto l'art. 15, comma 2, del Decreto Legge 18/01/1993 n. 8, conv. In L. n. 68 del 19/03/1993 e succ. mod. e integ.;
- Vista la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 - Legge di Stabilità 2014 comma 400, lettera d);
- Visto l'art. 107 del D. L.gs. n. 267/2000;
- Ravvisata, per quanto sopra, l'opportunità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale con personale idoneo e in numero adeguato alle esigenze del servizio, onde assicurare la tempestiva esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni in oggetto;
- Ravvisata, altresì, la necessità di autorizzare detto personale ad eseguire lavoro straordinario, oltre il normale orario d'ufficio giornaliero, per il periodo 08/01/2018 - 09/03/2018, entro il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili e massimo individuale di 60 ore pro-capite onde far fronte alle molteplici incombenze connesse alle elezioni stesse;
- Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Preso atto che il personale di questo Comune è composto da 9 unità ivi compreso il Segretario Comunale;

DETERMINA

- DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farne parte i dipendenti di cui al prospetto allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale, sotto la diretta responsabilità del sottoscritto;
- DI AUTORIZZARE gli stessi ad effettuare lavoro straordinario, oltre il normale orario di ufficio giornaliero, per il periodo 08/01/2018 - 09/03/2018, nel numero di ore anch'esso indicato nel prospetto allegato;
- DI PROVVEDERE alla liquidazione dei relativi compensi con successiva determinazione;
- DARE ATTO che, alla relativa spesa, che sarà anticipata dal Comune, si farà fronte mediante impegno sull'apposito intervento codice/numero 312 del c.b. di previsione, in corso di formazione, e che la stessa andrà a completo carico dello Stato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica** -

Data: 05-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2017

- A) PARERE favorevole di regolarità contabile
- B) VISTO si attesta la copertura finanziaria

Castel Baronia, lì 05-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Iva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 39 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, lì 25 GEN. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, lì

25 GEN. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena Grasso



Comune di Castel Baronia (AV)

via Regina Margherita n. 1

- Ufficio Leva-Elettorale

e- mail levaelettorale@comunecastelbaronia.it

sito internet www.comunecastelbaronia.it

Codice fiscale n. 81000850644

Partita I.V.A. n. 00281000646

telefono 0827 - 92008

tefax 0827 - 92601

ELEZIONI POLITICHE DEL 04 MARZO 2018

ELENCO DEL PERSONALE FACENTE PARTE DELL'U.E.C.

AUTORIZZATO A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO

(allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Polizia Municipale n. 5 del 05/01/2018)

Cognome Nome	Qualifica	Mansioni	Periodi e nr. ore autorizzate					
			Dal - al		Dal - al		Dal - al	
			08/01/2018	31/01/2018	01/02/2018	28/02/2018	01/03/2018	09/03/2018
Leone Angelo Maria	Impiegato Amm. Responsabile Ufficio Elettorale Comunale	Adempimenti elettorali - Revisioni liste — Tess. Elett. — Trasmissione dati ed altro	25		45		35	
Dottore Pompilio	Resp. Biblioteca C.le	Servizi vari connessi all' U.E.C.			5		35	
Coppola Guerino	Autista Scuolabus	Operazioni inerenti allestimento seggi elettorali, propaganda elettorale Recapito Plichi			5		10	
Nisco Raffaele	Impieg. Amm.	Servizi vari connessi all' U.E.C. Recapito Plichi			5		10	

Castel Baronia li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Avv. Maria Elena Grasso