

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Ilva Salvatore

IL SINDACO

F.to Felice Martone

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Maria Elena Grasso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 02 SET. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 02 SET. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Elena Grasso

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 02 SET. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31 AGO. 2016

Dalla Residenza Municipale, li 02 SET. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di Avellino

COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 26

Data 31/08/2016

OGGETTO: Gestione associata servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Zungoli, Castel Baronia, Villanova del Battista - Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemilasedici il giorno trentuno del mese di agosto alle ore 19,10 nella sala Consiliare del Comune suddetto, alla prima convocazione in sessione straordinaria ed urgente, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presente / Assente
FELICE MARTONE	presente
CARMINE FAMIGLIETTI	presente
FABIO MONTALBETTI	presente
MICHELE CAPOBIANCO	presente
ROMANO GIOVANNA	assente
ANTONIO RUSSO	presente
GIOVANNA COLELLA	presente
SONIA ADDESA	assente
CARMINE COGLIANI	presente
PATRIZIA REALE	presente
GIUSEPPE COSTANTINO	presente

Presenti n. 9

Assenti n. 2

Fra gli assenti sono giustificati i Signori Consiglieri: Giovanna Romano, Sonia Addesa

Presiede il Signor Felice Martone nella sua qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena Grasso.

LA SEDUTA E' PUBBLICA

IL PRESIDENTE

- dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio inerente e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Il Sindaco riferisce che necessita costituire una nuova associazione per la gestione del servizio di segreteria tra i comuni di Zungoli, Castel Baronia e Villanova del Battista in quanto il Comune di Villamaina in data 06.08.2016 con delibera del consiglio Comunale ha chiesto lo scioglimento della Convenzione attualmente in essere tra i comuni di Zungoli, Castel Baronia, Villanova del B. e Villamaina alla data del 31,08,2016.

Il Sindaco invita pertanto i Consiglieri a votare sull'argomento.

II CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 98, comma 3, del Decreto Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 01/12/1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;

Richiamati gli atti deliberativi dei Comuni di Villamaina, di Zungoli, Villanova del Battista e di Castel Baronia con i quali i rispettivi Consigli Comunali approvano la proroga e lo scioglimento della convenzione per la gestione associata della Segreteria Comunale con i Comuni di Zungoli - Villamaina - Castel Baronia - Villanova del Battista;

Visto lo schema di accordo per la gestione del Servizio in oggetto, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.P.R. N.465/97

Visto il D. Lgs. N. 267/2000 ;

Presenti e votanti n. 9
Con voti unanimi

DELIBERA

1. *Costituire la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Zungoli (AV), Castel Baronia (AV) e Villanova del Battista (AV) dal 01.09.2016 (IV Classe);*
2. *APPROVARE lo schema di Convenzione costituito da n. 9 articoli, che allegato ne forma parte integrante e sostanziale;*
3. *Stabilire che l'accordo avrà la durata di anni 2 a far data dalla efficacia della nuova Convenzione e che il Comune Capofila-è Zungoli (AV);*
Precisare che i Comuni parteciperanno alla spesa come di seguito:

- > Comune di Zungoli 33,4%;
- > Comune di Villanova del Battista33,3%
- > Comune di Castel Baronia 33,3%

4. Trasmettere copia del presente atto ai Comuni di Zungoli e Villanova del Battista e alla Prefettura di Napoli - Ufficio per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

5. Rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE di ZUNGOLI

Provincia di Avellino

CAP.: 83030 - C.F.: 81002030641 - Tel. 0825/845037 - Fax. 0825/845418

www.comunezungoli.it - info@comunezungoli.it - protocollo.comunezungoli@cert.irpinianet.eu



I Borghi più belli d'Italia

CONVENZIONE PER LA GESTIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
TRA I COMUNI DI ZUNGOLI (AV) - CASTEL BARONIA (AV) E VILLANOVA DEL
BATTISTA (AV) -----

L'anno duemilasedici, addì _____ del mese di _____ nella residenza
municipale di Zungoli, fra i Sigg.: =====

CARUSO Paolo, nato a Zungoli il 22.06.1951, Sindaco pro-tempore del Comune
di ZUNGOLI (AV) C.F. 81002030641; -----

MARTONE Felice, nato ad Avellino il 24.09.1954 Sindaco pro-tempore del
Comune di CASTEL BARONIA (AV) C.F. 81000850644; -----

ROBERTO Franco, nato a Villanova del Battista il 31.07.1963 Sindaco pro-
tempore del Comune di VILLANOVA DEL BATTISTA (AV) C.F. 81001550649; -----

PREMESSO:

Che con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Zungoli n. 29
del 16.12.2015, con deliberazione Consiliare del Comune di Castel Baronia n. 2 del
16.01.2016, e con deliberazione Consiliare del Comune di Villanova del

Battista n. 26 del 23.11.2015 si approvava lo schema di convenzione relativo alla gestione congiunta del Servizio di Segreteria;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art.1

I Comuni di , appartenenti alla Classe IV, si associano per la gestione congiunta del servizio di segreteria servendosi dell'opera di un solo Segretario Comunale individuato nel titolare della Segreteria Comunale di Zungoli; -----

Il Comune di ZUNGOLI quale Capofila della convenzione, assume il coordinamento organizzativo e amministrativo della gestione; -----

Art. 2

L'accordo avrà la durata di ANNI 2 (DUE) a far data dall'efficacia della presente convenzione, L'accordo potrà essere risolto in qualunque momento per mutuo consenso dei quattro Comuni convenzionati o anche per volontà di uno solo di essi che ne faccia apposita richiesta con deliberazione del Consiglio Comunale. Tale facoltà non potrà comunque essere esercitata prima della nomina del Segretario del Comune che ha disposto il recesso; -----

Art.3

Il Comune di ZUNGOLI è costituito quale Comune Capo - Fila della sede convenzionata, ai sensi delle vigenti disposizioni spetterà al Sindaco del Comune di ZUNGOLI la nomina e la revoca del Segretario; -----

Art.4

Al Segretario Capo della convenzione competono le attribuzioni relative alle funzioni di sovrintendenza, coordinamento e dirigenza dei responsabili dei servizi e degli uffici dei singoli Enti convenzionati, oltre alle altre funzioni stabilite dalla legge, dagli statuti e dai Regolamenti dei singoli Enti, nonché dalle singole volontà sindacali; -----

Art. 5

Salvo diversa disposizione del Contratto Collettivo di lavoro, gli Enti stabiliscono che al Segretario Comunale spetterà una indennità aggiuntiva mensile pari al 25% del trattamento economico oltre al rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni Convenzionati, ai sensi dell'art. 25, penultimo comma del D.P.R. 23.6.1972 n. 749 (indennità consortile) come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/97; -----

Art. 6

Gli emolumenti dovuti al Segretario saranno anticipati per intero dal Comune Capo - Fila, il quale curerà anche il pagamento dei relativi oneri riflessi, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nelle entrate di bilancio verranno stanziare le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere dagli altri Comuni convenzionati nei limiti delle proporzioni stabiliti dal successivo art. 7;

Art.7

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art.37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, graverà su ciascun comune nella seguente proporzione:

Comune di Zungoli33,3%

Comune di Villanova del Battista33,3%

Comune di Castel Baronia 33,3%

Le spese per lavoro straordinario, nei limiti globali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, per le missioni trasferite svolte dal Segretario, rimborso spese di viaggio, i diritti o comunque ogni altro onere saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate; -----

Art. 8

Il Comune di Zungoli approva la ripartizione delle spese per consentire agli altri Comuni il versamento dell'eventuale rispettiva quota a conguaglio entro il termine del 31 dicembre; -----

Art. 9

Le consultazioni previste dall'art. 30 comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 avvengono tra i Sindaci dei Comuni presso la sede Municipale di ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque, in occasione della richiesta di aspettativa o congedo straordinario per motivi di famiglia da parte del Segretario Comunale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO DEL COMUNE DI ZUNGOLI - Paolo CARUSO _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL BARONIA - Felice MARTONE _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI VILLANOVA DEL BATTISTA - Franco ROBERTO _____