

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ilva SALVATORE

IL SINDACO
F.to Sig. Felice MARTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

07 MAR 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li _____

07 MAR 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO



COMUNE DI CASTEL BARONIA PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 12

Data 17-02-2017

OGGETTO: Conferma della Dotazione Organica e Programmazione Triennale Personale - 2017/2019.

L'anno duemiladiciassette il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 11:30, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Assente

Assenti giustificati: Montalbetti Fabio;

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art. 91 del Decreto Lgs. 267/2000 pone l'obbligo, per gli Enti Locali, della programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- Gli artt. 88 e 89 del Decreto Lgs. 267/2000 rimettono all'autonomia e alla discrezionalità degli Enti Locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio e in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici, la programmazione delle assunzioni e degli effettivi fabbisogni del personale;

DATO atto che sono stati sentiti i Responsabili dei Servizi;

RILEVATO altresì che è stata ridotta progressivamente la spesa di personale in conformità a quanto richiesto dalla vigente normativa, in particolare dall'art. 1 c. 557 della Legge n. 296/2006 e anche per l'anno 2017 la programmazione delle spese sarà effettuata nel rispetto di tale disposizione di legge:

ANNO 2011 - Spesa di personale = € 284.194,96
 ANNO 2012 - Spesa di personale = € 290.045,80
 ANNO 2013 - Spesa di personale = € 285.044,37
 ANNO 2014 - Spesa di personale = € 281.254,51
 ANNO 2015 - Spesa di personale = € 278.627,39
 ANNO 2016 - Spesa di personale = € 279.238,51

ANNO 2017- Previsione Spesa Personale € 254.790,00

SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013 € 286.428,38

Preso atto che nell'anno 2016 è deceduto n.1 dipendente, Custode Cimitero A3;

RILEVATO che le cessazioni prevedibili nel triennio 2017/2019, come da prospetto redatto dall'Ufficio Personale, sono le seguenti:

ANNO 2017 - nr 1 cessazione in previsione
 ANNO 2018 - _____
 ANNO 2019 - _____

QUADRO ECONOMICO CESSAZIONI				
ANNO	CAT.	Retribuzioni	Oneri Ente	TOTALE
2016	A3	€ 19.074,75	€ 6.689,90	€ 25.764,65
2017	C5	€ 31.746,64	€ 11.430,10	€ 43.176,74
2018				
TOTALE	3	€ 50.821,39	€ 18.120,00	€ 68.941,39

CONSIDERATO che il fabbisogno del personale di questo Ente viene elaborato alla luce delle cessazioni verificatesi e di quelle che si verificheranno nel triennio 2017/2019 nonché dei servizi erogati e da erogare e delle risorse umane disponibili;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della Legge 27/12/2006 n. 296, gli Enti sottoposti al rispetto del pareggio del vincolo di bilancio, assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

Dato Atto che dal novembre 2015 è stato conferito incarico art. 110 comma 1, TUEL alla Dott.ssa Ilva Salvatore Responsabile dell'Ufficio ragioneria del Comune di Villamaina, per 18 ore settimanali, in quanto il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castel Baronia Rag. Euplio Bardaro è assente;

Considerato che il suddetto Responsabile Bardaro ha presentato domanda di pensionamento con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 376 del 1 febbraio 2017 con decorrenza nel mese di ottobre 2017;

RITENUTO quindi di dover procedere alla programmazione del fabbisogno del personale e del piano triennale prevedendo che nel corso del 2018 si renderà vacante il posto di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria che è attualmente coperto sino al 31/12/2017 della Dott.ssa Ilva Salvatore per 18 ore settimanali;

Ritenuto di dover confermare la seguente dotazione organica per il Comune di Castel Baronia:

1 settore AMMINISTRATIVO- POLIZIA MUNICIPALE	C5	Collaboratore Amministrativo- Bibliotecario (Ruolo Sovranummerario)	1
	B3	Collaboratore Amministrativo	1
	B3	Collaboratore Amministrativo	1
	D1	Coordinatore PM	1
	C1	Agente PM	vacante
2 settore Economico- Finanziario	C5	Ragioniere Capo Settore	1
3 settore TECNICO-MANUTENTIVO e URBANISTICO	C5	Istruttore Direttivo Tecnico	1
	B7	Autista Scuolabus	1
	A3	Custode Cimitero-Necroforo	vacante
	A1	Operaio Generico	1

Vista l'attestazione del Responsabile dei servizi finanziari relativa alla spesa del personale a tempo determinato sostenuta nel triennio 2007/2009 e relativa al rispetto nell'ultimo triennio delle prescrizioni in materia di patto di stabilità interno ed alle condizioni di non deficitarietà strutturale da parte dell'Ente;

Considerato che non sussistono situazioni di soprannumero né situazioni di eccedenza di personale;

acquisiti, in atti, i prospetti del Responsabile dei servizi finanziari relativi al calcolo previsionale del costo del personale per l'anno 2017 e del calcolo previsionale del costo del personale per il triennio 2017/2019;

DATO ATTO che nell'anno 2017 è prevista la proroga del contratto art. 110 comma 1 del TUEL della Dott.ssa Ilva Salvatore per 18 ore settimanali e che nell'anno 2018 si renderà vacante la suindicata posizione in dotazione organica ed è pertanto necessario prevedere la copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;

Dato atto che nell'anno 2019 non sono previste assunzioni

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dei servizi finanziari in riferimento alla proposta di deliberazione;

Richiamato il D.Lgs 267/2000;

Vista il D.lgs 165/2001;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ,come appresso riportato:

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2017 /2019:

ANNO 2017

Proroga Contratto 110, comma 1, tempo determinato part-time;

ANNO 2018

Copertura posto Responsabile Ufficio ragioneria

ANNO 2019

NESSUNA ASSUNZIONE IN PREVISIONE

DARE ATTO:

- Di riservarsi la possibilità di adeguare in qualsiasi momento il Piano annuale e il Piano Triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazioni;
 - di inviare la presente delibera al Revisore dei Conti per l'acquisizione di parere;
 - di trasmettere copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali aziendali e territoriali;
 - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.
-