

# COMUNE DI CASTEL BARONIA

(PROVINCIA DI AVELLINO)

CAP.83040 - C.F.81000850644 - TEL.(0827) 92008 FAX 92601

**Bando per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale mediante procedura di pubblico incanto.  
CIG Z9A113F9F7**

**1) ENTE APPALTANTE:** Comune di CASTEL BARONIA (AV)

a) INDIRIZZO: Via Regina Margherita, 1 - 83040 Castel Baronia (AV)

b) TELEFONO/FAX: 0827 92008/082792601

## 2) PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

- Pubblico incanto. Ai sensi degli art. 73 lettera c), e 76, del R\$.D. 23/05/1924, n.827 e succ.: gara ad unico incanto, ad offerte segrete, con aggiudicazione anche in caso di presenza di un'unica offerta;

L'aggiudicazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

### CANONE RICHIESTO:

Gratuito ..... punti 20  
Fino a € 3.000,00 ..... punti 15

### TASSO RICHIESTO SULLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Tasso pari al T.U.R. .... punti 10  
Tasso pari al T.U.R. maggiorato fino ad un punto ..... punti 05  
Tasso pari al T.U.R. maggiorato di oltre un punto ..... punti 00

### TASSO RICHIESTO SULLE GIACENZE DI CASSA

Tasso pari al T.U.R. .... punti 10  
Tasso pari al T.U.R. diminuito fino ad un punto ..... punti 05  
Tasso pari al T.U.R. diminuito di oltre un punto ..... punti 00

### VALUTE DA APPLICARE

Stesso giorno delle operazioni ..... punti 05  
Oltre ..... punti 00

### SPONSORIZZAZIONE PER ATTIVITA' SOCIALI ED ASSISTENZIALI

Contributo oltre € 2.500 (duemilacinquecento) ..... punti 20  
Contributo da € 2.001,00 a € 2.500,00 (duemilacinquecento) ..... punti 15  
Contributo da € 501,00 a € 2.000,00 (duemila) ..... punti 10  
Contributo da € 1,00 a € 500,00 (cinquecento) ..... punti 05  
Nessun contributo ..... punti 00

### SPORTELLI

Distanza sportello dalla sede comunale Km. Zero ..... punti 20  
Distanza sportello dalla sede comunale fino a 10 Km. .... punti 15  
Distanza sportello dalla sede comunale oltre 10 Km. .... punti 00

### CIRCULARITA'

Pagamento mandati ed incassi reversali in circolarità ..... punti 15  
Nessuna operazione in circolarità ..... punti 00

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà in favore dell'Istituto che avrà offerto migliori condizioni per :

- convenzione personale dipendente;

- trasmissione telematica gratuita dei mandati e reversali;

- spread da aggiungere a sei mesi (365) media mese precedente per mutui durata 15 anni a tasso variabile da destinare al finanziamento di spese di pubblico interesse di importo annuo non superiore a € 500.000,00.

Persistendo la parità verrà preferito l'Istituto che avrà offerto il tasso sulle anticipazioni di tesoreria più conveniente per l'amministrazione. Rimanendo la situazione di parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

### 3) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche generali del servizio, la natura ed entità delle prestazioni, sono specificatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto, approvato con deliberazione C.C. **n. 38 del 30/11/1999.**

### 4) TERMINE - DURATA

Cinque anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva.

### 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare richiesta di essere ammesse alla gara, tutte le aziende di credito in possesso dell'autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria in base alla legge bancaria.

### 6) OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerta o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione, all'interno del plico contenente la documentazione di gara, e dovrà essere:

- redatta in carta bollata, in lingua italiana, oltre che in cifre, anche in lettere;
- essa dovrà contenere:
  - a) Compenso;
  - b) Tasso passivo richiesto per l'anticipazione di tesoreria;
  - c) Tasso attivo;
  - d) Valute da applicare;
  - e) Sponsorizzazione;
  - f) Distanza sportello bancario;
  - g) Circolarità;
  - h) Convenzione al personale;
  - i) Trasmissione telematica mandati e reversali;
  - j) Spread mutui variabili durata 15 anni.
- sottoscritta dal legale rappresentante o delegato del soggetto offerente;
- in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata;
- il modulo suddetto dovrà essere sottoscritto in ciascun foglio dal legale rappresentante o delegato dell'offerta e non potrà presentare correzioni di sorta, salvo non siano espressamente confermate tramite apposizione accanto alle stesse di espressa indicazione e sottoscrizione;
- la firma dovrà essere apposta per esteso, in modo leggibile;
- l'offerta deve essere scritta in lingua italiana su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo, senza riserve e condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta.

### 7) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE – SEDUTA DI GARA

Il plico, contenente la documentazione richiesta dal presente bando e la busta sigillata contenente l'offerta, dovrà essere chiuso, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerta o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

All'esterno del plico dovrà essere riportata:

- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- la ragione sociale;
- la sede del concorrente, alla quale spedire le notizie relative alla gara.

IL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA DOVRA' PERVENIRE PRESSO L'UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASTEL BARONIA ESCLUSIVAMENTE MEZZO POSTA RACCOMANDATA O CORRIERE ABILITATO, ENTRO LE ORE **12:00** DEL **17/11/2014**, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

LA SEDUTA DI GARA SI TERRA' IL GIORNO **20/11/2014**, ALLE ORE **11:00**. LA SEDUTA DELLA E' PUBBLICA. LA COMMISSIONE POTRA' PRENDERE NOTA DEI PRESENTI, CHIEDENDO I RELATIVI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO.

### 8) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del combinato disposto degli art. 10, c. 1 e 27, c. 1 e 2 della L. 31 dicembre 1996 n. 675 e succ. mod., in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità inerenti il servizio da eseguire;
- b) conformemente alla vigente disciplina legislativa, il conferimento dei dati ha natura di onere:
  - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente bando, pena l'esclusione;
  - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto,

l'offerente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduto dall'aggiudicazione;

- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - alla Commissione di gara;
  - ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90 e 142/90;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password di conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- e) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentono il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
- f) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- g) il Comune di Castel Baronia è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- h) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/96 e succ. mod., alla quale si rinvia.

## 9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della citata L.241, si rende noto che il responsabile di gara è il responsabile del settore economico-finanziario.

## 10) DOCUMENTI

Nel plico esterno i concorrenti dovranno necessariamente inserire:

- una dichiarazione resa in carta semplice in cui il legale rappresentante o delegato dell'offerta attesti:
  - 1) di aver preso visione della convenzione di tesoreria e di accettare tutte le sue clausole;
  - 2) di essere in possesso dell'idonea autorizzazione a svolgere il servizio.

In allegato alla suesposta dichiarazione deve essere prodotta (sotto pena di esclusione) fotocopia di un documento valido di identità personale del dichiarante. Altrimenti la firma deve essere autenticata ai sensi dell'art. 20 della L. 15/68 e s. m. e i., con apposizione di marca da bollo.

### N.B.

QUALSIASI NOTIZIA O DOCUMENTAZIONE INERENTI IL PRESENTE BANDO POTRANNO ESSERE RICHIESTE PRESSO L'UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASTEL BARONIA DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00 DEI GIORNI FERIALI.

Castel Baronia, lì 16/10/2014

Il responsabile del procedimento di gara  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO - FINANZIARIO  
Rag. Bardaro Euplio

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI CASTEL BARONIA' around the perimeter and 'UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO' in the center. There is also a small star symbol at the bottom of the stamp.