

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COMUNE DI CASTEL BARONIA  
Provincia di Avellino



IL SINDACO

F.to Felice Martone

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi

**COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

08 APR. 2015

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno .....  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

08 APR. 2015

Dalla Residenza Municipale, il .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, il .....

08 APR. 2015

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

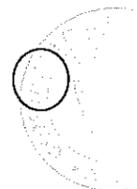
**ATTESTA**

27 MAR. 2015

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

Dalla Residenza Municipale, il ..... 08 APR. 2015 .....

IL SEGRETARIO COMUNALE



N. 14	OGGETTO: Istituzione Ufficio Centrale di Fatturazione Elettronica - Approvazione disposizioni organizzative.
Data 27/03/2015	

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 11,30 in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

**FELICE MARTONE** - SINDACO  
**CARMINE FAMIGLIETTI** - Assessore  
**FABIO MONTALBETTI** - Assessore

Presente / Assente
presente
presente
presente

Fra gli assenti è/sono giustificato/i il/i Signor/i: ===

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Li Pizzi .

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Viste e richiamate le seguenti disposizioni normative:

- L'art 1 commi 209 - 214 della L. 24-12-2007 n. 244 Legge finanziaria 2008), secondo cui: "Al fine di semplificare il procedimento di fatturazione e registrazione delle operazioni imponibili, a decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché con le amministrazioni autonome, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica";
- Il successivo Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, approvato con Decreto del Ministero delle Finanze n. 55/2013 ed entrato in vigore il 6 giugno scorso, che contiene disposizioni di attuazione in materia di fatturazione elettronica, ed in particolare l'Allegato «D» riguardante i Codici ufficio;
- L'art 25 del DL. 66/2014 (convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, con modificazioni), che ha anticipato la scadenza per l'attivazione della fatturazione elettronica per gli enti locali al 31/3/2015;

**Considerato che** l'anagrafica di riferimento per la fatturazione elettronica è rappresentata dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), dove devono essere riportate, e tenute aggiornate, dai soggetti interessati, le informazioni necessarie a garantire il corretto recapito delle fatture elettroniche, e che i dati debbono essere completati entro 3 mesi prima dalla scadenza per l'attivazione della fattura elettronica, e cioè entro il 31/12/2014, come previsto dall'art. 6 comma 5 del DM 55/2013 e dalla successiva Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Dipartimento della Funzione pubblica n. 1 del 31/3/2014;

**Precisato che**, in base a quanto previsto dal richiamato DM 55/2013, "la codifica, ai fini dell'identificazione dei soggetti, e loro uffici, destinatari della fattura, è costituita dal codice univoco assegnato allo specifico ufficio dell'Amministrazione, Ente o Società di appartenenza dall'IPA. Tale codifica deve essere utilizzata in fase di predisposizione della fattura elettronica."

**Dato atto che**, in base a quanto previsto dal documento predisposto dall'AGID che contiene le "Specifiche operative per l'identificazione univoca degli uffici centrali e periferici, delle amministrazioni, destinatari della fatturazione elettronica" ciascuna Pubblica Amministrazione deve inserire i propri riferimenti nell'Indice PA;

**Preso atto che** l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'allegato "D" al DM 3 Aprile 2013, n.55, ha già autonomamente reso disponibile per il Comune di Castel Baronia un Codice Ufficio di Fatturazione Elettronica "Centrale" denominato "Uff.FatturaPA", collegato all'indirizzo mail PEC: [anagrafe@comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@comunecastelbaronia.it) a cui è stato associato il codice univoco ufficio costituito da una stringa alfanumerica di lunghezza pari a 6 caratteri dedicato per la fatturazione elettronica;

**Atteso che** il suddetto codice univoco dovrà poi essere comunicato ai fornitori, i quali lo dovranno inserire in ciascuna fattura da trasmettere all'Amministrazione stessa, precisato che tale codice univoco sarà controllato dal Sistema di Interscambio (SDI), e in caso di esito negativo sui controlli, non sarà possibile recapitare correttamente la fattura all'Amministrazione destinataria;

**Ritenuta** pertanto la necessità di provvedere in merito:

1. Istituito l'Ufficio Centrale di Fatturazione Elettronica, presso l'Area Amministrativa-Finanziaria;
2. Di nominare come responsabile la Dott.ssa Alessandra Locasale
3. Dato atto che l'Ufficio di Fatturazione Elettronica è unico per tutto l'ente, e all'atto del ricevimento della fattura la stessa sarà recapitata tramite sistema interno agli uffici destinatari;

Precisato che, in base a quanto previsto dal documento dell'AGID sopra richiamato, sarà possibile richiedere la cancellazione dell'Ufficio Centrale - già presente nell'Indice PA - solo

trascorso un anno dall'attivazione degli altri uffici;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in merito alla conformità giuridico-amministrativa dell'atto, ai sensi dell'art 97 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/00;

**VISTO**, il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

#### **DELIBERA**

- 1) Di istituire l'Ufficio di Fatturazione elettronica presso l'Area Amministrativa -Finanziaria e contestualmente di nominare come responsabile la Dott.ssa LOCASALE Alessandra;
- 2) Di approvare le seguenti disposizioni organizzative:
  - a) il referente per la fatturazione elettronica è il responsabile del servizio economico-finanziario rag. BARDARO Euplio, tutti gli altri servizi comunali collaborano con il servizio economico-finanziario al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati nella presente deliberazione;
  - b) l'Ufficio di Fatturazione Elettronica è unico per tutto l'ente, e all'atto del ricevimento della fattura la stessa sarà recapitata tramite sistema interno agli uffici destinatari;
  - c) il responsabile del servizio economico-finanziario provvede a verificare e far aggiornare i dati presenti sull'indice ufficiale delle pubbliche amministrazioni (IPA) di cui all'articolo 57-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale (CAD) e al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2000, dando atto che l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'allegato D al DM 3 Aprile 2013, n.55, ha già autonomamente reso disponibile per il Comune di Castel Baronia un Codice Ufficio di Fatturazione Elettronica "Centrale" denominato "Uff.FatturaPA", collegato all'indirizzo mail PEC: [anagrafe@comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@comunecastelbaronia.it) a cui è stato associato il codice univoco ufficio dedicato per la fatturazione elettronica: UFGDHV;
  - d) il responsabile del servizio economico-finanziario opta per la posta elettronica certificata quale modalità di trasmissione delle fatture elettroniche dal Sistema di Interscambio all'ufficio destinatario delle fatture, dando atto che è già inserita nella scheda dell'IPA relativa alla fatturazione elettronica per il Comune di Castel Baronia;
  - e) l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale devono essere inviate le fatture elettroniche è: [anagrafe@comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@comunecastelbaronia.it)
  - f) il responsabile del servizio finanziario opta per un sistema di conservazione delle fatture elettroniche presso terzi, scegliendo un conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ACID), ai sensi dell'articolo 5, comma 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 e dell'articolo 44-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- 3) **Di trasmettere** il presente provvedimento ai responsabili dei servizi dell'ente, al fine di dare massima e immediata attuazione alle suddette disposizioni.
- 4) **Di pubblicare** le presenti disposizioni sul sito internet dell'ente.
- 5) **Di dare mandato** al responsabile del servizio economico-finanziario di vigilare sul rispetto delle disposizioni contabili e organizzative sopra elencate.
- 6) **Di dichiarare**, ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell' art 134 e. 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.