



COMUNE DI CASTEL BARONIA
Provincia di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 60	OGGETTO: Liquidazione contributo Istituto Comprensivo Statale Castel Baronia - Anno 2012.
Data 15/10/2013	

L'anno duemilatredici il giorno quindici del mese di ottobre alle ore 13,00 in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

FAMIGLIETTI Carmine - **SINDACO**
FAMIGLIETTI Michele - **Assessore**
MARTONE Felice - **Assessore**
MONTALBETTI Fabio - **Assessore**
RUSSO ANTONIO - **Assessore**

<i>Presente / Assente</i>
<i>presente</i>
<i>assente</i>
<i>presente</i>
<i>presente</i>
<i>assente</i>

Fra gli assenti è giustificato il Signor: Famiglietti Michele, Russo Antonio;

Assiste il Segretario Comunale Dott. Michele Pavone

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

CONSIDERATO che il Comune di Castel Baronia è sede di ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Scuola Materna, Elementare e Media comprendente i Comuni di Castel Baronia e Carife;

RICHIAMATO il D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 concernente "Approvazione del testo delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado " ed in particolare l'art. 159 che con riferimento alla scuola elementare, per la manutenzione e gestione degli edifici scolastici, recita testualmente: "**ONERI A CARICO DEL COMUNE** – 1) *Spetta ai Comuni provvedere al riscaldamento, alla illuminazione, ai servizi, alla custodia delle scuole ed alle spese necessarie per l'acquisto, la manutenzione, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, ivi compresi gli armadi e scaffali per le biblioteche scolastiche, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei registri e degli stampati occorrenti per tutte le scuole elementari, salvo che per le scuole annesse ai convitti nazionali ed agli educandi femminili dello Stato, per le quali si provvede ai sensi dell'art. 139;* 2) *Sono inoltre a carico dei Comuni le spese per l'arredamento, l'illuminazione, il riscaldamento, la custodia e la pulizia delle Direzioni didattiche nonché la fornitura alle stesse degli stampati e degli oggetti di cancelleria*";

CONSIDERATO che è consolidata prassi procedere al trasferimento di fondi per ogni semestre all'Istituto Comprensivo per spese di funzionamento e mantenimento, con obbligo di rendicontazione;

VISTA la nota dell'Istituto Comprensivo Statale del 18.09.2013 prot. n . 1207/B15 (Prot. comunale n. 3162 del 27.09.2013) di rendicontazione della spesa sostenuta nell'anno 2012 pari ad €. 3.519,55;

RITENUTO di trasferire, stante le scarse disponibilità finanziarie, all'Istituto Comprensivo Statale di Castel Baronia la somma di €. 2.066,00 relativa all'anno 2012, previa precisata rendicontazione, quale somma disponibile sull'Intervento di spesa Cod. e Num. 1.04.02.03/600 gestione RR.PP. del bilancio di previsione c. e., mediante bonifico bancario sul c.c. n. 36421 acceso presso la Banca della Campania di Vallata ABI 05392 CAB 75830 – **IBAN: IT 80 Q 05392 75830 000000036421**;

RIBADITO, come per gli anni pregressi, che il trasferimento della predetta somma è vincolato:

- 1) esclusivamente a fronteggiare le spese espressamente individuate al comma 2° art. 159 del D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, richiamato in precedenza;
- 2) al rispetto, trattandosi di forniture ed acquisti, dei principi generali che informano la P.A. nelle procedure concernenti gli acquisti stessi;
- 3) al permanere dell'obbligo del rendiconto delle spese effettuate con l'impiego della somma trasferita a titolo di concorso nelle spese di mantenimento e funzionamento dell'Istituto Comprensivo statale;

RITENUTO, in tal modo, di garantire una maggiore efficacia e speditezza all'azione della P.A. in quanto, così procedendo, si evitano le lungaggini burocratiche di richiesta "ad Hoc" che spesso non possono essere evase tempestivamente dall'Ente, si garantisce il rispetto delle regole e procedure di acquisto previste per ogni P.A. alle quali anche l'Istituzione Scolastica non può sottrarsi e non si dismette il controllo da parte dell'Ente Locale, il quale verifica che le spese effettuate rientrano nell'ambito di quelle previste dal comma 2° art. 159 D. Lgs. 297/94;

ACQUISITA il parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) **DI EROGARE**, per le motivazioni di cui in premessa che di seguito si intendono integralmente trascritte, all'Istituto Comprensivo Statale di Castel Baronia per l'intero anno **2012**, la somma di **€. 2.066,00**, quale contributo di mantenimento e funzionamento, con imputazione della spesa all'Intervento Cod. Num. 1.04.02.03/600 gestione RR.PP. del bilancio di previsione c. e. in corso di formazione;
- 2) **DI PROCEDERE**, altresì, ad emettere mandato di pagamento a favore dell'Istituto Comprensivo Statale di Castel Baronia mediante bonifico bancario sul c.c. n. 36421 acceso presso la Banca Popolare dell'Irpinia di Vallata : **IT 80 Q 05392 75830 000000036421**;
- 3) **DI COMUNICARE** il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per il seguito di competenza;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO

F.to Famiglietti Carmine

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Michele Pavone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

05 NOV 2013

Dalla Residenza Municipale, il

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Michele Pavone



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, il

06 NOV. 2013



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, il

IL SEGRETARIO COMUNALE

