

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		Vedi parte determinativa	

Castel Baronia, li 20 APR 2017
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 F.to Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 148 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 21 APR 2017
 IL SEGRETARIO COMUNALE
 F.to Avv. Maria Elena Grasso

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li 21 APR 2017
 IL SEGRETARIO COMUNALE
 Avv. Maria Elena Grasso



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
 telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

Servizio Economico-Finanziario

COPIA della DETERMINAZIONE N. 10 Reg. Serv. N. 65 Reg. Gen. del 20-04-2017

Oggetto: Liquidazione fatture preventivamente autorizzate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 267/2000 TUEL;

Visto il Decreto sindacale n. 2 del 10.11.2015 con il quale sono state attribuite, alla scrivente, le funzioni di responsabile del servizio in epigrafe;

- **RICHIAMATI** i seguenti atti di impegno contabile di spesa ed autorizzazione all'espletamento di interventi di fornitura di materiale in uso negli Uffici Comunali ed espletamento di servizi di competenza dell'Ente, il tutto specificato di seguito:
 - Determina n. 114 del 01/09/2014 ad oggetto: "Halley Campania - Corso di formazione per aggiornamento SW finanziaria D.Lgs 118/2012. Impegno di spesi" - CIG Z3F10C6D72;
 - Determina n. 52 del 16/05/2016 ad oggetto: "Trasloco uffici comunali da Piazza Mancini a Via Regina margherita. Impegno di spesa" - CIG Z9F1A08F6B;
 - Determina n. 131 del 30/11/2016 ad oggetto: "Halley Campania - Convenzione assistenza programmi . Impegno di spesa". CIG Z611C4019D;
- **CONSIDERATO** che le forniture ed i servizi sono stati effettuati, in esecuzione dei precitati atti autorizzativi, dalla ditta incaricata per gli interventi e le forniture;
- **VISTE** le seguenti fatture presentate, con importo evidenziato e con riferimento all'intervento di spesa del c.b , identificato con Codice e Numero, cui imputare la liquidazione:
- **VISTO** il Durc On-line regolare giusto protocollo INPS n. 5904015/2017

1) Fattura 247 del 27/03/2015 di € 122,00 di cui € 100,00 per imponibile e € 22,00 per IVA

per euro IVA COMPRESA	capitolo	residui	competenze
122	118	Imp. n. 191/2014	

2) Fattura 1163/E del 12.10.2016 di € 629,52 di cui € 516,00 per imponibile e € 113,52 per IVA

per euro IVA COMPRESA	capitolo	residui	competenze
629,52	2056/1	Imp. n. 28/2016	

3) Fattura 1389/E del 19/12/2016 di € 753,56 di cui € 617,67 per imponibile e € 135,89 per IVA

per euro IVA COMPRESA	capitolo	residui	competenze
753,56	118	Imp. n. 87/2016	

- **RITENUTO** doveroso procedere alle liquidazioni in discorso essendo stati effettuati a perfetta regola d'arte tutti gli interventi autorizzati, nonché fornito tutto il materiale vario ordinato;
- **VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario sulla presente determinazione relativamente alle somme impegnate;

D E T E R M I N A

- **DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, autorizzando, pertanto, la liquidazione alla ditta Halley Campania srl di Mercogliano (AV) PI 01583190648, delle fatture, così come individuate in precedenza e nell'importo su richiamato, intendendo le stesse integralmente ritrascritte di seguito, con imputazione ai competenti ed individuati interventi di spesa, con annessa identificazione per Codici e Numeri di riferimento;
- **DI DARE ATTO**, espressamente, che gli interventi e le forniture di cui agli atti autorizzativi sono stati eseguiti regolarmente dalle ditte incaricate, nonché effettuate regolarmente tutte le forniture richieste;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario dell'Ente, per l'emissione dei mandati di pagamento nel rispetto delle disposizioni di accredito annotate sulle singole fatture;
- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Ilva Salvatore)