



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di AVELLINO

Via Regina Margherita 1 (c.a.p. 83040)

CF 81000850644 - www.comunecastelbaronia.it - Tel 082792008 - Fax 0827 92601

PEC: ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it

## Ufficio Tecnico

Prot. n. 367 Castel Baronia 21 DICEMBRE 2015

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di operatori economici per lo svolgimento delle attività di "direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione". CUP: I83G15000260001 CIG: 6527941354

Il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, nella sua qualità di Responsabile unico del Procedimento, in esecuzione della propria Determinazione n. 187 del 14/12/2015 rende noto mediante il presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio Comunale in data odierna, che sono aperte le candidature per la presentazione di quanto in oggetto, secondo quanto appresso descritto:

- STAZIONE APPALTANTE:	Comune di Castel Baronia - Provincia di Avellino
- OGGETTO INTERVENTO:	Lavori adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell'edificio scolastico comprensivo "Padre Andrea G. Martini"- Secondo Stralcio Funzionale.
- IMPORTO DEL FINANZIAMENTO:	€. 1.180.000,00
- IMPORTO PREVISTO DEI LAVORI:	€. 923.000,00
- IMPORTO SPETTANZE PROFESSIONALI:	€. 70.400,00 oltre CNPAIA (4%) ed IVA (22%) come stimato dalla stazione appaltante con riferimento alle vigenti tariffe professionali.

### ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Castel Baronia intende, con il presente avviso, procedere alla costituzione di un elenco di operatori economici per lo svolgimento delle attività di "direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione" dei lavori adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell'edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Secondo Stralcio Funzionale

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Castel Baronia.

### ART. 2 - SOGGETTI ABILITATI A PRESENTARE RICHIESTA

Gli operatori economici che possono presentare domanda di inserimento nell'elenco sono i soggetti di cui all'art. 90, comma1, lettera d), e), f), F-bis, g) ed h) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. Tali soggetti devono possedere l'iscrizione al competente albo/collegio/associazione professionale ai sensi dell'art. 90, comma7 D. Lgs 163/2006.

E' fatto divieto di presentare richiesta singolarmente e quale componente di associazione temporanea, di società di professionisti o di società di ingegneria nelle quali si è amministratore, socio,

dipendente o collaboratore coordinato, continuativo o a qualsiasi titolo. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti dall'inserimento nell'elenco.

Nel caso di raggruppamenti e/o consorzi, nell'istanza di partecipazione, dovrà essere indicato il nominativo del capogruppo che agirà come unico referente della stazione appaltante in nome e per conto dei raggruppati/consorzati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo è obbligatoria la presenza di un professionista con meno di cinque anni di iscrizione all'albo professionale.

#### ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- o cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'unione europea;
- o iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- o godimento dei diritti civili e politici;
- o eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- o non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- o non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- o non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- o non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- o non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- o essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui al precedente punto 2.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- o di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- o di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- o di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- o di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- o di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.
- o **il proprio indirizzo PEC univoco in quanto le comunicazioni avverranno solo ed esclusivamente tramite posta elettronica certificata.**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nell'elenco e per l'accesso agli incarichi.

#### ART. 4 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La richiesta di inserimento nell'elenco dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione;
- b) curriculum professionale con struttura organizzativa ed organico, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà del Comune di Castel Baronia di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata entro e non oltre il **quindicesimo giorno decorrente** dalla data di pubblicazione del presente avviso, quindi **non oltre le ore 12:00 del 07 gennaio 2015** a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale del Comune di Castel Baronia) al seguente indirizzo: **Via Regina Margherita 1 (c.a.p. 83040) Castel Baronia (AV).**

Sulla busta contenente il dossier di candidatura dovrà, altresì, essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: **“Formazione elenco per il conferimento degli incarichi professionali per direzione dei lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione”** dei lavori adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell’ edificio scolastico comprensivo **“Padre A.G. Martini”- Secondo Stralcio Funzionale** e dovrà essere, altresì, indicato il mittente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la documentazione. La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta per le dovute verifiche - prima dell’instaurazione del rapporto contrattuale.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione di cui agli artt. 2, e 3 verranno escluse.

#### **ART. 5 - PROCEDURE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi saranno esaminate dal RUP, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità specificati agli artt. 2 e 3. I candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell’elenco in ordine di ricezione delle domande.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L’inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con il Comune di Castel Baronia. L’elenco completo dei nominativi iscritti nell’elenco sarà approvato con successivo atto del RUP e sarà reso pubblico, con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell’avviso stesso.

Il Comune di Castel Baronia si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Il Comune di Castel Baronia si riserva la facoltà di far ricorso al presente elenco per selezionare ulteriori figure professionali che si rendessero necessarie nel prosieguo dei lavori in oggetto. In tal caso troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si renderanno necessarie, il principio della turnazione.

#### **ART. 6 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

L’eventuale incarico ad uno dei soggetti inseriti nell’elenco sarà conferito dal RUP che, con atto motivato, procederà a selezionare un congruo numero, comunque non inferiore a cinque, di operatori economici in base a sorteggio, tra i quali sarà posta in essere una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell’art. 91 comma 2, e art. 57, comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare la loro migliore offerta.

Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **ART. 7 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposita convenzione tra il Comune di Castel Baronia ed il soggetto incaricato.

#### **ART. 8 - ULTERIORI INDICAZIONI**

L’Appalto è connesso ad un programma finanziato da **fondi comunitari**.

Fonti di Finanziamento:

- **L’opera è finanziata con i fondi di cui al “piano triennale e piani annuali di edilizia scolastica 2015-16-17, in attuazione dell’art 10 del D.L. n° 104/2013 - Decreto Interministeriale MEF-MIUR-MIT del 23-1-2015 - D.D. n° 67 del 13/04/2015 - “BANDO PIANO TRIENNALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA – ANNUALITA' 2015”.**

Prendendo parte alla presente procedura il Concorrente si dichiara edotto che la stessa viene indetta, allo stato, in assenza di copertura finanziaria e rinuncia fin d’ora a qualsiasi pretesa

(contrattuale, precontrattuale, indennitaria, risarcitoria o comunque denominata) in caso di mancata e/o ritardata adozione del decreto di finanziamento e conseguente annullamento e/o postergazione della presente procedura di pubblica evidenza.

**Art. 9 - Pubblicità**

Del presente avviso è data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune di Castel Baronia;

**ART. 10- TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 m. 196 e s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali dei soggetto richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Geom. Nicola Saracino

**ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il Geom. Nicola Saracino - Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare il RUP ai seguenti recapiti:

Tel 082792008 - Fax 0827 92601

PEC: [ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Nicola Saracino

