Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visti finanziaria.	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Felice Martone	F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi
CERTIFICATO DI PUE	BBLICAZIONE
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,	
ATTES	ΓA 15 Mag
 che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Preto e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. 	rio Comunale il giorno
1 5 MAG. 2015	
Dalla Residenza Municipale, Il	IL SEGRETARIO COMUNALE
	F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi
	RONIA *ON
Copia conforme all'originale, per uso amministrativo	
Dalla Residenza Municipale, II 15 MAG, 2015	IL SEGRETARIO COMUNALE
CERTIFICATO DI ES	SECUTIVITA'
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,	
ATTES	ТА
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno	0 4 MAR, 2015
Dalla Residenza Municipale, II	SEGRETARIO COMUNALE
	10 MUNE DI



COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di Avellino

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 8	OGGETTO	: Mobilità Organizzazio	interna one ufficio	dipendente tributi.	comunale	-
Data 04/03/2015						
L'anno <u>duemilaquindici</u> il gio	-					
FELICE MARTON	Æ	- SINDACO		<u> </u>	nte / Assente presente	
CARMINE FAMIG		- Assessore		I	resente	
FARIO MONTALE	RETTI	- Assessore		I	resente	

Fra gli assenti è/sono giustificato/i il/i Signor/i: =====

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Li Pizzi .

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Premesso:

- che con atto n. 29 in data 19/04/2011, esecutivo ai sensi di legge, la G.C. approvava la dotazione organica del Comune di Castel Baronia;
- che in data 24/05/2014 la G.C. con atto n. 33, esecutivo, approvava la dotazione organica dell'Ente;
- che in pari data con successivo atto n. 34 esecutiva, l'organo esecutivo istituiva nella dotazione organica, nell'Area Amministrativa 1° Servizio l'Ufficio biblioteca con n. 1 posto a tempo pieno in ruolo soprannumerario ad esaurimento ex LL.RR. 65/81 e 5/2013, cat.C, posizione economica C5 e contestualmente inquadrava, con decorrenza 01/06/2014 il Sig. Dottore Pompilio nel posto istituito;

Rilevato che presso il 2° settore – Economico-Finanziario è a servizio un solo dipendente – Euplio Bardaro Cat. C – Profilo professionale – Ragioniere – Capo Settore;

Rilevata la necessità in relazione alle esigenze gestionali e al connesso attuale carico di lavoro di competenza dell'Ufficio Ragioneria (Tributi e Patrimonio – Economico e Provveditorato) di affiancare una nuova unità all'attuale titolare dell'Ufficio mediante mobilità interna part-time del dipendente Sig. Dottore Pompilio con assegnazione di mansioni equipollenti nell'ambito della categoria di attuale inquadramento (C);

Sentito il dipendente Sig. Dottore Pompilio, il quale ha dichiarato la propria disponibilità per lo svolgimento della propria attività lavorativa (part-time) presso il Settore Economico-Finanziario;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 163/2006;

DELIBERA

Di provvedere alla mobilità interna con decorrenza dalla esecutività del presente atto del dipendente Sig. Dottore Pompilio, inquadrato nella cat. C, con assegnazione al Settore Economico-Finanziario, part-time, con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo:

Di dare atto che il presente atto non comporta ulteriore impegno di spesa;

Di notificare la presente deliberazione al dip. Dottore Pompilio;

Di comunicare la presente deliberazione alle organizzazione sindacali.

Di dichiarare con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo;

Professional Professiona Profes