



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)      Codice fiscale n. 81000850644      Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601      Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it)      Codice Univoco UFGDHV

### Servizio Amministrativo e Polizia Municipale

COPIA della DETERMINAZIONE N. 4 Reg. Serv. N. **98** Reg. Gen. del **05-10-2016**

Oggetto: Referendum Popolare Confermativo del 04 dicembre 2016 - Costituzione Ufficio Elettorale e autorizzazione al personale a svolgere lavoro straordinario nel periodo: 05 ottobre 2016 al 09 dicembre 2016.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 09 settembre 2016 con il quale la sottoscritta Avv. Maria Elena Grasso, Segretario Comunale, è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo e Polizia Municipale;
- **Visto che** con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 settembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28 settembre 2016 sono stati convocati per domenica 4 dicembre 2016 i comizi elettorali per il REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO avente ad oggetto il seguente quesito referendario: *"Approvate il testo della legge costituzionale concernente "disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione" approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016?"*;
- **Visto** l'art. 15, comma 2, del Decreto Legge 18/01/1993 n. 8, conv. In L. n. 68 del 19/03/1993 e succ. mod. e integ.;
- **Vista** la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 - Legge di Stabilità 2014 comma 400, lettera d);
- **Visto** l'art. 107 del D. L.gs. n. 267/2000;
- **Ravvisata**, per quanto sopra, l'opportunità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale con personale idoneo e in numero adeguato alle esigenze del servizio, onde assicurare la tempestiva esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni in oggetto;
- **Ravvisata**, altresì, la necessità di autorizzare detto personale ad eseguire lavoro straordinario, oltre il normale orario d'ufficio giornaliero, per il periodo 05/10/2016 - 09/12/2016, entro il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili e massimo individuale di 60 ore pro-capite onde far fronte alle molteplici incombenze connesse alle elezioni stesse;
- **Visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
- **Preso atto** che il personale di questo Comune è composto da 8 unità ivi compreso il Segretario Comunale;

#### DETERMINA

- **DI COSTITUIRE** l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farne parte i dipendenti di cui al prospetto allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale, sotto la diretta responsabilità del sottoscritto;
- **DI AUTORIZZARE** gli stessi ad effettuare lavoro straordinario, oltre il normale orario di ufficio giornaliero, per il periodo 05/10/2016 al 09/12/2016, nel numero di ore anch'esso indicato nel prospetto allegato;
- **DI PROVVEDERE** alla liquidazione dei relativi compensi con successiva determinazione;
- **DARE ATTO** che, alla relativa spesa, che sarà anticipata dal Comune, si farà fronte mediante impegno sull'apposito intervento codice/numero 312 del c.b. di previsione, in corso di formazione, e che la stessa andrà a completo carico dello Stato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



# COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

VIA REGINA MARGHERITA N. 1

- Ufficio Leva-Elettorale

e- mail [levaelettorale@comunecastelbaronia.it](mailto:levaelettorale@comunecastelbaronia.it)

sito internet [www.comunecastelbaronia.it](http://www.comunecastelbaronia.it)

Codice fiscale n. 81000850644

telefono 0827 - 92008

Partita I.V.A. n. 00281000646

tefax 0827 - 92601

## REFERENDUM POPOLARE DEL 04 DICEMBRE 2016

### ELENCO DEL PERSONALE FACENTE PARTE DELL'U.E.C.

### AUTORIZZATO A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO

(allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Polizia Municipale n. 98 del 05/10/2016)

Cognome Nome	Qualifica	Mansioni	Periodi e nr. ore autorizzate					
			Dal - al		Dal - al		Dal - al	
			05/10/2016	30/10/2016	01/11/2016	30/11/2016	01/12/2016	09/12/2016
Saracino Nicola	Geometra Resp. Off. Tecnico	Servizi vari connessi all' U.E.C.	10		10		10	
Leone Angelo Maria	Impiegato Amm. Responsabile Ufficio Elettorale Comunale	Adempimenti elettorali - Revisioni liste -- Tess. Elctt. -- Trasmissione dati ed altro	25		45		35	
Dottore Pompilio	Resp. Biblioteca C.le	Servizi vari connessi all' U.E.C.			20		35	
Coppola Guerino	Autista Scuolabus	Operazioni inerenti allestimento seggi elettorali, propaganda elettorale Recapito Plichi	5		10		15	
Famiglietti Carmine	Operaio	Operazioni inerenti allestimento seggi elettorali, propaganda elettorale Recapito Plichi	5		10		15	

05 OTT. 2016

Castel Baronia li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F. 40 Avv. Maria Elena Grasso

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		<b>Vedi parte determinativa</b>	

TORNANO €.

Castel Baronia, li 05 OTT. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa SALVATORE Ilva

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 227 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 14 OTT. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena Grasso

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

14 OTT. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena Grasso

*Maria Elena Grasso*