

Fac-simile domanda di ammissione alla selezione

Al Sig. Sindaco del  
**COMUNE DI CASTEL BARONIA**  
Viale Regina Margherita,1  
83040 Castel Baronia (AV)

**Oggetto: Avviso Pubblico Selezione pubblica per il conferimento d'incarico di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, Responsabile del Settore economico Finanziario, a tempo determinato part-time (18 ore settimanali)- ex art 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale  
\_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.a.p.  
\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e\_mail \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso pubblico indicato in oggetto,

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il *conferimento di un incarico a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato* di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, Responsabile del Settore economico Finanziario, a tempo determinato part-time (18 ore settimanali)- ex art 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

#### **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445:

1 ) di possedere la cittadinanza italiana;

**Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e extracomunitari regolarmente soggiornanti:**

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_; di  
godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;  
di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari \_\_\_\_\_ ( Per i

*solli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);

4) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

5) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

6) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per incapacità o persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;

7) di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite con il D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio (dichiarare le eventuali equipollenze)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_conseguito in data

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ;

9) di essere in possesso dell'iscrizione e/o abilitazione all'Albo dei Dottori Commercialisti ;

10) di essere in possesso del seguente requisito previsto nell'avviso di selezione (aver prestato per almeno tre anni funzione di Dirigente/Responsabile di Settore/Posizione Organizzativa attinente al Servizio Economico/Finanziario categoria D, con contratto di lavoro dipendente, presso enti locali) art. 3, lettera h (indicare con precisione l'Ente di svolgimento; i periodi temporali di riferimento, la tipologia di contratto, la materia e l'oggetto) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

11) di aver maturato ulteriore servizi, collaborazioni ed esperienze negli enti locali nella materia oggetto del presente avviso, art. 3 lettera h(*indicare con precisione l'Ente di svolgimento; i periodi temporali di riferimento, la tipologia, la materia e l'oggetto dell'incarico*):

---

---

---

---

---

---

---

---

12) di essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche”;

13) di aver ricevuto l’informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all’interno dell’avviso di selezione e di autorizzarne il trattamento per le finalità e con le modalità ivi indicate;

14) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell’avviso di selezione e quelli vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato e di obbligarsi all’osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Baronia e del Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza 2018/2020;

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che qualsiasi comunicazione, venga inviata ai seguenti recapiti:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

Impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Castel Baronia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Allega:**

- a. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- b. Curriculum vitae.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)