



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI

CASTEL BARONIA – SAN SOSSIO BARONIA

Provincia di Avellino



## COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di AVELLINO

Via Regina Margherita 1 (c.a.p. 83040)

CF 81000850644 - [www.comunecastelbaronia.it](http://www.comunecastelbaronia.it) - Tel 082792008 - Fax 0827 92601  
[ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it](mailto:ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it) [ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Castel Baronia \_\_\_\_ maggio 2014

Pec:

e-mail:

Al Professionista

**Oggetto: Conferimento di incarico di "direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione" dei lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell' edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Primo Stralcio Funzionale CUP I86B14000040006 CIG: 5764424929**

In relazione alla determina del Responsabile Della Centrale di Committenza n. 68 del 19.05.2014 la S.V. è invitata a presentare offerta per il conferimento di incarico per le seguenti prestazioni professionali:

### CAPO I: GENERALITÀ DELL'OFFERTA

Stazione Appaltante:	Comune di Castel Baronia - Provincia di Avellino
Oggetto Intervento:	Lavori adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell' edificio scolastico comprensivo "Padre Andrea G.. Martini"- Primo Stralcio Funzionale.
Importo del Finanziamento:	€. 1.999.500,00
Importo previsto dei lavori:	€. 1.532.000,00
L'importo presunto della prestazione sottoposto a ribasso ( corrispettivo a base di gara)	€. 98.983,00 oltre CNPAIA (4%) ed IVA (22%) come stimato dalla stazione appaltante con riferimento alle vigenti tariffe professionali.
Descrizione dell'incarico	Vengono richiesti i seguenti servizi tecnici: : direzione lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Elaborati richiesti	Per l'espletamento dell'incarico trovano applicazione le prescrizioni di cui all'art. 91 del codice dei contratti D.Lgs 163/2006 e del Regolamento DPR 207/2010
Tempo massimo per l'espletamento dell'incarico	I tempi di esecuzione sono legati alla realizzazione delle opere in oggetto fino al collaudo delle stesse. Il tutto come dettagliato nel disciplinare d'incarico.
Criterio di affidamento	- Procedura Negoziata con Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e smi)
Ulteriori Indicazioni	<p>- La procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida</p> <p>- Appalto connesso ad un programma finanziato da fondi comunitari: Fonti di Finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D.G.R.C. n. 148 del 27/05/2013;</li> <li>▪ D.G.R.C. n. 378 del 24/09/2013;</li> <li>▪ D.D. Direzione Generale per l'Internazionalizzazione ed i rapporti con l'Unione europea del Sistema Autorità di Gestione del PO Campania FESR 2007-13 n. 70 del 24/02/2014;</li> <li>▪ D.G.R.C. n. 40 del 26/02/2014.</li> </ul> <p>Il presente intervento è stato giudicato coerente con gli obiettivi individuati dalla D.G.R.C. n. 148 del 27/05/2013 ai fini dell'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 ed è stato inserito nell'atto di programmazione di cui alla D.G.R.C. n. 40 del 26/02/2014. Ai sensi del punto 7 della citata D.G.R.C. n. 40/2014 le Amministrazioni beneficiarie sono state onerate ad attivare le procedure di pubblica evidenza per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'intervento, nelle more dell'ammissione a finanziamento.</p> <p>Alla luce di quanto precede, il presente avviso viene emanato in assenza della necessaria provvista finanziaria, come espressamente richiesto dall'Amministrazione Erogatrice con D.G.R.C. 40/2013 e considerato il ristretto termine del 31.12.2015 imposto dalla D.G.R.C. 148/2013 per l'esecuzione e la rendicontazione finale dell'intervento.</p> <p>Sulla base di tali presupposti, il definitivo affidamento dell'appalto si intende fin d'ora subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento comunitario.</p> <p>Prendendo parte alla presente procedura il Concorrente si dichiara edotto che la stessa viene indetta, allo stato, in assenza di copertura finanziaria e rinuncia fin d'ora a qualsiasi pretesa (contrattuale, precontrattuale, indennitaria, risarcitoria o comunque denominata) in caso di mancata e/o ritardata adozione del decreto di finanziamento e conseguente annullamento e/o postergazione della presente procedura di pubblica evidenza.</p>

La gara viene espletata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi del combinato disposto dagli artt. 57, comma 6, e 91, comma 2, del «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

## CAPO 2- PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### **1- Modalità di presentazione dell'offerta.**

La S.V., se interessata alla proposta, dovrà far pervenire con qualsiasi mezzo il plico contenente la documentazione richiesta al successivo p.2) , entro e non oltre le ore 13,00 del 06 Giugno 2014 (a tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione al protocollo generale del Comune di Castel Baronia) al seguente indirizzo: **Via Regina Margherita 1 (c.a.p. 83040) Castel Baronia (AV)**, che, pena l'esclusione, dovrà essere chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi e riportante, sempre pena l'esclusione la dicitura: **“Conferimento degli incarichi professionali per direzione dei lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione” dei lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell' edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Primo Stralcio Funzionale (scadenza presentazione offerta 06 /05/2014 ore 13:00)** e dovrà essere, altresì, indicato il mittente sia esso come singolo professionista che come eventuale RTP o altro (indicando tutti i professionisti partecipanti alla RTP).

### **2- Contenuto del Plico**

All'interno del Plico deve essere inserita la seguente documentazione pena l'esclusione:

#### **2-1 Documentazione fuori delle buste delle offerte.**

- *Richiesta di partecipazione del concorrente singolo o in RTP;*
- *Schema Disciplinare Per Il Conferimento Di Incarico Professionale, timbrato firmato su ogni facciata per accettazione dal concorrente o dal capogruppo della RTP;*
- *Preliminare di contratto tra i professionisti, se la richiesta di partecipazione viene presentata da una RTP*
- *Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (con allegata fotocopia documento d'identità, resa dal concorrente o, in caso di RTP, da tutti i componenti della RTP stessa contenente le seguenti attestazioni:*
  - a) di essere in possesso del titolo di studio di ..... e di essere iscritto all'Ordine ..... della Provincia di ..... al n° ..... dal.....;
  - b) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi previsti dall'art. 38 del Codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
  - c) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
  - d) di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo espletamento, ivi compreso il fatto che l'opera sarà appaltata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per cui, a seguito della quale, potrebbero essere ammesse lavorazioni quali/quantitative maggiori. Il compenso a base

di gara della prestazione si intenderà esaustivo di ogni altra incombenza anche relativa alle suddette eventuali migliorie.

- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito prima richiamata e nel disciplinare di incarico;
- f) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori e di aver visionato con attenzione e scrupolo il progetto definitivo che sarà posto a base di gara;
- g) Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche dichiarando che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto, sono i seguenti: C/C bancario codice IBAN ..... presso la ..... - FILIALE DI..... Indirizzo: .....
- h) di accettare esplicitamente che l'incarico è finalizzato all'obiettivo stabilito dall'Amministrazione che si concretizzerà attraverso l'inizio dei lavori con copertura fondi regionali, nazionali e/o comunitari.
- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- j) Di essere in regola con la propria posizione contributiva.

## **2-2 Busta "Offerta Tecnica"**

La "Busta Offerta Tecnica", deve riportare all'esterno, pena l'esclusione, oltre che l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'oggetto della gara la dicitura inequivocabile "Offerta Tecnica".

Nella "Busta Offerta Tecnica", chiusa e sigillata in modo analogo a quanto disposto per il Plico che la contiene, deve essere inserito:

- *"Relazione contenente le modalità di esecuzione della prestazione";*
- *"Curriculum Professionale riportante, pena esclusione, l'elenco dei servizi tecnici svolti, con indicazione della committenza (pubblica-privata), anno di inizio ed ultimazione servizio, importi e classe e categoria del servizio.*

Il contenuto dell' "Offerta Tecnica" sarà valutata secondo i seguenti criteri A e B ed i relativi sotto-criteri:

		Punteggio
	<b>CAPACITÀ TECNICA COMPLESSIVA</b>	Max 50/100
<b>A</b>	Sub criterio A/1 : Esperienza Professionale in servizi d'ingegneria svolti dal Professionista, in particolar modo rispetto alla esperienza in opere pubbliche, con riferimento ad un numero massimo di tre servizi, relativi all'Edilizia scolastica, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione.	Max 50/100
	<b>Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione d'offerta</b>	Max 30/100
<b>B</b>	Sub criterio B/1 : Consistenza e qualità dei mezzi che saranno esplicitamente destinati all'espletamento della commessa, sia hardware che software, con particolare riferimento ai profili dell'innovazione tecnologica. Qualificazione del personale dedicato alla commessa, attraverso le specifiche competenze che verranno attribuite ai singoli componenti del gruppo di lavoro.	Max 15/100
	Sub criterio B/2 : Evidenza degli aspetti prestazionali nell'attuazione delle procedure di gestione della commessa con riferimento alla qualità dell'azione svolta.	Max 15/100

### 2-3 Busta "Offerta Economica"

La Busta "Offerta Economica" deve riportare all'esterno, pena l'esclusione, oltre che l'intestazione, l'indirizzo del mittente e l'oggetto della gara la dicitura inequivocabile "Offerta Economica".

Nella Busta "Offerta Economica, chiusa e sigillata in modo analogo a quanto disposto per il Plico che la contiene, deve essere inserita l'offerta redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara contributo cassa ed IVA esclusa, con le seguenti precisazioni:

- Il foglio dell'offerta è sottoscritto dal concorrente o dal capogruppo della RTP;
- Il ribasso dovrà essere indicato obbligatoriamente in cifre e lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere

- c) Con riferimento all'art. 266, comma 1° lett. c), p. 1, del D.P.R. 207/2010 la percentuale di ribasso massimo sul corrispettivo posto a base d'asta non può essere superiore al 5,00 (cinque/00) %.

Il punteggio massimo da attribuire al ribasso percentuale è pari a "Punti 20/100" .

Esso verrà attribuito sulla base del Prezzo Offerto con la formula:

$$\frac{P_{\min} \times 20}{P_{\text{imo}}}$$

Dove :

$P_{\text{i.mo}}$  = prezzo offerto dal i.mo concorrente

$P_{\min}$  = prezzo minimo offerto

### 3- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara sarà una Commissione Giudicatrice appositamente nominata che il **10/06/2014 alle ore 16,00**, si riunirà in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, per verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione in gara;

#### B) Valutazione delle offerte presentate:

Le operazioni di gara proseguiranno per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche, in seduta non pubblica, contenute nella Busta "offerta tecnica".

C) Successivamente alla verifica di cui al punto A) e B), in seduta pubblica, appositamente convocata, si procederà alla Valutazione dell'offerta economica con l'apertura e lettura del contenuto delle buste "offerta economica" per la loro valutazione secondo i criteri sopra fissati.

### 4- PRINCIPALI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Fermo restando le cause di esclusione derivanti da norme di legge e dalle prescrizioni presente avviso, si

elencano, sia pure in maniera indicativa e non esaustiva, le principali cause di esclusione dalla selezione:

- Mancata sottoscrizione della copia del disciplinare di gara da parte del concorrente o mancata allegazione di essa, nel plico d'invio.
- Riempimento sullo Schema di Convenzione dello spazio bianco relativo al corrispettivo con indicazione del prezzo offerto ovvero riempimento dello spazio bianco relativo alla percentuale di ribasso offerto sul corrispettivo a base di gara
- ERRONEA INCLUSIONE in altre buste del documento contenente l'Offerta Economica.

### 5- ALTRE INFORMAZIONI

- Le disposizioni previste dalla presente lettera di invito sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte con uguale punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto offerente il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;

- l'aggiudicatario dell'incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 163/2006;
- a norma dell'art. 42, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Tribunale di Benevento;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.
- L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

#### **6- Acquisizione delle informazioni**

TRATTAMENTO DEI DATI - Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 m. 196 e s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali dei soggetto richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Geom. Nicola Saracino

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il Geom. Nicola Saracino - Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare il RUP, durante gli orari d'ufficio, ai seguenti recapiti:

Telefono 082792008 - Fax 0827 92601 – Mobile 3392003955

e-mail: [ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it](mailto:ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it) - PEC: [ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it)

Il Resp.le Centrale Committenza  
Geom. Nicola Saracino





## COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di AVELLINO

Via Regina Margherita 1 (c.a.p. 83040)

CF 81000850644 - [www.comunecastelbaronia.it](http://www.comunecastelbaronia.it) - Tel 082792008 - Fax 0827 92601  
[ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it](mailto:ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it) [ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it)

**OGGETTO : Convenzione di incarico professionale per l'affidamento dei servizi professionali per la direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell' edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Primo Stralcio Funzionale.**

**CUP I86B14000040006 CIG: 5764424929**

### ***SCHEMA DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE – Rep\_\_\_\_\_***

L'anno duemilaquattordici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Giugno, nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, fra i Signori:

**1)- Geom. Nicola Saracino** Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castel Baronia (AV), che agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ex art.107 del T.U.L.O.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267, domiciliato per la carica presso la sede Municipale, Codice Fiscale 81000850644;

**2) – Ing. \_\_\_\_\_**, nato a \_\_\_\_\_, professionalmente domiciliato a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. Iva \_\_\_\_\_ il quale interviene nel presente atto nella qualità di Professionista incaricato di seguito chiamato "Professionista", i quale peraltro risulta in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni.

### **PREMESSO**

**CHE** con Deliberazione della Giunta Regionale n. 148 del 27/05/2013 sono state approvate le iniziative di accelerazione della spesa della Regione Campania, da selezionare per ambiti di intervento, previa verifica dell'Autorità di Gestione della coerenza dei progetti riferibili a tali iniziative con gli Assi prioritari del POR Campania FESR 2007-2013, ai fini della successiva programmazione a valere sulle risorse del Programma Operativo;

CHE con Deliberazione della Giunta Regionale n. 378 del 24.09.2013 sono state approvate le norme di attuazione della D.G.R. 148/2013 relative alle iniziative di accelerazione della spesa della Regione Campania;

CHE con Decreto Dirigenziale n. 89 del 04/12/2013, pubblicato sul BURC n. 69 del 09.12.2013, è stato approvato l'avviso pubblico per l'attuazione delle previsioni di accelerazione del POR CAMPANIA FESR 2007-2013, ai sensi delle delibere di Giunta Regionale nn. 148 e 378 del 2013;

CHE il presente intervento è stato giudicato coerente con gli obiettivi individuati dalla D.G.R.C. n. 148 del 27/05/2013 ai fini dell'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 ed è stato inserito nell'atto di programmazione di cui alla D.G.R.C. n. 40 del 26/02/2014.

CHE ai sensi del punto 7 della citata D.G.R.C. n. 40/2014 le Amministrazioni beneficiarie sono state onerate ad attivare le procedure di pubblica evidenza per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'intervento, nelle more dell'ammissione a finanziamento.

CHE sulla base di tali presupposti, il definitivo affidamento dell'appalto si intende fin d'ora subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento comunitario.

CHE al fine di realizzare le opere in oggetto è necessario affidare i servizi professionali per la direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione" ai sensi del DPR. 207/2010 (Regolamento di attuazione del D. Lgs 163/2006);

CHE si è reso necessario provvedere ad incaricare un tecnico esterno (art. 91 del D.Lgs. 163/2006 e smi) per i servizi professionali per la direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori de quo, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando (art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e smi), con offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e smi) essendo l'ufficio tecnico del Comune sprovvisto della figura professionale di Ingegnere o Architetto ed è oberato di lavoro;

CHE con determinazione dell'UTC nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/05/2014 si dava incarico a: \_\_\_\_\_ per i servizi professionali per la direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell' edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Primo Stralcio Funzionale a valere sul POR Campania FESR 2007-13.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite, che dichiarano di tenere e valere la suesposta narrativa come parte integrante del presente contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Oggetto del disciplinare.**

**1.** Il Comune di Castel Baronia, come sopra costituito, chiamato "Amministrazione", conferisce al **Professionista** citato e generalizzato in premessa, che accetta, l'incarico per i servizi professionali per la direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei

lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell' edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Primo Stralcio Funzionale

2. L'incarico, subordinato alle condizioni della presente convenzione, è dall'Amministrazione affidato e dal **Professionista** accettato; e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive del Responsabile del Procedimento, geom. Nicola Saracino dell'Ufficio Tecnico Comunale.

3. Il **Professionista** nel sottoscrivere la presente convenzione rilascia contestualmente dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, sulla propria regolarità contributiva e fiscale, nonché sull'inesistenza di cause di esclusione da affidamenti di servizi di che trattasi.

#### ***Art. 2 – Incompatibilità***

Il **Professionista** dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

#### ***Art. 3 - Prestazioni richieste***

1. L'incarico prevede le attività di:

- mansione di Direzione lavori e contabilità da effettuarsi nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al capo I del Titolo VIII del D.P.R. nr. 207/2010.
- mansione di coordinatore della sicurezza in fase esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

2. Il professionista non può avvalersi del subappalto, salvo nei casi previsti dalla normativa in materia vigente di dettaglio. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

3. Il professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'amministrazione comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte.

4. L' **Amministrazione**, a sua volta, si impegna a mettere a disposizione del **Professionista** il progetto esecutivo delle opere di cui all'oggetto completo degli elaborati di cui all'art. 33 del D.P.R. nr. 207/2010.

#### ***Art. 4 - Tempi di esecuzione***

I tempi di esecuzione sono legati alla realizzazione delle opere in oggetto fino al collaudo delle stesse.

#### ***Art. 5 - Modifiche al progetto***

Nell'eventualità che, nel corso della esecuzione dei lavori, l'amministrazione ritenesse necessario introdurre varianti od aggiunte al progetto stesso, il professionista avrà l'obbligo di redigere gli elaborati necessari ed avrà diritto ai compensi che spettano a norma del presente disciplinare definiti in base alla vigente normativa, a detrarre il ribasso offerto in sede di gara.

#### ***Art. 6 - Onorario - Modalità di pagamento***

1. L'onorario per tutte le attività oggetto del presente affidamento è stato presuntivamente quantificato dall'U.T.C. in un importo complessivo di € 98.983,00 per onorario e spese compreso oneri previdenziali ed escluso IVA come per legge ridotto del \_\_\_\_\_% a seguito dell'offerta presentata dal professionista con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per cui l'importo viene rideterminato in complessivi € \_\_\_\_\_ compreso oneri previdenziali ed escluso IVA;
2. Il pagamento dell'onorario e spese sarà effettuato percentualmente in base allo stato di avanzamento dei lavori e comunque ad avvenuta emissione del decreto di finanziamento dell'opera e dopo l'accredito delle rate da parte dell'Ente Erogatore (Regione Campania).
3. Il compenso relativo all'incarico conferito verrà liquidato al professionista dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica da parte del responsabile del procedimento dello svolgimento delle prestazioni affidate e previa acquisizione del DURC. -----
4. Il Comune rimane estraneo ai rapporti, specie di natura economica, che il professionista possa stabilire nei riguardi di terzi, compresi i professionisti dei quali debba servirsi per le attività collaterali alla progettazione previste dal presente disciplinare. -----

#### **Art. 7 – Cessione del credito**

Si esclude la possibilità della cessione del credito derivante dal presente atto. -----

#### **Art. 8 - Polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale**

1. Ai sensi dell'art. 111, comma 1, del codice dei contratti, il progettista deve munirsi, in caso di esito favorevole del finanziamento, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
2. La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti resesi necessarie per il manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

#### **Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed è obbligato a riportare sul documento fiscale i seguenti codici: **CUP I86B14000040006** **CIG: 5764424929**
2. Il Professionista conferma e dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto, sono i seguenti: C/C bancario codice IBAN \_\_\_\_\_ presso la \_\_\_\_\_ - FILIALE DI \_\_\_\_\_ - Indirizzo: \_\_\_\_\_

#### **Art. 10–Rinvio ad altre disposizioni**

1. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e ai regolamenti professionali vigenti.

2. Per espresso accordo tra le parti si conviene che la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'inadempienza e le relative spese saranno a carico della parte inadempiente.

**Art. 11– Controversie**

1. Per tutte le controversie, si individua quale foro competente quello di Benevento, competente per il territorio dell'Ente.

**Art. 12 - Normativa di riferimento**

Per quanto non espressamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia di lavori pubblici.

Il presente atto è la precisa, completa e fedele espressione della volontà del-le parti e si compone di numero sei facciate dattiloscritte per intero e quanto fin qui senza le firme.

Letto confermato e sottoscritto

Il Responsabile UTC  
(Geom. Nicola Saracino)

Il Professionista Incaricato  
(\_\_\_\_\_)

