



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di

CASTEL BARONIA – SAN SOSSIO BARONIA

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER APPALTO

fornitura di attrezzature ed arredi e

concessione in uso-locazione/comodato oneroso

delle stesse attrezzature ed arredi

nonché dell'intero complesso edilizio

sito in Castel Baronia alla c.da Piani

1. ENTE APPALTANTE: **Comune di Castel Baronia** – via Regina Margherita 1 - (c.a.p. 83040) Castel Baronia (AV) e-mail ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it tel. 082792008 Fax 082792601

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

2.1. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dall'art. 83 del D.Lgs 163/06.

2.2. Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta.

CIG: 55514712CB CUP I8641300132002 fornitura di attrezzature ed arredi e la concessione in uso-locazione/comodato oneroso delle stesse attrezzature ed arredi nonché dell'intero complesso edilizio sito in Castel Baronia alla c.da Piani;

3. IMPORTO DELL'APPALTO:

- 3.1. importo a base di gara: **€.351.926,00 (trecentocinquantunomilanovecentoventisei/00) oltre IVA come per legge**
- 3.2. Trattandosi di forniture, montaggio ed installazione tutte a carico delle ditte fornitrici, i costi per la sicurezza ammontano ad €. 0,00 (zero) in quanto rientranti negli obblighi propri dell'azienda.
- 3.3. E' esclusa la possibilità di presentare offerte parziali e/o condizionate;
- 3.4. Il canone per la concessione in uso-locazione/comodato oneroso a base d'asta, con offerta in aumento, è fissato in €. 30.000,00 annue, salvo il maggiore importo derivante dall'aggiudicazione e le rivalutazioni annuali dell'ISTAT.

4. LUOGO E TERMINI DI CONSEGNA:

- 4.1. La consegna il montaggio e l'installazione dovranno essere effettuati, con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto presso i locali di cui al punto 2, entro 45 (quarantacinque) giorni consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine, che potrà essere inoltrato anche a mezzo fax.
- 4.2. I beni viaggeranno a rischio del mittente che dovrà sostituirli, a proprie spese, se dovessero pervenire danneggiati. I beni non accettati restano a disposizione del fornitore, a suo rischio e pericolo, il quale dovrà ritirarli senza indugio, entro 15 giorni, con la precisazione che è a suo carico ogni spesa sostenuta sia per la consegna che per il ritiro.

5. DOCUMENTI:

- 5.1. il presente **bando**, la **relazione tecnica-illustrativa** con riferimento al contesto in cui è inserita la fornitura e la concessione in uso-locazione/comodato oneroso, le **indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza** di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, il **calcolo della spesa** per l'acquisizione del bene con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla lettera e il canone per l'uso-locazione/comodato oneroso, il **prospetto economico** degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio, il **capitolato speciale – elenco prezzi** descrittivo e prestazionale, lo **schema di contratto**, contenenti le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, **sono visionabili tutti i giorni, esclusi il sabato ed i festivi, dalla ore 09.00 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castel Baronia (AV)**, contattando preventivamente il Geom. Nicola Saracino ai seguenti recapiti: e-mail ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it - tel 0827 92008 - telefax 0827 92601 - cellulare 339 2003955. A richiesta degli interessati ne verrà rilasciata copia su CD o su pendrive (di proprietà della ditta), entro 6 (sei) giorni dalla data di ricezione della richiesta, a fronte del versamento della somma di Euro 50,00, da effettuarsi sul c/c postale n. 13096839 intestato alla Tesoreria Comunale di Castel Baronia, con la causale: ritiro elaborati gara centro di ricerca.

- 5.2. Nell'istanza per ottenere copia dei documenti richiesti, che deve pervenire all'Ufficio Tecnico almeno 6 (sei) giorni prima della data fissata per la celebrazione della gara, devono essere specificate la ragione sociale, il domicilio, il codice fiscale e la partita IVA; le informazioni



complementari sul capitolato speciale, qualora richieste negli stessi termini di cui sopra, saranno comunicate almeno sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

5.3. Si potrà altresì prendere visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto sul sito istituzionale del Comune www.comunecastelbaronia.it sezione "Ufficio tecnico – Gare d'appalto" ovvero linkando "Centrale di Committenza".

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE , MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA DELLE OFFERTE:

6.1. I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Castel Baronia, a mano o a mezzo del servizio postale anche non statale, entro le ore **12:00 del 26 febbraio 2014**, all'indirizzo: Comune di Castel Baronia – via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Castel Baronia (AV). La consegna del plico entro l'ora e data di cui sopra, resta ad esclusivo rischio del mittente.

6.2. I plichi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere idoneamente sigillati sui lembi di chiusura, con cerallacca, o altro mezzo idoneo, al fine di garantire il principio di segretezza delle offerte, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente e di tutte le imprese costituite in ATI e/o ausiliarie, le indicazioni relative all'oggetto della gara.

6.3. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui si esclude qualsiasi responsabilità dell'Ente Appaltante per il mancato recapito del plico medesimo entro il suddetto termine per disguidi postali, ritardi, etc. I plichi devono contenere al loro interno la documentazione richiesta nel presente bando/disciplinare.

7. CELEBRAZIONE DELLA GARA:

7.1. la gara, in prima seduta pubblica, sarà esperita, il giorno **28/02/2014, alle ore 16.00**, presso la sala consiliare del Comune di Castel Baronia in via Regina Margherita n. 1. Possono partecipare all'apertura delle offerte i titolari o i legali rappresentanti delle ditte che ne hanno interesse, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari e/o legali rappresentanti.

8. CAUZIONE:

8.1. E' dovuta, a pena di esclusione, la cauzione provvisoria **di €. 7.038,52** pari al 2 % (due per cento) dell'importo a base d'asta, da prestare secondo le modalità di cui al richiamato capitolato speciale d'appalto. Detta cauzione verrà restituita a gara espletata a tutte le ditte non risultate aggiudicatarie. L'aggiudicatario dovrà sostituire la predetta garanzia con la cauzione definitiva prestata nei termini e con le modalità previste nel capitolato d'appalto.

8.2. Il deposito predetto deve intendersi costituito a garanzia dell'offerta, e pertanto, verrà incamerato qualora la ditta dichiarò di volere recedere dalla stessa in corso di aggiudicazione definitiva.

8.3. La cauzione da parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese dovrà essere prodotta dall'impresa capogruppo.

8.4. Per quanto concerne la cauzione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto disposto nel **capitolato speciale all'art. 24**.

9. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:

9.1. la spesa è finanziata con fondi Ministero del Tesoro – Regione Campania

9.2. I pagamenti saranno effettuati con le modalità e nei termini previsti dal capitolato speciale d'appalto all'art. 9 e, in particolare come appresso:

- I pagamenti relativi alla fornitura avverranno nel modo seguente:

- 50% del prezzo di aggiudicazione alla consegna di tutta la merce;

- 35% del prezzo di aggiudicazione ad avvenuto montaggio e collaudo di tutta la merce;

- 15% dopo 30 (trenta) giorni dall'avvio dell'iniziativa, certificato dal RUP



Il Comune di Castel Baronia si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti in qualsiasi momento, nel caso in cui riscontrasse forniture parziali, incomplete, inesatte o qualsiasi altra inadempienza, senza che per questo l'aggiudicataria abbia nulla a pretendere e salva la ristorazione, a favore dell'Ente Appaltante, per gli eventuali danni patiti.

9.3. Per quanto concerne, invece il canone da versare al Comune di Castel Baronia, fissato in €.30.000,00 annui oneri fiscali esclusi, salvo il maggiore importo derivante dall'aggiudicazione della gara. L'aggiudicatario è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale di Castel Baronia, secondo modalità e termini previsti nella convenzione, il canone offerto in sede di gara in rate annuali anticipate. Il canone, a giudizio dell'Amministrazione, potrà essere anche diviso in n. 2 (due) rate semestrali.

10. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE: Alla gara sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni e con le modalità e i termini indicati nel capitolato speciale d'appalto.

11. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: L'offerta è valida per un periodo non inferiore a giorni 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta, come regolata nel capitolato speciale d'appalto.

12. SOGGETTI AMMESSI ALL'ESPERIMENTO DI GARA: All'esperimento della gara in oggetto sono ammessi tutti i concorrenti o altre persone appositamente delegate (munirsi di delega firmata dal titolare dell'impresa partecipante corredata di copia del documento di riconoscimento).

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: La gara, si svolgerà con le modalità e i termini riportati nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

14. VARIANTI: non sono ammesse offerte alternative e/o condizionate.

15. CONTRATTO: Il verbale di gara non terrà luogo del contratto;

16. ASTENSIONE IMPRESE NON IN REGOLA: Le imprese che si trovino nelle condizioni ostantive previste dalla Legge n. 55/1990 debbono astenersi dal partecipare alla gara in parola.

17. ALTRE INFORMAZIONI:

17.1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono integrative rispetto a quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto. In caso di discordanza, prevalgono le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

17.2. I prezzi a base di gara, non sono superabili in sede di offerta.

17.3. Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio della fornitura e dei servizi, i criteri di aggiudicazione, gli elementi di valutazione, le modalità di presentazione delle offerte, la partecipazione a più lotti, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

17.4. Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto, a condizione che ciò venga indicato in sede di offerta.

17.5. I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e contrattuali.



17.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito di gara, presuntivamente di euro **€. 2.369,29**, dovranno essere rimborsate, dall'impresa aggiudicataria alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione

17.7. I seguenti elaborati sono reperibili sul sito Internet istituzionale del Comune di Castel Baronia www.comunecastelbaronia.it alla sezione "Ufficio Tecnico" Gare d'appalto" e, sempre nello stesso sito linkando la sezione "Centrale di Committenza:

- **relazione tecnica-illustrativa** con riferimento al contesto in cui è inserita la fornitura e la concessione in uso/locazione il servizio;
- **indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza** di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- **calcolo della spesa** per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla lettera b);
- **prospetto economico** degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
- **capitolato speciale – elenco prezzi**;
- **schema di contratto**.

17.8. Responsabile del procedimento: Geom. Nicola Saracino.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



(Geom. Nicola Saracino)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Saracino", written over a horizontal line.

DISCIPLINARE DI GARA

I. Condizioni di partecipazione: sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

a. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

b. Ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione. In casi di consorzi di cui all'art. 34 comma 1), lettera b) del 163/2006 e ss.mm.ii. dovrà essere specificato per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara (art. 37 comma 7 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

c. L'istanza di partecipazione, in bollo, per l'ammissione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità. La domanda deve riportare le generalità e la qualità del sottoscrittore, la denominazione sociale e ragione sociale dell'impresa, l'indicazione della sede e l'eventuale domiciliazione, il codice fiscale e/o partita I.V.A., il numero di telefono ed il numero di fax, l'indirizzo PEC al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura di gara da parte della stazione appaltante, nonché indicare il possesso della firma digitale con specifica del sistema operativo per la funzionalità della carta firma che si possiede.

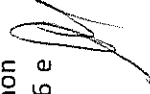
Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario con allegata copia autenticata dal notaio dell'Atto Costitutivo con mandato di rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ai sensi del comma 4 dell'art.37 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con indicazione delle quote in valore percentuale.

La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata. Con la domanda di partecipazione, i concorrenti anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ovvero, per i concorrenti stabiliti in altro Stato , a mezzo di documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, dichiara:

- 1.** di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- 2.** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 3.** di non trovarsi , indicandole specificamente, in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 comma 1, dalla lett. a) alla lett. m ter) del D.Lgs. n. 163/2013. Nella dichiarazione dovranno essere indicate eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione (articolo 38, comma 2 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- 4.** ai fini dell'art.38 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 indica il nominativo e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente cariche o qualità ivi specificate, nonche' precisa se vi sono o non soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 5.** si allega dichiarazione dei soggetti di cui alle lettere b) e c) dell'art 38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, resa ai sensi degli artt.46 ,47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, attestante quanto risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti nonché dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui alle richiamate lettere dell'art.38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii);



6. ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38, l'offerente allega una delle seguenti dichiarazioni:

a. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai punti **1), 2)** e **3)**, il Comune di Castel Baronia escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

d. di essere in regola con quanto previsto dalla Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;

e. di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.17 della Legge n. 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica;

f. di applicare integralmente, ai sensi dell'art.52 della L.R. n. 3/07, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto e di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;

g. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza, nonché di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza;

h. di essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

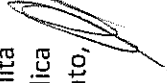
i. di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 132/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

j. di essere a conoscenza ed accettare che i pagamenti spettanti all'affidatario sono subordinati all'effettivo trasferimento dei fondi da parte della Regione Campania;

k. di accettare l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione, con contestuale versamento della cauzione definitiva, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 302 del DPR 207/2010;

l. Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura - CCIAA - resa con le formalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - così come stabilito di recente dalla legge 12/11/2011 n° 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta:

- di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente al servizio oggetto della gara; sistema di amministrazione e controllo; informazioni sullo statuto; informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; **2.** di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; in caso di enti per i quali non sussiste l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata idonea dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 relativa alla ragione sociale e alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'Atto costitutivo e dello Statuto,



nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo ad individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale;

m. di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice ad effettuare le comunicazioni, comprese quelle di cui al comma 5 art.79 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., a mezzo PEC indicando comunque un recapito fax.; **v)** dichiarazione di impegno di operare esclusivamente, nel caso di aggiudicazione, con personale in possesso dei titoli e requisiti indicati all'art.7 del C.S.A.

II. Requisiti di capacità economico - finanziaria: certificazioni (in originale) di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 . In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e costituendo consorzio ordinario, le certificazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa associata o consorziata. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito le certificazioni dovranno essere prodotte solo dal legale rappresentante del consorzio o del raggruppamento. In caso di consorzio che partecipa per conto di consorziate le certificazioni dovranno essere prodotte dal Consorzio.

III. Capacità tecnico-organizzativa: ai sensi dell'art 42 del D.Lgs. n. 163/2006, così come previsto dalla L. 12/11/2011 n. 183, art. 15:

a) indicazione relativa allo svolgimento di una attività similare di cui al presente appalto prestati entro il quinquennio (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) con l'indicazione degli importi, del periodo di realizzazione che non deve essere inferiore ad almeno sei mesi;

b) dichiarazione di avere avuto nel triennio (2010-2011-2012), in organico, minimo 3 dipendenti / soci lavoratori / collaboratori. In caso di raggruppamenti di impresa di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i. i requisiti delle capacità tecniche di cui sopra possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso. **N.B. Ai soli fini di economia procedurale, in sede di partecipazione alla gara, si invitano le concorrenti alla produzione della documentazione utile alla comprova dei requisiti di capacità tecnico organizzativa ex art. 48 del dlgs 163/2006 e ss.mm.ii.**

IV. Procedura aperta Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., anche in presenza di una sola offerta valida. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata secondo i criteri di cui appresso:

Soluzioni tecniche migliorative				
1	1.a	miglioramento e completamento FORNITURE, anche in termini di riduzione delle criticità riscontrate nel progetto posto a base di gara, ritenute strettamente necessarie per la fruizione dell'opera.	Punti 30	60
	1.b	Opere tese alla messa in opera e collaudo delle FORNITURE anche in termini di riduzione delle criticità riscontrate nel progetto posto a base di gara, ritenute necessarie ed indispensabili per la fruizione dell'opera.	Punti 30	
2	Offerta in aumento del canone (a base d'asta €. 30.000,00 per anno			20
3	Offerta di prezzo in ribasso sulle forniture			20



Il possesso delle caratteristiche dovrà essere documentato da attestati chiari dei soggetti dichiaranti, con riferimenti temporali e logistici che consentano verifiche e valutazioni più approfondite. L'eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione proponente di dichiarazioni anche parzialmente false comporterà la revoca dell'affidamento oltre alle altre sanzioni di legge.

V. Termine per il ricevimento delle offerte: le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 di mercoledì 26/02/2014**, in **un unico plico chiuso** opportunamente sigillato con cera lacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ditta mittente, l'oggetto dell'appalto e la data e ora di scadenza di presentazione dello stesso, contenente all'interno n. 3 buste (**Busta A – Documentazione Amministrativa, Busta B – Offerta Tecnica, Busta C – Offerta Economica**) al seguente indirizzo: Comune di Castel Baronia via Regina Margherita 1 – 83040 Castel Baronia (AV), in qualsiasi modo compresa la consegna a mano. La mancata osservanza delle modalità e dei termini di presentazione di cui sopra determineranno l'esclusione dalla gara. In caso di spedizione a mezzo servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo al Protocollo del Comune.

VI. Modalità di apertura offerte: La gara si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Castel Baronia sita in via Regina Margherita alle ore **16,00 di venerdì 28/02/2014**. Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara il legale rappresentante delle ditte concorrenti, o soggetto appositamente delegato.

VII. La domanda di partecipazione e tutta la documentazione di cui ai punti precedenti e del bando dovrà essere inserita nella **Busta "A"** sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta **"Documentazione amministrativa"**, l'indicazione del mittente, l'indicazione dell'appalto, del lotto e del relativo CIG. Nella busta A va inserita, altresì, una **SCHEDA ANAGRAFICA** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente i seguenti dati: oggetto e importo dell'appalto con indicazione denominazione e ragione sociale; sede, Partita IVA; dati del legale rappresentante (nome, cognome, nato a ... il ...); numero di iscrizione C.C.I.A.A.; Numero di posizione INAIL e INPS. In una **Busta "B"**, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta **"Offerta Tecnica"**, l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, in cui va inserito: **il Progetto tecnico con le certificazioni e attestazioni necessarie per attribuire i punteggi di cui alla scheda del punto IV.**; In una **Busta "C"** sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta **"Offerta economica"** e l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, vanno inserite le due offerte economiche, una relativa al canone annuo (in aumento) l'altra relativa alla fornitura (prezzo inferiore a quello posto a base di gara) nonché il corrispondente ribasso percentuale. Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta. Le tre buste vanno inserite in un unico plico, a sua volta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Con la domanda dovrà essere precisato il numero di fax e l'indirizzo PEC a cui far pervenire le comunicazioni connesse alle procedure concorsuali con valore di notifica. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta dalla Commissione giudicatrice congrua e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento. Ove la gara dovesse andare deserta, al primo esperimento, si procederà ad un nuovo esperimento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. a) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., attesa l'urgenza di provvedere a quanto disposto dal presente bando di gara. Alla procedura di gara si applicano solo le cause di esclusione tassativamente previste dal Codice dei Contratti (D.L.gs 163/2006 e ss.mm.ii.) e del relativo Regolamento (D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.) secondo quanto sancito dall'art. 46, comma 1. bis del Codice. Non si darà luogo a clausola compromissoria per il deferimento di eventuali controversie ed arbitri. Relativamente a discrepanze tra il presente bando ed il Capitolato, si rappresenta che, in quanto lex specialis, prevale il bando. Il presente bando disciplinare sono stati pubblicati in conformità della L.R. n.3/2007. Per quanto non contenuto nel presente bando, si rinvia agli atti che unitamente ad esso sono in visione presso il Servizio responsabile del procedimento e sul sito Internet www.comunecastelbaronia.it

VIII. Procedura di aggiudicazione

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Consiliare del Comune di **Castel Baronia** il giorno

28 febbraio 2014, alle ore **16:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate



oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno **cinque** giorni naturali prima della data fissata. La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettera b) del Codice (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al punto XV dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A - Documentazione amministrativa", che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorzio;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al punto XVI dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A - Documentazione amministrativa, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorzio;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, ivi compresi i requisiti dei progettisti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 4.1. del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti. La commissione giudicatrice, nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede:

- a) ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio di almeno il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali per la progettazione, di cui al paragrafo 7.2, attraverso il sistema AVCpass;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto sub a);
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 del Codice e dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico e l'offerta economica e valutazione delle offerte

La commissione giudicatrice, nella stessa seduta pubblica o in altra immediatamente successiva, procede all'apertura della buste "**B - Offerta tecnica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.



La **commissione giudicatrice**, procederà poi, in successive sedute riservate a determinare, l'**offerta economicamente più vantaggiosa** impiegando il **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

Pi = Cai * Pa + Cbi * Pbt+..... Cni * Pn dove:

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla **commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nella buste "**B - Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, previa redazione di **quadri sinottici dei contenuti delle offerte**, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente. **La valutazione degli elementi di natura qualitativa** sarà effettuata mediante i **confronti a coppie** eseguiti sulla base della **scala semantica** (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui all'allegato G al Regolamento.

IMPIEGO DELLA SCALA SEMANTICA DI CUI ALL'ALLEGATO G AL REGOLAMENTO E DELLA MATRICE TRIANGOLARE

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della **offerta economicamente più vantaggiosa** per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri **1 e 2** aventi **natura qualitativa** sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i **confronti a coppie** delle proposte dei concorrenti seguendo la **scala semantica** (scala dei gradi di preferenza relativa) di cui all'**allegato G** del Regolamento e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari di cui al detto allegato G;
- 2) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i **confronti a coppie** di cui al precedente punto 1);
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnato alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione 3 e 4, aventi natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula (di cui all'allegato G al Regolamento) di seguito indicata:

- **Per l'offerta canone:** $Ci = Ti / Tmax$ dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ti = Canone in €. espresso dall'offerente

Tmax = Canone massimo espresso fra tutti i concorrenti



- **Per l'offerta economica:** $Ci = P(\min) / P(i)$ dove:
Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P(min) = Prezzo globale minimo, escluso i soli oneri afferenti la sicurezza, espresso fra tutti i concorrenti

P(i) = Prezzo globale, esclusi i soli oneri afferenti la sicurezza, espresso dall'offerente i-esimo

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero**. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del **progetto esecutivo posto a base di gara**. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili. **I punteggi relativi al criterio di valutazione di natura qualitativa** saranno resi noti dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata - con almeno cinque giorni naturali di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara. Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura:

- 1) Del canone offerto;
- 2) Pel prezzo della fornitura offerto e dei prezzi complessivi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi al **criterio di valutazione di natura quantitativa (offerta canone ed offerta economica)**, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'offerta tecnica**;

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 86, comma 2, del Codice - ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico (**Offerta economica prezzo fornitura**) che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara - informa di tale fatto il responsabile del procedimento.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà in sequenza delle offerte anomale come da normativa.

IX. Responsabile delle procedure di ricorso: Foro competente di Benevento.

il presente bando di gara è stato inviato alla Commissione Europea il 15/01/2014 (data da cui decorrono i 40 giorni di pubblicazione) e sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Della Repubblica Italiana - v serie speciale contratti pubblici n. 7 del 20/01/2013 e sul sito internet www.comunecastelbaronia.it

