



## Comune di Vallesaccarda (Av)

Via F.Tedesco, 2 - 83050 VALLESACCARDA -Avellino- C.F. 81001610641  
☎ 0827/97034 - ✉ fax 97463 - E-mail: info@comune-vallesaccarda.it  
sito web: <http://www.comune-vallesaccarda.it>

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 5  
DEL 12/01/2016

PROT.N.255  
DEL 19/01/2016

**OGGETTO: Atti di indirizzo per avviare un'indagine di mercato per la concessione in uso e gestione di attività all'interno del Centro Sociale intercomunale sito in Via Falcone e Borsellino.**

L'anno duemilasedici il giorno dodici del mese di gennaio alle ore 17,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale nelle forme di legge.  
Presiede l'adunanza il Sig. Archidiacono Franco nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti i Sigg.

Cognome e Nome	Carica	Presente
Pagliarulo Euplio	Assessore	SI
Pizzulo Riccardo	Assessore	SI

Assiste Il Segretario Comunale Dott.ssa Accomando Simona incaricato alla redazione del verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. N.267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso i seguenti pareri:

Per la regolarità amministrativa:

ACQUISITO il parere FAVOREVOLE da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'Art.49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area  
Franco Archidiacono

Per la regolarità tecnica, contabile:

Acquisito il parere Favorevole da parte del Responsabile di Area, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis, comma1, e dell'art.153, comma 5 del D.Lgs.N.267/2000 e s.m.i., si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile di Area  
f/to: Franco Archidiacono

## LA GIUNTA COMUNALE

### **premesse:**

-che sul territorio del Comune di Vallesaccarda insiste una struttura pubblica costruita dopo il terremoto del 1981 e donata dalle tre sigle sindacali: CGIL, CISL e UIL;

-che la struttura è di interesse intercomunale;

-che la struttura può ospitare eventi culturali, artistici, didattici, seminari, sociali, sanitarie, di svago e dispone di spazi per la partecipazione attiva dei cittadini;

-che la struttura oltre ad avere spazi coperti dispone anche di spazi esterni per attività all'aria aperta;

-che la struttura, oltre ad ospitare singoli spazi per una gestione autonoma di singoli eventi e attività, è strutturato con uno spazio centrale, con funzioni da auditorium;

### **tenuto conto:**

-del regolamento per l'uso, gestione e funzionamento del centro sociale intercomunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale N.13/2010;

-che è necessario attivarsi per accogliere proposte per l'uso della struttura, concedendola in gestione per gli usi consentiti e per le diverse funzioni e attività che può ospitare;

-che la cabina di regia e di controllo per le diverse attività che saranno sviluppate e concretamente organizzate ed attivate sarà sempre in capo all'Amministrazione Comunale;

### **ritenuto:**

-di stabilire che la struttura potrà essere utilizzata anche per eventi privati, di ricorrenze importanti per il nucleo familiare, previa richiesta da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima dell'evento indirizzata al Sindaco e alla Giunta Comunale;

-di stabilire per le attività di cui sopra, un costo di fitto della struttura in 100 € al giorno e 50 € per ogni giorno successivo al primo di concessione;

-che la Giunta Comunale con propria Delibera, può stabilire di poter concedere l'uso gratuito della struttura alle associazioni culturali, gruppi informali di cittadini, società, cooperative, ecc., per i soli eventi culturali, didattici, sociali, seminari e di promozione territoriale;

-che il costo di utilizzo della struttura è sempre dovuto per ogni tipo di manifestazione che prevede un costo d'ingresso alla stessa;

-necessario, stabilire il deposito di una cauzione pari a 500,00 € per ogni singolo evento, per la copertura di specifici danni che si dovrebbero verificare alla struttura durante l'evento;

-che il deposito cauzionale potrà essere depositato o con contanti o con assegni circolari intestati al Comune di Vallesaccarda, e che lo stesso sarà restituito alla fine dell'evento, dopo la verifica da parte degli uffici comunali del buon stato di conservazione della struttura e di nessun danno subito;

### **Visto:**

-lo schema di avviso esplorativo di cui in oggetto e lo schema di domanda;

-lo Statuto Comunale dell'Ente;

*Visto il D.Lgs. N.267/2000;*

*Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso i seguenti pareri:*

Per la regolarità amministrativa:

ACQUISITO il parere FAVOREVOLE da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'Art.49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area  
Franco Archidiacono

Per la regolarità tecnica, contabile:

Acquisito il parere Favorevole da parte del Responsabile di Area, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis, comma1, e dell'art.153, comma 5 del D.Lgs.N.267/2000 e s.m.i., si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile di Area  
f/to: Franco Archidiacono

*Ad UNANIMITA' di voti, espressi nei modi e forme di legge,*

**DELIBERA**

*La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.*

Di approvare lo schema di avviso esplorativo e lo schema di domanda che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale.

Di predisporre che l'avviso pubblico abbia la massima diffusione e promozione possibile.

Che tutte le idee e proposte trasmesse al protocollo del Comune saranno vagliate dal RUP e dalla Giunta Comunale.

Che assieme a tutti i soggetti che hanno trasmesso idee vagliate positivamente dal RUP e della Giunta Comunale, sarà strutturato il piano-programma delle attività per l'anno 2016.

Di nominare RUP il dipendente Giuseppe Pennacchio.

Che il Comune si riserva in ogni momento l'utilizzo della struttura per scopi istituzionali.

Di stabilire che la struttura potrà essere utilizzata anche per eventi privati, di ricorrenze importanti per il nucleo familiare, previa richiesta da inoltrare al Sindaco e alla Giunta Comunale, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'evento.

Di stabilire per le attività di cui sopra, un costo di fitto della struttura in 100 € al giorno e 50 € per ogni giorno successivo al primo di concessione.

Che la Giunta Comunale con propria Delibera, può stabilire di poter concedere l'uso gratuito della struttura alle associazioni culturali, gruppi informali di cittadini, società, cooperative, ecc., per i soli eventi culturali, didattici, sociali, seminari e di promozione territoriale.

Che il costo di utilizzo della struttura è sempre dovuto per ogni tipo di manifestazione che prevede un costo d'ingresso alla stessa.

Che è necessario, stabilire il deposito di una cauzione pari a 500,00 € per ogni singolo evento, per la copertura di specifici danni che si dovrebbero verificare alla struttura durante l'evento.

Che il deposito cauzionale potrà essere depositato o con contanti o con assegni circolari intestati al Comune di Vallesaccarda, e che lo stesso sarà restituito alla fine dell'evento, dopo la verifica da parte degli uffici comunali del buon stato di conservazione della struttura e di nessun danno subito.

Che la pulizia di tutti gli spazi utilizzati all'interno e all'esterno della struttura spettano al concessionario.

Di trasmettere la presente delibera al RUP e ai Vigili Urbani che saranno anche responsabili della tenuta delle chiavi.

*Di dichiarare, previa separata votazione e con voto unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000.*

*Disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vallesaccarda ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs. N.33/2013 ed 1, co. 32 della Legge N.190/2012.*

*Disporre che dell'adozione del presente provvedimento sia inviata comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 comma 1, del D. Lgs.18.08.2000, N.267 e copia del provvedimento stesso ai sensi dell'art.46, comma 5 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio.*

ufficio del sindaco



comune di vallesaccarda - av

Prot. N. \_\_\_\_\_ / 2016

del \_\_\_\_\_

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

### **EMANA PUBBLICO AVVISO**

per recepire manifestazioni d'interesse da parte di ogni singolo Cittadino, associazioni, agenzia, società, organizzazioni private, cooperativa, gruppo spontaneo di cittadini, ecc., di impegno a presentare un piano-programma di eventi culturali, didattici, formativi, educativi, musicali, teatrali, ricreativi, seminari, sociali, sanitarie, di svago e per la partecipazione attiva di cittadini per tutto l'anno 2016.

Tutte le manifestazioni d'interesse, compilate sul fac-simile allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro il \_\_\_\_\_, all'ufficio protocollo del Comune di Vallesaccarda, Via F. Tedesco, 2.

Le proposte saranno vagliate dal sottoscritto e dalla Giunta Comunale. Tutte quelle meritevoli di accoglimento saranno approfondite attraverso incontri successivi alla presentazione da farsi congiuntamente al RUP e alla Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale, assieme a tutti i soggetti partecipanti struttureranno un piano-programma delle attività per tutto l'anno 2016, negli incontri sarà anche definito il costo di gestione della struttura per ogni singolo evento o per l'intero piano programma con ogni singola associazione che lo gestirà autonomamente.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di poter utilizzare la struttura per usi propri o di concederla in uso per un tempo determinato durante l'anno 2016, senza che tali concessioni vadano ad incidere negativamente con il piano programma strutturato ed approvato congiuntamente ai soggetti che hanno partecipato all'avviso pubblico.

Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppe Pennacchio

**orario uffici**

Lu/Mer/Ven. 08,00-14,00  
Mar/Giov. 08,00-14,00  
16,00-19,00

**e-mail:**

info@comune-vallesaccarda.it  
protocollo@pec.comune-vallesaccarda.it  
sindaco@pec.comune-vallesaccarda.it

**Comune di Vallesaccarda - Av**

Via F. Tedesco, 2  
83050 Vallesaccarda - Av  
codice fiscale 81 00 161 0641  
tel: +39 0827 97034  
fax: +39 0827 97463

Al Sindaco del Comune di Vallesaccarda  
Giunta Comunale  
R.U.P.

OGGETTO: INVIO DELLA PROPOSTA DI EVENTI ED ATTIVITA' DA REALIZZARE PRESSO LA STRUTTURA PUBBLICA DEL CENTRO SOCIALE INTERCOMUNALE DI VALLESACCARDA.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
Rappresentante Legale / Presidente / Amministratore Unico / altro di/della:

\_\_\_\_\_ con sede legale in Via \_\_\_\_\_ - ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_,

**MANIFESTA**

L'interesse a poter gestire la struttura del centro sociale intercomunale per le seguente attività:

- Culturale, specificare quale \_\_\_\_\_;
- Didattico-formativo;
- Spettacoli musicali;
- Spettacoli teatrali;
- Spettacoli cinematografici, cine-forum, ecc;
- Attività ricreative per bambini fino a 12 anni;
- Attività ricreative per giovani fino a 18 anni;
- Attività ricreative per diversamente abili;
- Attività ricreative per gli anziani;
- Attività ricreative per la famiglia;
- Altro, \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

>che il costo di gestione delle attività e il canone di locazione proposto all'Ente è ben esplicitato all'interno del progetto dettagliato allegato alla presente domanda;

Si allega:

- carta d'identità del titolare della proposta;
- statuto dell'organismo proponente;
- organigramma delle risorse umane interessate e impegnate nelle attività proposte;
- progetto dettagliato del piano delle attività con crono programma specifico.

FIRMA

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Accomando Simona

IL SINDACO  
F.to Archidiacono Franco

Il sottoscritto Segretario dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 19/01/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Accomando Simona

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li' 19/01/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è stata comunicata con lettera N.256 in data 19/01/2016 ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'Art.125, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 19/01/2016

perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);

( ) perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'Art.134, terzo comma, del D.Lgs. 267/2000;

Dalla Sede Municipale, li' 19/01/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Accomando Simona

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

L'anno duemilasedici il giorno diciannove, del mese di gennaio è stato pubblicato il presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune ed è rimasto continuamente affisso fino al 03/02/2016 così per la durata di giorni 15.

Vallesaccarda, li' 03/02/2016

Il Responsabile del Procedimento  
Borrelli Pasqualino/Cipriano Giovanni

Prot. N.0000266 / 2016

del 19 / 01 / 2016

### Il Responsabile Unico del Procedimento

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale **N.05** del **12/01/2016**,

### EMANA PUBBLICO AVVISO

per recepire manifestazioni d'interesse da parte di ogni singolo Cittadino, associazioni, agenzia, società, organizzazioni private, cooperativa, gruppo spontaneo di cittadini, ecc., di impegno a presentare un piano-programma di eventi culturali, didattici, formativi, educativi, musicali, teatrali, ricreativi, seminari, sociali, sanitarie, di svago e per la partecipazione attiva di Cittadini per tutto l'anno 2016.

Tutte le manifestazioni d'interesse, compilate sul fac-simile allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro il 19/02/2016, all'ufficio protocollo del Comune di Vallesaccarda, Via F. Tedesco, 2.

Le proposte saranno vagliate dal sottoscritto e dalla Giunta Comunale. Tutte quelle meritevoli di accoglimento saranno approfondite attraverso incontri

successivi alla presentazione da farsi congiuntamente al RUP e alla Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale, assieme a tutti i soggetti partecipanti struttureranno un piano-programma delle attività per tutto l'anno 2016, negli incontri sarà anche definito il costo di gestione della struttura per ogni singolo evento o per l'intero piano programma con ogni singola associazione che lo gestirà autonomamente.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di poter utilizzare la struttura per usi propri o di concederla in uso per un tempo determinato durante l'anno 2016, senza che tali concessioni vadano ad incidere negativamente con il piano programma strutturato ed approvato congiuntamente ai soggetti che hanno partecipato all'avviso pubblico.



Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppe Pennacchio

orario uffici  
Lu/Mer/Ven.  
Mar/Giov.

08,00-14,00  
08,00-14,00  
16,00-19,00

e-mail:

info@comune-vallesaccarda.it  
protocollo@pec.comune-vallesaccarda.it  
sindaco@pec.comune-vallesaccarda.it

Comune di Vallesaccarda - Av  
Via F. Tedesco, 2  
83050 Vallesaccarda - Av  
codice fiscale 81 00 161 0641  
tel: +39 0827 97034  
fax: +39 0827 97463

Al Sindaco del Comune di Vallesaccarda  
Alla Giunta Comunale  
Al R.U.P.

**OGGETTO: INVIO DELLA PROPOSTA DI EVENTI ED ATTIVITA' DA REALIZZARE PRESSO LA STRUTTURA PUBBLICA DEL CENTRO SOCIALE INTERCOMUNALE DI VALLESACCARDA.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
Rappresentante Legale / Presidente / Amministratore Unico / altro di/della:

\_\_\_\_\_ ,  
con sede legale in Via \_\_\_\_\_ - ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_,

### MANIFESTA

L'interesse a poter gestire la struttura del centro sociale intercomunale per le seguente attività:

- Culturale, specificare quale \_\_\_\_\_;
- Didattico-formativo;
- Spettacoli musicali;
- Spettacoli teatrali;
- Spettacoli cinematografici, cine-forum, ecc;
- Attività ricreativi per bambini fino a 12 anni;
- Attività ricreative per giovani fino a 18 anni;
- Attività ricreative per diversamente abili;
- Attività ricreative per gli anziani;
- Attività ricreative per la famiglia;
- Altro, \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

>che il costo di gestione delle attività e il canone di locazione proposto all'Ente è ben esplicitato all'interno del progetto dettagliato allegato alla presente domanda;

Si allega:

- carta d'identità del titolare della proposta;
- statuto dell'organismo proponente;
- organigramma delle risorse umane interessate e impegnate nelle attività proposte;
- progetto dettagliato del piano delle attività con crono programma specifico.

FIRMA

-----