

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		VEDI PARTE DETERMINATIVA	

TORNANO €.

Castel Baronia li 30/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto f.to Dott.ssa Ilva Salvatore

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 111 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia li

11 MAG. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi.

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

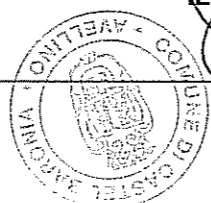
- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

11 MAG. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna Li Pizzi)



COMUNE DI CASTEL BARONIA
PROVINCIA DI AVELLINO

Codice fiscale n. 81000850644 - Partita I.V.A. n. 00281000646

telefono 0827/92008 - telefax 0827/92601

SERVIZIO RAGIONERIA - Contabilità - T.R.S.U.

Rif.

COPIA della DETERMINAZIONE N° 46 DEL 30/04/2016
DEL REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE - Periodo 01/11/2014 - 31/12/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E TRIBUTI

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Considerato che il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 è in fase di predisposizione;

Dato atto che il decreto del Ministero dell'Interno del 1° marzo 2016 ha differito al 30 aprile 2016 il termine per l'approvazione del bilancio 2016 degli Enti Locali;

Richiamato in proposito il disposto dell'art. 163 c.3 del D.L.VO 267/2000 relativo all'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio sino al termine suindicato;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 25/10/2014 avente ad oggetto "Convenzione per l'ufficio di segreteria comunale tra i comuni di Zungoli- Villamaina - Castel Baronia" con la quale si è deliberato di procedere alla stipula dell'accordo convenzionato tra i Comuni sopra specificati al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale per lo svolgimento in modo coordinato ed in forma associata delle funzioni di segreteria;

Vista la convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale fra i comuni suindicati ed in particolare l'art.5 che prevede il rimborso delle spese di viaggio per recarsi dall'uno all'altro delle sedi convenzionate;

Viste le note del Segretario Comunale prot. n. 609 e 610 del 17/02/2016 con le quali viene richiesto il rimborso delle spese di viaggio relative agli accessi effettuati presso il Comune di Castel Baronia dal 1° novembre 2014 al 31 dicembre 2014 e dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015 per un importo complessivo di Euro 2.400,00; Dato atto che i viaggi in essa indicati sono stati effettivamente effettuati per recarsi dal Comune di Zungoli al Comune di Castel Baronia ;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213 e il parere di regolarità contabile ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della Dott.ssa Anna Li Pizzi, Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Zungoli-Villamaina e Castel Baronia la somma complessiva di € 2.400,00 quale rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per recarsi dal Comune di Zungoli al Comune di Castel Baronia per l'esercizio delle proprie funzioni nel periodo dal 1° novembre 2014 al 31 dicembre 2015 così come specificato nelle note allegate;

2) Di imputare la spesa complessiva di € 2.400,00 all'intervento 1.01.02.01 al Cap. 118 "Rimborso spese di viaggio al segretario comunale" del bilancio di previsione, gestione residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott.ssa Ilva Salvatore)