

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		<b>VEDI PARTE DETERMINATIVA</b>	

TORNANO €.

Castel Baronia li 29/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto Dott.ssa Ilva Salvatore

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 157 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia li 29 GIU. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi.

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

29 GIU. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna Li Pizzi)



COMUNE DI CASTEL BARONIA  
PROVINCIA DI AVELLINO

Codice fiscale n. 81000850644 - Partita I.V.A. n. 00281000646

telefono 0827/92008 - telefax 0827/92601

SERVIZIO AA. GG. - Personale

Rif.

COPIA della DETERMINAZIONE N° 62 DEL 29/06/2016  
DEL REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

OGGETTO: Corso di formazione legge anticorruzione proposto dall'Agenzia Wolters Kluwer Italia s.r.l. per dipendenti comunali - Assunzione impegno di spesa per partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Legge n. 190/2012 e il D. L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012, in materia di anticorruzione e controlli interni negli enti locali, impongono adempimenti finalizzati ad intensificare i controlli, garantire maggiore trasparenza nelle procedure amministrative e assicurare un'adeguata formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione;

DATO ATTO del carattere di necessità e obbligatorietà della formazione in materia di prevenzione della corruzione;

VISTA la Delibera Giunta n.03 del 20.01.2016 con la quale è stato approvato il Piano Triennale 2016/18 per la prevenzione della Corruzione;

CONSIDERATO che detto piano individua espressamente la formazione del personale come uno degli strumenti per la buona amministrazione e la prevenzione del rischio corruzione;

RITENUTO opportuno realizzare un intervento formativo in materia di prevenzione della corruzione rivolto ai titolari di posizione organizzativa e più in generale al personale dipendente dell'Ente, in attuazione alla normativa in questione;

DATO ATTO che il servizio in oggetto non è attuabile nelle convenzioni Consip e nei bandi attivi sul MEPA e che, pertanto, è possibile sviluppare un procedimento autonomo di acquisizione del servizio, con l'entrata in vigore della Legge 28.12.2015, n. 208, per importi da € 0,01 a € 1.000,00 si procede all'acquisizione in maniera autonoma senza alcun obbligo di ricorso a Consip - Mepa - Soggetti aggregatori - centri di committenza ecc.;

VISTO il preventivo/offerta formulato dalla Società Wolters Kluwer Italia srl, relativa alla proposta di un corso in materia di legge anticorruzione n. 190/2012 della durata di una giornata, e per n. 6 ore formative e per un massimo di 7 dipendenti, con una spesa di € 400,00 a carico dell'Ente;

CONSIDERATO che in data 20.06.2016 un rappresentante della predetta società ha fornito per le vie brevi, nel corso di un apposito incontro presso l'Ente, opportuni chiarimenti in merito a tempi e modalità di erogazione dell'intervento formativo in oggetto;

RITENUTA l'offerta formulata congrua, conveniente e rispondente alla necessità dell'Ente;

VISTA la Legge n. 218 del 28.12.2015;

VISTO il Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", da cui si rilevano i presupposti per l'accoglimento dell'offerta formulata dalla società Wolters Kluwer Italia srl;

VISTO che in relazione al servizio in questione, in relazione alla normativa vigente, è stata richiesta per via telematica l'assegnazione del CIG, che ha acquisito il codice Z191A74948;

VISTA la Delibera Consiliare n. 18 del 11.06.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario;

RITENUTO provvedere all'assunzione del conseguente impegno di spesa;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

#### DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che qui si da per intero ritrascritto;

- 1) AFFIDARE alla società Wolters Kluwer Italia srl, con sede presso il Centro Direzionale Milanofiori Strada 1, palazzo F6 Assago (MI) con CF e P.IVA 10209790152, il servizio relativo al corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione di cui all'offerta formativa Legge Anticorruzione n. 190/2012, acquisita in atti al n. 12270 in data 10.05.2016;
- 2) IMPEGNARE in favore della suddetta società la spesa complessiva di € 400,00, dando atto che la prestazione è esente da IVA ai sensi di legge;
- 3) IMPUTARE la spesa complessiva di euro 400,00 CAP. 82 del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario in corso - Gestione Competenza;
- 4) PROVVEDERE al pagamento dell'importo dovuto ad avvenuto svolgimento del corso di formazione ed ad avvenuta acquisizione della fattura commerciale, mediante bonifico bancario;
- 5) DARE ATTO ai sensi dell'art 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art 1, comma 9, lett e) della Legge 190/2012 nonché del Piano Comunale Anticorruzione dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei sui familiari entro il secondo grado;
- 6) DARE ATTO, altresì che i partecipanti al corso saranno i seguenti dipendenti comunali ed amministratori:

Felice MARTONE	SINDACO
Fabio MONTALBETTI	ASSESSORE COMUNALE
Alessandra LOCASALE	UFFICIO VIGILANZA
Nicola SARACINO	UFFICIO TECNICO
Pompilio DOTTORE	UFFICIO TRIBUTI
Vincenzo CAPORALE	UFFICIO VIGILANZA
Vincenzo DI MARINO	UFFICIO SEGRETERIA
- 7) PUBBLICARE il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on-line, assolvendo inoltre agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 e nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul Link del sito Web istituzionale denominato: "Amministrazione Trasparente"..

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Avv. Anna LI PIZZI