



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **20 GEN. 2017**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li **20 GEN. 2017** IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.**

Dalla Residenza Municipale, li **20 GEN. 2017** IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

Dalla Residenza Municipale, li ..... IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO



**COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 3	OGGETTO: Determinazione obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2017/2019.
Data 11-01-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno undici del mese di gennaio alle ore 11:50, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Presente

Assenti giustificati: =====

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il P.N.A. per l'anno 2016, adottato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, che, ai sensi dell'art. 1, c. 2 bis, 3° periodo, D.lgs. n. 190/12, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, costituisce atto generale di indirizzo per tutte le amministrazioni di cui dovranno tenere conto nella formazione del P.T.P.C. a decorrere da quello relativo al triennio 2017/2019;

Visto il D.lgs. n. 97 del 25.05.2016, entrato in vigore il 23.06.2016, con il quale sono state introdotte alcune modifiche alla legge n. 190/12 e al D.lgs. n. 33/13 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare estendendo l'accesso civico ai dati e documenti ed inoltre precisando i contenuti ed i procedimenti di adozione del P.N.A. e dei piani triennali di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni, nonché ridefinendo i ruoli e responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi;

Richiamata la delibera di G.C. n. 60 del 23/12/2016, disciplinante le prime indicazioni in materia di accesso civico (FOIA);

Atteso che, in virtù delle prescrizioni contenute nella legge 190/12, come modificata dalla legge 114/2014 e dal D.lgs. n. 97 del 25.05.2016, in particolare ai sensi del comma 8, art. 1, l. 190/12, come sostituito dall'art. 41 del d.lgs. n. 97 del 2016, l'organo di indirizzo degli Enti Locali ha l'obbligo relativamente al triennio 2017/2019 :

- a) di definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e che costituiscono contenuto necessario e indefettibile dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- b) di adottare, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il P.T.P.C., relativo al triennio 2017/2019 entro il 31 gennaio 2017;

Considerata quindi la necessità di dare attuazione al detto disposto di cui all'art. 1, comma 8, della legge 190/12, come sostituito dal citato D.lgs. n.97/16 e, pertanto, di dovere definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario e indefettibile del P.T.P.C. e dei documenti di programmazione strategico-gestionale da attuare per il triennio 2017/2019;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/00;
- il D.lgs. n. 165/01;
- il D.lgs. n.33/13;
- la Legge n. 190/12 per come modificato dal D.lgs. n. 97/16 e per quanto sopra;
- il D.lgs. n. 97/16;

A votazione unanime e palese

### DELIBERA

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di definire e approvare** - ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 190 del 6 novembre 2012, come modificata dalla legge n. 114/2014 e con il d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 e per quanto sopra in premessa specificato che si richiama - gli obiettivi strategici e le finalità da perseguire in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituenti contenuto necessario del P.T.P.C. per il triennio 2017/2019, come di seguito formulati:

- a) Programmare l'attuazione ed integrazione del sistema del monitoraggio e di risultati con i sistemi di controllo interno. In particolare, il monitoraggio è necessario per assicurare l'efficacia del sistema di prevenzione della corruzione. A tal fine dovranno essere individuati tempi e responsabili, mediante una incisiva definizione dei ruoli e prevedendo che gli stessi responsabili provvedano entro termini stabiliti ad un monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali;
- b) Programmare una più incisiva definizione del ruolo dei responsabili nel processo di gestione del rischio e ciò introducendo meccanismi funzionali a consentire una loro più incisiva partecipazione nella proposizione di misure di prevenzione, nel garantire l'osservanza del Codice di comportamento, ...;
- c) Programmare la progressiva implementazione della pubblicazione dei dati, documenti ed informazioni, in materia di trasparenza definendo in particolare i compiti dei dirigenti con riferimento:
  - agli obblighi di pubblicazione;
  - al costante aggiornamento, completezza, delle informazioni e dati da pubblicare;
- d) Programmare, con periodicità annuale, almeno una giornata di presentazione generale della normativa e dei contenuti del Piano e, almeno una giornata specifica, per il personale addetto alle aree individuate come a rischio di corruzione, individuato dal responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i Responsabili;
- e) Programmare una procedura per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite, adottando un sistema di rilevazione informatica delle segnalazioni dei dipendenti, al posto della casella di posta elettronica dedicata;
- f) Programmare le possibili misure di prevenzione dei rischi corruttivi, contestualizzando e adeguando le indicazioni e gli orientamenti forniti dall'ANAC nel Piano Nazionale in materia di governo del territorio;

3. **Di demandare** al Segretario comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'elaborazione e formulazione della proposta del P.T.P.C. per il triennio 2017/2019, sulla base degli obiettivi e finalità sopra definiti e delle eventuali proposte derivanti dalla procedura di consultazione pubblica già attivata, da sottoporre alla successiva approvazione di questo Organo entro il 31 gennaio 2017;

4. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Altri contenuti - corruzione";

5. **Di comunicare** il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione dello stesso.

Successivamente,

### LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere nel merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.