



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)      Codice fiscale n. 81000850644      Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601      Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it)      Codice Univoco UFGDHV

### COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 72	OGGETTO: Controversia Proloco Castellese/Comune Castel Baronia innanzi al TAR Salerno- liquidazione competenze professionali Avv. Pecorari e Avv. Maddalena Fiore
Data 31-10-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 12:30, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Assente

Assenti giustificati: Montalbetti Fabio;

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Ilva SALVATORE

## La Giunta Comunale

Premesso che:

- il Comune di Castel Baronia con Delibera n. 12 del 07/02/2013 si costituiva in giudizio nella causa innanzi al TAR Salerno intentato dalla Pro Loco Castellese, in persona del legale rappresentante Crescenzo Mazzeo notificato in data 1 febbraio 2013;
- Con la citata Delibera si conferiva mandato all'Avv. Maria Grazia Pecorari impegnando provvisoriamente la somma di euro 1500,00 comprensivo di iva e cap e si predisponava di corrispondere a titolo di acconto l'importo di euro 500,00,, somma che veniva versata alla professionista con gli accessori di legge per l'importo totale di euro 629,20 ;
- Con sentenza del TAR Campania Sezione Salerno n. 00985/2017 pubblicata in data 29 maggio 2017 l'Ente risultava soccombente nella controversia de quo e l'Autorità Giudiziaria accogliendo il ricorso della Pro Loco, annullava l'atto impugnato, e condannava il Comune alla refusione delle spese di lite in favore della controparte che liquidava in euro 1500,00 oltre accessori come per legge e al rimborso del contributo unificato;
- Vista e preso atto della fattura *pro forma* presentata dall'Avv. Maria Grazia Pecorari in data 26 settembre 2017 per l'importo totale di € 5.836,48 e ridotta del 50% rispetto alle tabelle e tariffe professionali e da cui andranno decurtate le somme di euro 500 oltre gli accessori di legge già liquidate all'A.. Pecorari e preso atto della fattura pro forma presentata dall'Avv. di controparte Maddalena Fiore in data 3 ottobre 2017 per l'importo di euro 2444,00 e ritenuto, per quanto sopra esposto procedere alla liquidazione delle competenze dei citati professionisti;
- visto il D.lgs 267/00
- con voti unanimi validamente espressi;

### DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare la somma di euro € 5.836,48 da cui andranno decurtate le somme di euro 500,00, oltre accessori di legge già versate all'Avv. Maria Grazia Pecorari e l'importo di euro 2444,00 all'Avv. di controparte Maddalena Fiore, come stabilito con sentenza;
- 3) la spesa farà carico al cap. 124 del Bilancio 2017-2019;
- 4) di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali non appena verranno presentate fatture elettroniche come per legge dalle professioniste;
- 5) Di considerare il presente atto, vista l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/00.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ilva SALVATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

IL SINDACO  
F.to Sig. Felice MARTONE

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 07 NOV 2017  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 07 NOV 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



---

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.**

Dalla Residenza Municipale, li 07 NOV 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO



---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO

