



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)      Codice fiscale n. 8100850644      Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601      Pec: [anagrafe@pec.comune Castelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comune Castelbaronia.it)      Codice Univoco UFGDHV

### COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 48	OGGETTO: Approvazione convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Ragioneria con il Comune di Villamaina Determinazioni.
Data 23-12-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 11:00, nella sala Consiliare del Comune suddetto, alla Prima convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

MARTONE Felice	Presente	CAPOBIANCO Michele	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Presente	ADDESA Sonia	Assente
MONTALBETTI Fabio	Presente	COGLIANI Carmine	Presente
RUSSO Antonio	Presente	REALE Patrizia	Assente
COLELLA Giovanna	Assente	COSTANTINO Giuseppe	Assente
ROMANO Giovanna	Presente		

Presenti n. 7

Assenti n. 4

Fra gli assenti sono giustificati i Signori Consiglieri: Reale Patrizia;

Presiede il Sig. Felice MARTONE nella sua qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO .

La seduta è' Pubblica

#### IL PRESIDENTE

- dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio inerente e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

## **PREMESSO CHE**

- l'ufficio di ragioneria del comune di Castel Baronia risulta vacante a seguito del collocamento a riposo a domanda della dipendente Euplio Bardaro, già responsabile del servizio Ragioneria;

- **CONSIDERATA** l'importanza che riveste l'ufficio finanziario nell'ambito della struttura dell'Ente locale in ragione, anche, dell'ingente e crescente mole di incombenze gravanti sull'area finanziaria;

**RILEVATO** che non risulta possibile utilizzare altro personale già in servizio, attesa sia l'estrema esiguità dello stesso, sia la mancanza delle conoscenze e delle specifiche competenze necessarie per poter assumere la responsabilità del servizio in oggetto;

**RAVVISATA**, quindi, la necessità di superare la fase transitoria e di individuare una soluzione organizzativa stabile e adeguata alle esigenze di funzionamento del servizio.

**VALUTATA** l'ipotesi di far ricorso ad una soluzione convenzionale per la gestione in forma associata del servizio finanziario, in quanto, per le dimensioni del Comune, tale soluzione si presenta come la più idonea per garantire i necessari servizi e gli adempimenti di legge;

**CONSIDERATO**, inoltre, che d.l. 31.5.2010, n. 78 (convertito nella l.n.30.7.2010, n. 122) ha imposto ai piccoli comuni la obbligatorietà del ricorso alla gestione associata di buona parte delle funzioni di loro competenza pertanto tale scelta risulta essere anche conforme con le norme attualmente vigenti;

**DATO ATTO** che il Comune di Castel Baronia nella persona del Sindaco p.t. ha richiesto la disponibilità del Comune di Villamaina a svolgere in forma associata l'Ufficio di Ragioneria con l'utilizzo, della responsabile del servizio finanziario e di ragioneria del Comune di Villamaina.

**DATO ATTO** che il Comune di Villamaina nella persona del Sindaco p.t., ha dato la propria disponibilità in quanto anche per tale Ente vi saranno benefici;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e, in particolare, l'art. 30 che prevede la possibilità per i comuni di stipulare apposite convenzioni per lo svolgimento di funzioni e servizi determinati e che tali convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

**VISTA** l'allegata bozza di convenzione tra il Comune di Castel Baronia e il Comune di Villamaina per l'esercizio in forma associata dell'Ufficio di ragioneria composta di n°9 articoli, che definisce tutte le condizioni del rapporto per la gestione del servizio;

**VISTO** il Regolamento dei Settori;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

Presenti e votanti 7, assenti 4 (Colella, Addesa, Costantino e Reale)

Favorevoli 6, astenuto 1 (Cogliani)

## **DELIBERA**

- Di approvare l'allegata bozza di convenzione tra il Comune di Villamaina e il Comune di Castel Baronia per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di ragioneria;
- Di dare atto che lo schema di convenzione si compone di n. 9 articoli e forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione dando atto che la stessa avrà efficacia dalla data di sottoscrizione;
- Di dare atto che alla derivante spesa si farà fronte con le disponibilità iscritte all'apposito intervento del Bilancio corrente e di quelli futuri;
- altresì di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con la seguente votazione (favorevoli 6, Astenuto 1 Cogliani) ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Ilva SALVATORE

IL SINDACO  
F.to Sig. Felice MARTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

02 GEN 2018

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 02 GEN 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 02 GEN 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO

