



## **COMUNE DI LACEDONIA**

*Provincia di AVELLINO*

C.A.P. 83046 P.IVA 00280370644 – C.F. 82000470649 TEL. 0827/85035–FAX 0827 / 85051

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31.03.2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT.C POSIZ. ECONOMICA 1) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore) ISTRUTTORE TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA.**

Scadenza presentazione domande: 19 novembre 2018 ore 12,00

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI/PERSONALE**

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 06/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2018/2020 –Piano Assunzionale annualità 2018, prevedendo, fra l'altro, la copertura di n. 1 Istruttore Tecnico – Area Tecnico-Manutentiva - categoria di inquadramento professionale C – posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale nella misura di 18 ore settimanali (part-time 50%);

**Considerato che** anche nel caso di acquisizione di nuovi profili professionali tramite espletamento di procedure concorsuali di selezione ovvero mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti è necessaria la preventiva attivazione delle mobilità prevista dall'art. 34 bis D.lgs 165/01 (F.P. parere 215/2005; circolari 4/2008 e 11786/ 2011) nonché di quella volontaria ex art. 30 del medesimo Decreto;

**Dato atto** che:

- questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui ai citati artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 con propria nota pec prot. n. 2803 del 05/06/2018 indirizzata alla Giunta Regionale della Campania -Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro- e al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;
- il competente ufficio della Regione Campania, con nota prot. 500213 del 31/07/2018, assunta al protocollo di questo Ente in data 02/08/2018 n. 3718, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune, che risultano tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, figure professionali con il predetto profilo presso il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione;
- il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione, con nota pec prot. n. 4339 del 06/08/2018, assunta al protocollo dell'Ente con n. 3838 del 7/08/2018, in riscontro alla nota della Giunta Regionale della Campania -Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili prot. 500213 del 31/07/2018, ha trasmesso al Comune di Lacedonia l'elenco del personale in disponibilità presso l'ORMEL, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;

**Dato atto** che:

- con determina n. 70 del 18/09/2018 è stata indetta apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001 nei ruoli del personale di questo Ente, riservata, esclusivamente, al personale già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, stabilendo che essi costituiscono gli atti disciplinatori della procedura di che trattasi;
- tale procedura non ha avuto alcun esito in quanto entro i termini previsti dall'avviso di selezione non sono pervenute manifestazioni di interesse / candidature da parte del personale

potenzialmente interessato alla assunzione collocato in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione;

**Ritenuto** pertanto poter dar seguito all'indizione di un avviso di mobilità volontaria finalizzato all'acquisizione di candidature di personale di altre amministrazioni interessato a ricoprire presso il Comune di Lacedonia il posto attualmente vacante di Istruttore Tecnico – Area Tecnico-Manutentiva - categoria di inquadramento professionale C – posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale nella misura di 18 ore settimanali (part-time 50%);

**Visto** il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30 che disciplina il **passaggio** diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**Visto** il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi*;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di **N. 1 POSTO (CAT.C POSIZ. ECONOMICA 1) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore) DI ISTRUTTORE TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA.**

#### A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti minimi sotto indicati:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto (categoria C) ed aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato.

#### B) MODALITA' - TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata al Comune di Lacedonia - Ufficio Protocollo – Corso Amendola, 10 – 83046 – Lacedonia (AV), entro il **termine perentorio del 19 novembre 2018.**

La domanda può essere inoltrata, **entro le ore 12.00 del giorno previsto per la scadenza della presentazione,** mediante:

- consegna diretta al servizio protocollo dell'Ente;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmissione tramite PEC (intestata unicamente al candidato). La domanda andrà inviata al seguente indirizzo [protocollo.lacedonia@asmepec.it](mailto:protocollo.lacedonia@asmepec.it). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

L'Ente non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. curriculum formativo professionale, datato e firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni, il/i titoli di studio, gli ulteriori titoli culturali e professionali;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento già

in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di trasferimento e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

### **C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda, da redigersi secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

1. le complete generalità;
2. l'ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, l'ufficio di assegnazione;
3. di non avere riportato condanne penali (o, in caso positivo, dichiarare quali);
4. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (o, in caso positivo dichiarare quali);
5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
6. di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Lacedonia da parte dell'amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
7. la precisa indicazione della residenza e del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
8. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

### **D) PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, una apposita commissione procederà ad effettuare una selezione tra le domande pervenute.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- a) dell'esito di una prova culturale/professionale, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire, strutturata in un colloquio;
- b) dell'esito delle valutazioni comparate sui *curricula* presentati, tenendo conto dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.
- c) di altri elementi quali: avvicinamento al nucleo familiare, carichi familiari, presenza di invalidi nel nucleo familiare.

Oggetto del colloquio di cui alla lettera a), oltre alle tematiche attinenti alle attività da svolgere è l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Lacedonia e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente.

La graduatoria verrà stilata assegnando sino ad un **massimo di 60 punti** alla prova di cui alla lettera

a) di cui sopra e fino ad un **massimo di 40 punti** alla valutazione dei *curricula e degli ulteriori elementi* di cui alle lettere b) e c) di cui sopra.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un **punteggio complessivo superiore a 60/100**, non si procederà a nessuna assunzione e il Comune di Lacedonia potrà procedere ad attingere alla graduatoria di altro Ente o all'indizione di concorso pubblico per la copertura del posto.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altre Aree o Settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

### **E) COMMISSIONE DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**

La commissione di selezione è composta dal:

- Responsabile dell'Area preposta alla gestione del personale o suo delegato;

- Responsabile dell'Area interessata all'acquisizione della professionalità;
- Altro Responsabile di Area opportunamente individuato dal Segretario Comunale.

#### **F) CRITERI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.**

La Commissione opererà una valutazione del curriculum vitae e professionale nonché degli ulteriori elementi previsti dal presente avviso (lett. c del punto D "Procedura di assunzione") sulla base dei seguenti criteri attribuendo complessivamente **massimo punti 40**.

La ripartizione dei quaranta punti è effettuata come segue:

- **ESPERIENZE LAVORATIVE:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella stessa categoria professionale messa a concorso e in quella immediatamente precedente: **massimo punti 10**, così attribuiti:

1. *Punti 1 per ogni anno o frazione di anno (superiore a 6 mesi) di lavoro svolto nella categoria oggetto della procedura;*
2. *Punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno (superiore a 6 mesi) svolto nella categoria precedente;*

- **TITOLI DI STUDIO:** è valutato il titolo di studio posseduto **massimo punti 10**, così attribuiti:

1. *Punti 6 per il possesso del medesimo titolo richiesto per l'accesso alla categoria messa a concorso a mezzo di pubblico concorso;*
2. *Punti 8 per titolo di studio superiore a quello minimo richiesto per l'accesso alla categoria professionale oggetto di selezione;*
3. *Punti 10 per il possesso di Laurea specifica connessa al profilo messo a concorso o di doppia laurea.*

- **ULTERIORI TITOLI CULTURALI:** sono valutati dottorati di ricerca, Master Universitari di I e II livello; corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, pari a 1.500 ore e 60 CFU: **massimo punti 5**, così attribuiti:

1. *Punti 1 per ciascun titolo culturale posseduto;*

- **ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI:** si valutano specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e amministrazione/i di provenienza purché conferiti con provvedimento formale (ad esempio, particolari incarichi di responsabilità, incarichi per la difesa dell'Ente, incarichi di Consulente Tecnico di Parte per conto dell'Ente, incarichi di progettazione, ecc.). Sono esclusi gli incarichi di responsabilità procedimentale: **massimo punti 5**, così attribuiti:

1. *Punti 1 per ciascun titolo professionale posseduto*

- **AVVICINAMENTO AL NUCLEO FAMILIARE:** **massimo punti 3**, così attribuiti:

1. *Punti 1 per distanza da 20 a 100 Km*
2. *Punti 2 per distanza da 101 a 500 Km*
3. *Punti 3 per distanza oltre 500 Km*

- **CARICHI FAMILIARI PER FIGLI:** **massimo punti 4**, così attribuiti:

- 1 *Punto per ogni figlio*

- **PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI INVALIDO AL 100% RICONOSCIUTO AI SENSI DELLA L. 104/92:** **massimo punti 3**, così attribuiti:

- 1 *punto per ogni invalido*

#### **G) CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA CULTURALE**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso una prova culturale successiva alla valutazione del curriculum vitae e professionale e degli ulteriori elementi di cui alla lett. c) della presente procedura di assunzione (sez. D) nonché degli elementi attitudinali e motivazionali.

La prova culturale (che sarà strutturata su un colloquio), tesa a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche amministrative, sulle specifiche attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione della prova culturale la Commissione ha a disposizione un **punteggio massimo di 60 punti**.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

La prova culturale si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La stessa deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la necessaria partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio della prova sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della stessa.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti la commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

#### **H) GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale, agli ulteriori elementi di cui alla lett c) della sez. D del presente avviso e alla prova culturale.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più anziano.

La graduatoria sarà approvata con disposizione del Responsabile del Servizio competente in materia di Personale ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un triennio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

#### **I) MODALITA' DI ASSUNZIONE**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio competente in materia di Personale comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Lacedonia di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

Acquisito, qualora non già agli atti, il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente, nonché il parere favorevole del Responsabile del Servizio o Ufficio a cui il dipendente sarà assegnato, il Responsabile del Servizio competente in materia di Personale adotterà la determinazione dirigenziale costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici.

L'Amministrazione cedente garantisce la validità del contratto di lavoro subordinato ceduto.

#### **L) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Resta facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

#### **M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - NORME DI RINVIO**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lacedonia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla

Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è il dott. Matteo FIMIANI.

Il presente bando di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente - [www.comune.lacedonia.av.it](http://www.comune.lacedonia.av.it) sino alla data di scadenza (19 novembre 2018) nonché trasmesso ad un adeguato numero di comuni della Provincia di Avellino per l'affissione ai rispettivi albi, alla locale Prefettura, alla Provincia di Avellino, alle associazioni sindacali.

Per eventuali informazioni contattare: UFFICIO PERSONALE del Comune di Lacedonia, Corso Amendola 10, Telefono: 0827 85035 - Email: [segreteria@comune.lacedonia.av.it](mailto:segreteria@comune.lacedonia.av.it)

Lacedonia, li 18-10-2018

Il Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali

Dott. Matteo Fimiani



**ALLEGATO - SCHEMA DI DOMANDA**

Al Comune di Lacedonia  
 Corso Amendola, 10  
 83046 – LACEDONIA (AV)  
[protocollo.lacedonia@asmepec.it](mailto:protocollo.lacedonia@asmepec.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31.03.2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO (CAT. C POSIZ. ECONOMICA 1) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore) DI ISTRUTTORE TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presa visione dell'avviso di mobilità approvato con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto (categoria C posizione economica 1) a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di Istruttore Tecnico da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Lacedonia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii

**DICHIARA**

	di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____;
	di essere residente a _____ (C.a.p. _____) in Via/Piazza _____ Tel. _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica (ove posseduta) _____; Pec (ove posseduta) _____;
	di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza): Indirizzo _____ N. _____ civico _____ Città _____ _____ Provincia _____ cap. _____ Telefono _____;
	di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Categoria giuridica _____ categoria economica _____ e di essere assegnato al seguente ufficio/servizio _____
	di aver superato con esito positivo il periodo di prova
	di non avere riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____
	di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso: _____
	di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari
	di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero
	di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità
	di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano

Comune di Lacedonia Prot. partenza n. 0004991 del 18-10-2018

	essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 10.08.2018, n. 101 , per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.
--	---

**Allega:**

1. *curriculum* formativo professionale, datato e firmato;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Luogo e data

Firma \_\_\_\_\_