



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 78	OGGETTO: Approvazione Protocollo d'Intesa con la ProLoco - Progetto "Muri e Poesia"
Data 09-10-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di ottobre alle ore 13:30, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Assente

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Marilinda DONATIELLO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**
Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

PARERE: in ordine alla **Regolarità tecnica**
Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Marilinda DONATIELLO

Premesso che:

- tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, di eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico/enogastronomico, anche attraverso la collaborazione con le Associazioni del territorio nonché il sostegno ed il coordinamento delle iniziative culturali promosse da Associazioni del territorio;

- l'Associazione Pro Loco è un'associazione senza scopo di lucro che, tra l'altro, opera attivamente, attraverso i propri soci volontari, per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio nonché il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti, attivando ogni possibile forma di collaborazione con Enti pubblici e privati;

Visto lo schema di protocollo d'intesa allegato per la realizzazione del progetto denominato "*Muri e Poesia*";

Considerato che le iniziative oggetto della presente convenzione rientrano nelle attività di interesse istituzionale e della collettività, di valorizzazione culturale, turistica, commerciale, sociale e delle tradizioni del territorio attese dalla cittadinanza;

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, da parte dei Responsabili dei settori interessati, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs.n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di protocollo d'intesa con l'Associazione Pro-loco Castellese che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 2. di dare mandato al Sindaco affinché, in qualità di legale rappresentante, lo sottoscriva;
 3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4°, del d.lgs. n.267/00. --
-

PROTOCOLLO DI INTESA TRA COMUNE E PRO LOCO

Per realizzare attività di sviluppo del territorio e delle sue risorse culturali, turistiche, folcloristiche, ambientali e della tradizione, tra la **"PRO LOCO di** con sede in
nella persona del presidente/rappresentante legale Crescenzo Mazzeo e
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI nella persona del SINDACO

- che le AMMINISTRAZIONI COMUNALI e le Associazioni **PRO LOCO**, hanno tra le finalità istituzionali:
 - a) la promozione del turismo e della cultura in armonia con gli ordinamenti della Regione Campania;
 - b) la promozione e la tutela della natura e dell'ambiente, dei beni culturali e artistici legati al turismo, anche sociale e scolastico;
 - c) la promozione del territorio e delle sue peculiarità naturali, artistiche, storiche, culturali e folcloristiche;
 - d) la promozione e realizzazione di corsi di formazione professionale, di sostegno alle attività didattiche delle scuole e d'altre agenzie formative nel campo dell'istruzione pubblica e della cultura;
- che la comune collaborazione, definita negli articoli seguenti, ha come fine ultimo quello di valorizzare e rendere più fruibile il patrimonio turistico e culturale legato principalmente ad aspetti ambientali, artistici, storici, folclorici, artigianali etc.;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Oggetto del Protocollo

In relazione alle comuni finalità, si ritiene procedere, sin da adesso, alla realizzazione del progetto:

.....M.P.I.E.P.O.E.S.A
che si svolgerà in data 11.11.2019;

ART. 2 L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI Castel Baronia si impegna a mettere a disposizione le proprie strutture immobili (Aule congressuali, Salette etc) e tecnologiche (postazioni multimediali, attrezzature di videoproiezioni etc); personale tecnico e ausiliario, nonché a sostenere l'iniziativa con una mirata campagna promo-pubblicitaria;

La **PRO LOCO di Castel Baronia**, che assume il ruolo di capofila del progetto, s'impegna a realizzare l'intervento sul territorio utilizzando proprie risorse economiche e professionali e le strutture disponibili, anche per quanto attiene l'accoglienza e l'assistenza;

ART. 3 Il presente Protocollo decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e avrà durata necessaria per la realizzazione dell'evento, comunque non oltre il 31 dicembre 2019.

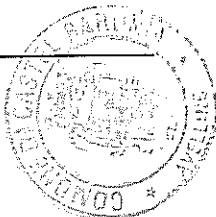
ART. 4 Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Protocollo d'Intesa, si fa espresso riferimento alle Leggi vigenti al momento della sottoscrizione stessa, ed in particolare al codice civile.

Letto, Confermato, Sottoscritto

Luogo e data

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL SINDACO
Timbro e firma originale
(Felice Martone)



PRO LOCO Castellese

Timbro e firma originale



Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Iva SALVATORE

IL SINDACO
F.to Sig. Felice MARTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Marilinda DONATIELLO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Pubblicazioni, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

24 OTT 2018

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____
al numero 422 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

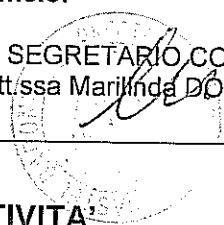
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONI
Dott.ssa Locasale Alessandra



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marilinda DONATIELLO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marilinda DONATIELLO

