

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)**SERVIZIO FINANZIARIO**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
 Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- PARERE favorevole di regolarità contabile.
- VISTO si attesta la copertura finanziaria.

Castel Baronia, li 08-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 1419 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 12 2 NOV 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO Dott.ssa Alessandra Locasale

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- Sindaco
- Segretario
- Albo
- Assessore LL.PP.
- Responsabile del Servizio di _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia li, 12 2 NOV 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Nicola SARACINO



COMUNE DI CASTEL BARONIA
PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
 telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHY

COPIA della DETERMINAZIONE N. 156 Reg. Serv. N. 225 Reg. Gen. del 08-11-2018

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto:	Adeguamento funzionale del Palazzo Mancini da destinare a Centro di Documentazione su P.S. Mancini. Determina a contrarre e approvazione verbale di sorteggio e lettera di invito a gara per l'affidamento delle attività di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione CRE.CUP I89D17000340001. -	CIG: 7655931220
----------	--	--------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la delibera di G.C. n. 14 del 20/04/2016 con la quale si è provveduto a dare indirizzi a questo ufficio per provvedere alla redazione, fra gli altri, del progetto di "Lavori di Restauro Palazzo Mancini da destinarsi a sede del Centro di documentazione su Pasquale Stanislao Mancini";

Visto che il Sindaco del Comune di Luogosano (AV) ha autorizzato, su richiesta di questo ufficio prot. 1358 del 19/04/2016, il proprio dirigente dell'UTC, Arch. Francesco Archidiacono, alla redazione, nelle tre fasi, del progetto "Lavori di Restauro Palazzo Mancini da destinarsi a sede del Centro di documentazione su Pasquale Stanislao Mancini";

Vista la delibera di G.C. n. 33 del 08/07/2016 di approvazione del progetto di fattibilità tecnica e del progetto definitivo, predisposto dall'Arch. Francesco Archidiacono, per i lavori di "Adeguamento funzionale del Palazzo Mancini da destinarsi a sede del Centro di Documentazione su P.S. Mancini", dell'importo complessivo di €. 800.000,00 di cui €. 598.713,00 per lavori ed €. 201.288,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/12/2017 di approvazione del progetto esecutivo, predisposto dall'Arch. Francesco Archidiacono, per l'esecuzione dei lavori di "Adeguamento funzionale del Palazzo Mancini da destinarsi a sede del Centro di Documentazione su P.S. Mancini", corredato degli elaborati di rito, assommante ad €. 845.000,00 come dal quadro economico che segue:

A	LAVORI IN APPALTO		
A1	Lavori a misura		651.898,45
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso		
	A2.1 Oneri generali sicurezza (incidenza singole lavorazioni)		4.925,01
	A2.2 Oneri particolari sicurezza (computo allegato PDS)		8.714,93
		A3 = A1 + A2.2	13.639,94
	Totale lavori A = A1 + A2.2		660.613,39
	Di cui soggetti al ribasso (A-A3) €. 646.973,44		

		Di cui non soggetti al ribasso (A2.2) €.	13.639,94	
B		SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B1		Liste in economia		
B2		Allacciamenti: elettrico, telefonico, idrico, gas	500,00	
B3		Oneri di conferimento a discarica	3.600,00	
B4		Imprevisti (max 5% A)	614,63	
B5		Spese per pubblicazioni lavori eseguiti	2.500,00	
B6		Spese tecniche e generali 12% di A		
B6.1		Rilievi, prove e indagini		
B6.2		Direzione Lavori, Sicurezza, CRE	72.389,96	
B6.3		Commissioni giudicatrici e pubblicità	4.000,00	
B6.4		Opere artistiche (Circ. M.I.T. 28/05/2014 n. 3728)	810,00	
B6.5		InarCassa (4%)	2.895,60	
B6.6		Incentivo art. 113 D.Lgs. 50/2016	13.212,27	
		Totale parziale B1..B6	93.307,83	
B7		Imposte		
B7.1		IVA Lavori 10%	66.421,34	
B7.2		IVA Spese tecniche 22%	17.442,82	
		Totale parziale B7	83.864,16	
		Totale somme a disposizione B		184.386,62
		TOTALE PROGETTO		845.000,00

Visto il parere favorevole, con prescrizioni, espresso dal Ministero dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo – Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio di Salerno e Avellino con nota prot. n. 15294 del 31/05/2016 Classificazione 34.1607/11.1 Div. Sez. n. 1892

Visto che l'opera è regolarmente inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2016/2019;

Vista la Delibera CIPE n. 97/2017 del 22/12/2017 ad oggetto "**Fondo sviluppo e coesione (FSC) 2007-2013. Delibera n. 57/2016: ricognizione sull'assunzioni di obbligazioni giuridicamente vincolanti e prima assegnazione delle risorse derivanti dalle sanzioni operate**" da cui risulta che questo Comune è assegnatario della somma di €. 845.000,00 (punto 2.1 della suddetta delibera);

Viste le proprie precedenti determinazioni n. 182 del 25/09/2018 e n. 192 del 10/10/2018 con le quali si è provveduto ad avviare la procedura di selezione degli operatori economici per la realizzazione dei lavori di *Adeguamento funzionale del Palazzo Mancini da destinare a sede del Centro di Documentazione su P.S. Mancini*;

Vista la propria precedente determina a contrarre, n. 196 del 15/10/2018 relativa all'approvazione documentazione di gara per l'affidamento delle attività di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione CRE.CUP I89D17000340001.

Visto l'avviso di manifestazione di interesse del 15/10/2018 con scadenza di presentazione delle istanze da parte dei professionisti entro le ore 12:00 del 30/10/2018;

Visto il verbale, in data 03/11/2018, di verifica dei requisiti in possesso degli operatori economici sorteggiati, da cui risulta che tutti sono ammessi alla procedura selettiva nonché l'esito del sorteggio del 03/11/2018 (tramite il sistema telematico www.blia.it) con il quale sono stati estratti i n. 3-2-4-5-1 relativo agli operatori economici;

Vista la lettera di invito a gara predisposta dal sottoscritto;

DETERMINA

Di approvare il verbale del 03/11/2018;

Di approvare la lettera di invito a gara e, procedere all'invio tramite posta elettronica certificata, della stessa lettera di invito, affinché gli operatori economici possano presentare la propria offerta nel termine ivi stabilito, per l'affidamento del servizio tecnico relativo allo svolgimento delle attività di "direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, CRE" per l'esecuzione dei lavori di *Adeguamento funzionale del Palazzo Mancini da destinare a sede del Centro di Documentazione su P.S. Mancini* (CUP I89D17000340001, CIG 7655931220).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Geom. Nicola SARACINO



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI
CASTEL BARONIA – SAN SOSSIO BARONIA
Provincia di Avellino

SCHEMA LETTERA D'INVITO

Prot. n. _____ del ____ Novembre 2018

Spett.le _____

OGGETTO: Conferimento di incarico professionale di "direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione CRE" dei lavori di "Adeguamento funzionale di palazzo Mancini da destinarsi a sede del Centro di documentazione su P.S. Mancini" - CIG 7655931220

In relazione alla determina n. 225 del 08/11/2018 la S.V. è invitata a presentare offerta per il conferimento di incarico per le seguenti prestazioni professionali:

(si precisa che la configurazione dell'operatore economico è esclusivamente quella individuata in fase di candidatura nell'avviso esplorativo, e confermato nella presente lettera d'invito e non può essere variata in sede di presentazione della presente offerta, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento)

CAPO I: GENERALITÀ DELL'OFFERTA

STAZIONE APPALTANTE:	Comune di Castel Baronia - Provincia di Avellino
OGGETTO INTERVENTO:	"Adeguamento funzionale di palazzo Mancini da destinarsi a sede del Centro di documentazione su P.S. Mancini" - CIG 7655931220
IMPORTO DEL FINANZIAMENTO:	€. 845.000,00
IMPORTO PREVISTO DEI LAVORI:	€. 660.613,38
IMPORTO SPETTANZE PROFESSIONALI:	€. 72.389,96 oltre CNPAIA (4%) ed IVA (22%) come stimato dalla stazione appaltante con riferimento alle vigenti tariffe professionali previsti dal D.M. Giustizia 17.06.2016
CRITERIO DI AFFIDAMENTO	- Procedura Negoziata con Offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, c.3, lett. b, D.Lgs.50/2016 e smi)

ULTERIORI INDICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - La procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida - Fonti di Finanziamento: L'opera è finanziata con i fondi CIPE Delibera 97/2017
-----------------------	---

La gara viene espletata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi del combinato disposto dagli artt. 36, comma 2 lettera b) e art. 157 comma 2, del codice dei contratti D. Lgs 50/2016.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, c.3, lett. b, D.Lgs.50/2016 e smi).

CAPO 2- PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La S.V., se interessata alla proposta, dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione richiesta al successivo p.2), in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi entro e non oltre **le ore 12:00 del 11/12/2018** (intendendosi ragionevole il trascorrere di giorni 16) a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale del Comune di Castel Baronia) al seguente indirizzo: **Via Regina Margherita 1 (c.a.p. 83040) Castel Baronia (AV).**

Sulla busta contenente l'offerta dovrà, altresì, essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura:

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI "DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ, E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E REDAZIONE CRE" dei lavori in oggetto e dovrà essere, altresì, indicato il mittente sia esso come singolo professionista che come eventuale RTP o altro (indicando tutti i professionisti partecipanti alla RTP). Il plico dovrà inoltre riportare l'indirizzo e la PEC del mittente.

2- CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del Plico deve essere inserita la seguente documentazione pena l'esclusione, SIA IN FORMATO CARTACEO CHE SU **SUPPORTO INFORMATICO (cd) QUEST'ULTIMO IN BUSTA CHIUSA BEN SIGILLATO timbrato e firmato:**

2.1 Documentazione fuori delle buste delle offerte.

- *Istanza di partecipazione del concorrente (modello A);*
- *Dichiarazione Sostitutiva (modello B);*
- *Dichiarazione Tracciabilità dei Flussi finanziari (modello C);*
- *Schema convenzione di incarico professionale, timbrato firmato su ogni facciata per accettazione dal concorrente;*
- *PASSOE*

2.2 Busta "Offerta Tecnica"

La "Busta Offerta Tecnica", deve riportare all'esterno, pena l'esclusione, oltre che l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'oggetto della gara **la dicitura inequivocabile "Offerta Tecnica".**

Nella "Busta Offerta Tecnica", chiusa e sigillata in modo analogo a quanto disposto per il Plico che la contiene, dovrà essere inserita, la documentazione elaborata con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica riportati nella Tabella Elementi di Valutazione e, precisamente:

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio
Criterio 1	CAPACITÀ TECNICA COMPLESSIVA	Max 90/100
A	ESPERIENZA PROFESSIONALE IN SERVIZI D'INGEGNERIA SVOLTI DAL PROFESSIONISTA, IN PARTICOLAR MODO RISPETTO ALLA ESPERIENZA IN OPERE PUBBLICHE (PROGETTAZIONE E/O DIREZIONE LAVORI-COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E/O DI ESECUZIONE), CON RIFERIMENTO AD UN NUMERO MASSIMO DI TRE SERVIZI, SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI RITENUTI DAL CONCORRENTE SIGNIFICATIVI DELLA PROPRIA CAPACITÀ A REALIZZARE LA PRESTAZIONE.	Max 50/100
B	CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI	Max 40/100
Sub-criterio B/1	ILLUSTRAZIONE DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN SEDE DI ESECUZIONE DELLE OPERE, CON RIGUARDO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI, ALLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E ALLA SICUREZZA IN CANTIERE.	Max 15/100
Sub-criterio B/2	DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI INTERAZIONE/INTEGRAZIONE CON LA COMMITTENZA E CON IL RUP NONCHÉ DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE LA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE FORNITA E DELL'EFFICIENZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO, VALUTATO ANCHE CON RIGUARDO AL POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DELLA SERIE ISO9000.	Max 15/100
Sub-criterio B/3	DESCRIZIONE DELLA CONSISTENZA E QUALITÀ DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.	Max 10/100

➤ **Elemento di valutazione criterio A)**

Documentazione descrittiva, grafica o fotografica relativa ad un massimo di tre servizi d'ingegneria (progettazione e/o Direzione Lavori-Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione), svolti negli ultimi cinque anni, riferiti a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico professionale. I servizi presentati dovranno inoltre evidenziare le seguenti specificità: Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- a) *la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;*
- b) *il luogo di esecuzione;*
- c) *il committente;*
- d) *il periodo di esecuzione;*
- e) *l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide;*
- f) *l'indicazione di avere svolto l'incarico di Direzione Lavori e/o di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;*

La documentazione relativa al criterio A) dei servizi presentati deve essere costituita da non più di 3 cartelle (facciate) formato A3 su unica facciata per ognuno dei servizi prestati scelti tra quelli esperiti e ritenuti particolarmente significativi a dimostrare la capacità professionale. (in definitiva massimo 9

cartelle formato A3).

➤ **Elemento di valutazione criterio B)**

Per la valutazione del criterio B) : Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche di svolgimento delle prestazioni il concorrente dovrà presentare opportuna documentazione descrittiva, grafica e fotografica, raccolta in un'unica relazione numerata denominata "Relazione Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche di svolgimento delle prestazioni" che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (B/1 – B/2 – B/3) riportati nella tabella elementi di valutazione. La relazione non potrà superare il numero massimo di 15 cartelle formato A4, su unica facciata per l'intero compendio dei servizi prestati

La relazione deve essere numerata, stampabile su facciata singola, e redatta utilizzando interlinea 1 tipo di carattere "calibri" stile normale, dimensione carattere non inferiore a 12 pt.

Tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) della singola cartella (facciata) saranno pari a minimo 2 cm (ciascuno).

Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione.

Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nel dettaglio si procede secondo i seguenti passi:

1. ogni commissario attribuisce discrezionalmente per ogni criterio i rispettivi coefficienti, è possibile utilizzare punteggi intermedi, in relazione ai giudizi (insufficiente – sufficiente – discreto – buono – ottimo), così come meglio rappresentato nella tabella seguente:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,80
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,60
Insufficiente	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,40
Minimo	Il requisito, è trattato in modo non sufficiente e non adeguato alle attese	0,20
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

2. si procede al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) ad ogni concorrente e per ogni criterio ovvero sub criterio:

3. si trasforma la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in

proporzione alla media ottenuta; in sostanza, nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 80 punti, deve effettuarsi la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 80 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte);

4. si moltiplica il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione

2.3 Busta "Offerta Economica"

La Busta "Offerta Economica" deve riportare all'esterno, pena l'esclusione, oltre che l'intestazione, l'indirizzo del mittente e l'oggetto della gara la dicitura inequivocabile "Offerta Economica".

Nella Busta "Offerta Economica", chiusa e sigillata in modo analogo a quanto disposto per il Plico che la contiene, deve essere inserita l'offerta redatta mediante il *modello D* con le seguenti precisazioni:

- g) Il foglio dell'offerta è sottoscritto dal concorrente;
- h) Il ribasso dovrà essere indicato obbligatoriamente in cifre e lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere

Il contenuto dell'"Offerta economica-" sarà valutata secondo il seguente criterio:

		Punteggio
C	Ribasso unico rispetto al corrispettivo a base di gara	Max 10/100

Il punteggio relativo al criterio del prezzo verrà attribuito sulla base del Prezzo Offerto con la formula:

$K(a)_{\text{prezzo}} = [R(a)_{\text{prezzo}} / R(\text{max})_{\text{prezzo}}]^{\alpha}$	
dove:	
$K(a)_{\text{prezzo}}$	è il coefficiente relativo al criterio del prezzo dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$R(a)_{\text{prezzo}}$	è il ribasso sul prezzo dell'offerta (a);
$R(\text{max})_{\text{prezzo}}$	è il massimo ribasso sul prezzo esposto dai concorrenti;
α	esponente pari a 0,2

Il punteggio relativo al criterio del prezzo è:

$$P_{\text{prezzo}}(a) = K(a)_{\text{prezzo}} \times W_{\text{prezzo}}$$

dove:

W_{prezzo} ponderazione del criterio del prezzo indicato nella lettera d'invito

3- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara sarà una Commissione Giudicatrice appositamente nominata che il 12/06/2018 alle ore 16,00, si riunirà in seduta pubblica, sulla base della

documentazione contenuta nelle offerte presentate, per verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione in gara;

B) Valutazione delle offerte presentate:

Le operazioni di gara proseguiranno per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche, in seduta non pubblica, contenute nella Busta "offerta tecnica".

C) Successivamente alla verifica di cui al punto A) e B), in seduta pubblica, appositamente convocata, si procederà alla Valutazione dell'offerta economica con l'apertura e lettura del contenuto delle buste "offerta economica" per la loro valutazione secondo i criteri sopra fissati.

4- SOPRALLUOGO IN SITO

Rilevata la necessità, al fine di una corretta e consapevole formazione dell'offerta, che il candidato prenda nozione dello stato dei luoghi e della documentazione relativa alla progettazione pregressa dei lavori cui si riferisce il presente servizio, è **consigliata una di visita di sopralluogo e di presa visione della suddetta documentazione**, previa richiesta di appuntamento con il responsabile del procedimento Geom. Nicola Saracino (Tel 082792008 - Fax 0827 92601, e-mail: ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it - PEC: ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it)

Per il sopralluogo è regolamentato con le seguenti condizioni:

- a) Il sopralluogo e la presa visione devono essere effettuati da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. (per concorrenti organizzati in forma societaria);
- b) Al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente, a pena di esclusione dei concorrenti che si avvalgono della stessa persona fisica per lo svolgimento del sopralluogo;
- c) In caso di raggruppamento temporaneo sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati;
- d) In caso di consorzio stabile il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato;

5- SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I candidati o i legali rappresentanti dei concorrenti invitati, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

6- CAUZIONE E GARANZIA

Non è richiesta garanzia "provvisoria" per la partecipazione alla gara e per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente selezione

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) La polizza di responsabilità civile e professionale del progettista.

7- MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012. Pertanto tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-

Avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

8- TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

9- PRINCIPALI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che non rispettano le prescrizioni contenute nel presente avviso, fatte salve le regolarizzazioni ammissibili, sulla base della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Fermo restando le cause di esclusione derivanti da norme di legge e dalle prescrizioni presente avviso, si elencano, sia pure in maniera indicativa e non esaustiva, le principali cause di esclusione dalla selezione:

- Mancata sottoscrizione della copia del disciplinare di gara da parte del concorrente o mancata allegazione di essa, nel plico d'invio.
- Riempimento sullo Schema di Convenzione dello spazio bianco relativo al corrispettivo con indicazione del prezzo offerto ovvero riempimento dello spazio bianco relativo alla percentuale di ribasso offerto sul corrispettivo a base di gara
- **ERRONEA INCLUSIONE** in altre buste del documento contenente l'Offerta Economica.

10- ALTRE INFORMAZIONI

- Le disposizioni previste dalla presente lettera di invito sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte con uguale punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto offerente il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;
- l'aggiudicatario dell'incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.
- L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania, sede di Salerno.

- Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso la presente lettera d'invito possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010.

11- ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 m. 196 e s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali dei soggetti è finalizzato esclusivamente affidamento dell'incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Geom. Nicola Saracino

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Geom. Nicola Saracino - Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare il RUP ai seguenti recapiti:

Tel 082792008 - Fax 0827 92601

e-mail: ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it - PEC: ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Geom. Nicola Saracino