

**COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)****CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2017)

- A) PARERE: Favorevole di Regolarità contabile  
 B) VISTO si attesta la copertura finanziaria

Castel Baronia, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**N. 490 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 27 DIC 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Dott.ssa Alessandra Locasale

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO  
 SEGRETARIO  
 ALBO  
 ASSESSORE LL.PP.  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li 27 DIC 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 MARILINDA DONATIELLO

**COMUNE DI CASTEL BARONIA****PROVINCIA DI AVELLINO**

Via Regina Margherita 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646  
 telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it) Codice Univoco UFGDHF

**Servizio Amministrativo e Polizia Municipale**COPIA della DETERMINAZIONE N. 20 Reg. Serv. N. 253 Reg. Gen. del 27-12-2018

Oggetto: PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLE DIVERSE CATEGORIE  
 CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2018 APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA ED ATTRIBUZIONE  
 PROGRESSIONI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare: - l'articolo 107 assegna ai responsabili gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa; - l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa; - gli articoli 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa; - l'articolo 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

Visti lo Statuto comunale ed il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sulle competenze dei responsabili e sulla forma dei loro provvedimenti;

Visto l'art. 107, comma 3, del T.U. n. 267/2000 ordinamento TUEE.LL. che attribuisce ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 17/12/2018 con la quale si è provveduto a recepire ed approvare la sottoscrizione della contrattazione decentrata 2018;

Visto il verbale della delegazione trattante sottoscritto in data 27/11/2018, il quale ha stabilito che le parti concordano che siano avviate le procedure per le progressioni economiche orizzontali dei dipendenti;

Dato atto che è stato acquisito il parere del Revisore Unico dei Conti con nota acquisita al prot. 4288 del 14/12/2018 in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa;

Visto il bando per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali dei dipendenti del Comune di Castel Baronia relative all'anno 2018 - decorrenza 1 giugno 2018, pubblicato sul sito web in data 17/12/2018 per dieci giorni,

Ricordato che presso questo Ente il personale risulta notevolmente ridotto e che attualmente risultano in servizio:

- n. 3 dipendenti di Categoria B;
- n. 2 dipendenti di Categoria C;

Che nei termini di cui al predetto avviso sono pervenute da parte di tutti i dipendenti le seguenti istanza:

- n. 3 istanza di partecipazione alla selezione nell'ambito della categoria B, da parte dei dipendenti Coppola Guerino prot. n. 4382 del 21/12/2018, Leone Angelo Maria prot. n. 4403 del 24/12/2018 e Nisco Raffaele prot. n. 4383 del 21/12/2018;
- n. 2 istanza di partecipazione alla selezione nell'ambito della categoria C, da parte dei Dipendenti: Dottore Pompilio prot. n. 4381 del 21/12/2018, Saracino Nicola prot. n. 4404 del 24/12/2018

Rilevato che il sottoscritto Ufficio ha provveduto a verificare i requisiti ed i dati contenuti nelle domande e di concerto con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, per quanto attiene le selezioni per la categoria B, così come previsto dal Regolamento per le progressioni economiche e la metodologia di valutazione, ha provveduto ad elaborare le graduatorie secondo la scheda di valutazione allegata al Bando di selezione;

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii;

Dato atto che la decorrenza per la progressione economica, la cui decorrenza è stata stabilita in sede di contrattazione decentrata, avverrà, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento innanzi citato, a far data del 01.06.2018;

Tanto premesso e considerato;

Visto il D. Lgs 18 Agosto 2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

#### **DETERMINA**

1. di approvare le graduatorie per la progressione economica orizzontale dei dipendenti dell'Ente, qui di seguito riportate:

**CATEGORIA B** - Leone Angelo Maria con punti 72,00

**CATEGORIA C** - Saracino Nicola con punti 75,72

2. di attribuire ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatoria di cui al precedente punto la progressione economica orizzontale con decorrenza dal 01.06.2018, come segue:

- Dipendente Leone Angelo Maria passa dalla Categoria B Posizione economica B3 alla posizione economica B4
- Dipendente Saracino Nicola passa dalla categoria C, posizione economica C5 alla posizione economica C6;

3. di liquidare la PEO ai rispettivi dipendenti di cui alle graduatorie approvate definitivamente con la presente determina a far data dal 31.06.2018;

4. di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di liquidare la differenza stipendiale dal 01.06.2018 al 31.12.2018 ai dipendenti di cui sopra sulle competenze stipendiali successive e di adeguare le competenze stipendiali per le successive mensilità, che faranno carico ai pertinenti capitoli di bilancio;

5. impegnando, per i motivi sopra specificati, le relative somme al cap. 56/02 del bilancio 2018;

7. di dare atto che la presente determinazione, sarà trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D Lgs n.267/2000 e sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

8. DI PUBBLICARE la predetta graduatoria sul sito web del Comune in Amministrazione Trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to MARILINDA DONATIELLO**