



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.d.p. 83040)
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601

Codice fiscale n. 81000850644
Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it

Partita I.V.A. n. 00281000646
Codice Univoco UFGDHY

Servizio Economico-Finanziario

COPIA della DETERMINAZIONE N. 1 Reg. Serv. N. 2 Reg. Gen. del 17-01-2019

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ORE DI FORMAZIONE IN TELEASSISTENZA SU SOFTWARE HALLEY - E-GOV, TRASPARENZA E PUBBLICAZIONI - CIG Z5A26BFC11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 267/2000 TUEL;

Visto il Decreto sindacale n. 2 del 26/04/2018 con il quale sono state attribuite, alla scrivente, le funzioni di responsabile del servizio in epigrafe;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- Considerato che questo Comune ha in licenza d'uso i software della Ditta Halley Informatica Campania per la gestione degli atti amministrativi, messi notificatori e E-Govo e che l'avvicinarsi di continue novità legislative e gestionali comporta la necessità di garantire la formazione del personale addetto a tali servizi;
- Visto il preventivo pervenuto dalla Ditta Halley Informatica - Soluzioni Halley srl di Pietrelcina PI 01514130622, ed acquisito al prot. comunale al n.187 in data 17.01.2019, che prevede una spesa di € 75,00 (IVA esente) per ogni ora di formazione in teleassistenza;
- Ritenuto di accettare il suindicato preventivo e sottoscrivere n.02 ore di formazione in teleassistenza;
- Visto il Comunicato del Ministero dell'Interno in data 26.11.2018, col quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2019 è stato differito al 28.02.2018
- Considerato che la spesa derivante dal presente affidamento non è suscettibile di pagamento in dodicesimi in quanto risulta necessaria al fine di garantire la corretta gestione amministrativa;
- Dato atto che la ditta Halley Informatica - soluzioni Halley srl di Pietrelcina PI 01514130622, risulta essere regolarmente iscritta al MEPA e che avendo il contratto un valore inferiore a 40.000 Euro, può trovare applicazione l'art. 125, comma 11 del decreto legislativo 13 aprile 2007, n. 163, ai sensi del quale, per servizi o forniture inferiori a tale importo, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- Dato atto che vi è la necessaria copertura finanziaria per la spesa di che trattasi al cap. 118 del Bilancio di previsione 2018/2020 anno 2019;

- Visto il D.Lgs. 267/00;

- Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

- Visto il Dirc On-Line Numero Protocollo INAIL 14125421 del 23.11.2018 scadenza 23.03.2019;

DETERMINA

- Di acquistare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, dalla ditta Halley Informatica- Soluzioni Halley srl di Pietrelcina PI 01514130622, n. 02 ore di formazione in teleassistenza sui software per la gestione della trasparenza, pubblicazioni ed E-Gov per una spesa complessiva di € 150,00 esente IVA;

- Di imputare la suindicata spesa al cap. 118 del Bilancio di previsione 2018/2020 anno 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2017

- A) PARERE favorevole di regolarità contabile
- B) VIŠTO si attesta la copertura finanziaria

Castel Baronia, li 17-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 14 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li

17 GEN 2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Dott.ssa Alessandra Locasale

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

17 GEN 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Ilva SALVATORE

