



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601

Codice fiscale n. 81000850644
Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it

Partita I.V.A. n. 00281000646
Codice Univoco UFGDHV

COPIA della DETERMINAZIONE N. 5 Reg. Serv. N. 6 Reg. Gen. del 21-01-2019

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto:	Servizio di pulizia edifici comunali. Liquidazione periodo APRILE-DICEMBRE 2018. -	CIG: Z54104A2F3
----------	--	--------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., l.M.U.;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la determinazione n. 20 del 04/02/2014 con la quale fu affidato alla ditta G. & A. Società Cooperativa Sociale con sede alla via Mancini n. 118 (83050) Vallesaccarda il servizio di pulizia degli immobili comunali con particolare riferimento al Municipio, alla Pretura, alla Biblioteca e alla Palestra Comunale, con un impegno di spesa di €. 7.956,00 annui oltre IVA come per legge, per il quinquennio 15/02/2014 – 14/02/2019, CIG Z8D0DC5913;

Viste le seguenti fatture elettroniche:

- n. 9_18 del 02/07/2018 assunta al protocollo in data 04/07/2018 al n. 2301, di €. 713,70 di cui €. 585,00 per imponibile ed €. 128,70 per IVA in scissione dei pagamenti, fattura relativa alla prestazione del servizio nel periodo aprile, maggio e giugno 2018;
- n. 12_18 del 03/09/2018 assunta al protocollo in data 03/09/2018 al n. 2941, di €. 475,80 di cui €. 390,00 per imponibile ed €. 85,80 per IVA in scissione dei pagamenti, fattura relativa alla prestazione del servizio nel periodo luglio e agosto 2018;
- n. 1_19 del 05/01/2018 assunta al protocollo in data 07/01/2019 al n. 48, di €. 951,60 di cui €. 780,00 per imponibile ed €. 171,60 per IVA in scissione dei pagamenti, fattura relativa alla prestazione del servizio nel periodo settembre, ottobre, novembre e dicembre 2018;

Visto il DURC Prot. INAIL_13560744 del 27/12/2018 scadenza 26/04/2019;

Ritenuto doveroso procedere alle liquidazioni in discorso essendo stati effettuati a perfetta regola d'arte tutti gli interventi autorizzati;

DETERMINA

- Di liquidare alla ditta G. & A. Società Cooperativa Sociale con sede alla via Mancini n. 118 (83050) Vallesaccarda (AV) CF E P.IVA 0277430648 le fatture elencate in premessa per l'importo complessivo di €. 2.141,10 di cui €. 1.755,00 per imponibile ed €. 386,10 per IVA al 22%, in scissione dei pagamenti;
- Di pagare imputando la spesa al capitolo 118 del bilancio gestione residui mediante bonifico bancario come in anagrafica per la quota imponibile e, nei modi di legge, per la quota IVA in scissione dei pagamenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Geom. Nicola SARACINO

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- PARERE favorevole di regolarità contabile.
- VISTO si attesta la copertura finanziaria.

Castel Baronia, li 21-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 26 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 24 GEN 2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO Dott.ssa Alessandra Locasale

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- ☐ Sindaco
- ☐ Segretario
- ☐ Albo
- ☐ Assessore LL.PP.
- ☐ Responsabile del Servizio di _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia li, 24 GEN 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Nicola SARACINO